

**(فرم شماره 1)**

 تاريخ:

 شماره:

|  |
| --- |
| مشخصات مأمور و مأموريت (اين قسمت توسط مأمور تکميل گردد) |
| **نام و نام خانوادگی:**  | **وضعیت استخدامی:**  |
| **محل اشتغال:**  | **پست سازمانی:**  | **محل دریافت حقوق:** |
| **آخرین مدرک تحصیلی:**  | **رشته تحصیلی:**  | **سابقه کار: سال و ماه** |
| **موضوع مأموریت: نشست فني هماهنگي پروژه هاي فني با آژانس و برنامه ريزي و سازماندهي پروژه جديد** |
| **واحد معرفی کننده: شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران** | **کشور محل مأموریت: اتريش** | **شهر محل مأموریت:وين** |
| **تاریخ دقیق شروع مأموريت:31/01/1394** | **تاریخ دقیق پایان مأموريت:04/02/1394** | **مدت: 5 روز** |
| **آيا شما تاکنون مأموريت خارجي قبلي داشته‌ايد؟ بله خير** **............................................................................................................................................................................................................................................................................................****تاريخ مأموريت: مدت سفر: روز محل تأمين هزينه :** |
| **تاريخ تکمیل فرم: / 12 / 93 13 امضاء مأمور** |
| اطلاعات تکميلي (اين قسمت توسط مديريت مربوطه تکميل گردد) |
| **آيا تاکنون فرد معرفی‌شده، مأموريتي با موضوع فوق انجام داده است؟ بله خير** |
| **در صورت مثبت بودن جواب ميزان دستيابي به اهداف تعیین‌شده در سفرهاي قبلي ايشان چگونه بوده است؟ زياد متوسط کم****در صورت زیاد بودن چند مورد ذکر شود:****در صورت متوسط يا کم بودن، دلايل و پيشنهادات نوشته شود:**  |
| **شرح وظيفه کنوني مأمور (به صورت کامل):**  |
| **اهداف مأموريت (به صورت کامل):** بررسي و گفتگو براي برنامه‌ريزي و سازماندهي مناسب پروژه جديد با آژانس |
| **انتظارات شغلي از مأمور بعد از انجام مأموريت (به صورت دقیق):** برنامه‌ريزي و سازماندهي مناسب پروژه  |
| محل تأمين هزينه‌هاي مأموريت (اين قسمت توسط مديريت مربوطه تکميل گردد) |
| **نوع هزينه** | **سازمان** | **آژانس****(IAEA)** | **طرف خارجي****(به غیر از آژانس)** | **پژوهشگاه** **علوم و فنون هسته­ای** | **شرکت / واحد متبوعه** | **ساير****(نوشته شود)** |
| **هزينه غذا** | □ | ◼ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه اقامت** | □ | ◼ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ثبت‌نام** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ترجمه مدارک** | □ | □ | □ | □ | ◼ |  |
| **هزينه صدور ويزا** | □ | □ | □ | □ | ◼ |  |
| **هزينه عوارض خروج** | □ | □ | □ | □ | ◼ |  |
| **هزينه ماليات فرودگاهي** | □ | ◼ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه بلیط رفت و برگشت** | □ | ◼ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه رفت‌وآمد فرودگاهي** | □ | □ | □ | □ | ◼ |  |
| در صورت درخواست سفر پنجم دلایل توجیهی تشریح گردد: | سطح تسلط به زبان مأمور |
|  | **مکالمه: عالي خوب** ◼ **متوسط** |
| **نوشتن: عالي خوب** ◼ **متوسط** |
| **شنيداري: عالي خوب** ◼ **متوسط** |

نام و نام خانوادگی مسئول واحد مربوطه: امضای تأییدکننده:

 تاریخ : / 12 / 93 13

با سلام،

بازگشت به برنامه‌ريزي ساليانه انجام‌شده قبلي براي انجام نشستهاي فني در قالب همكاري هاي فني با آژانس، ضمن تأیید کلیه مواد فوق­الذکر، بدینوسیله اعزام آقاي ……….. براي موضوع مأموريت فوق پیشنهاد می­گردد.

**نام و نام خانوادگی بالاترين مقام واحد: امضا**

 **محمد احمديان**

 **تاریخ: 16/12/1393**

|  |
| --- |
| جدول مأموریت‌های انجام‌شده آقاي/خانم ................................................................... از ابتدای سال جاری تاکنون (اين قسمت توسط دبير کارگروه تکميل گردد) |
| **سفر اول** | **عنوان:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ و مدت مأموریت:**  | **گزارش حفاظت پرسنلی** **گزارش انجام مأموریت** **تسویه حساب مالی سفر** |
| **سفر دوم** | **عنوان:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ و مدت مأموریت:**  | **گزارش حفاظت پرسنلی** **گزارش مأموریت** **تسویه مالی سفر** |
| **سفر سوم** | **عنوان:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ و مدت مأموریت:**  | **گزارش حفاظت پرسنلی** **گزارش مأموریت** **تسویه مالی سفر** |
| **سفر چهارم** | **عنوان:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ و مدت مأموریت:**  | **گزارش حفاظت پرسنلی** **گزارش مأموریت** **تسویه مالی سفر** |

**تأیید مسئول حفاظت پرسنلي تأیید امور تشریفات خارجی**

|  |
| --- |
| توضيحات ضروري دبير کارگروه |
| تأییدیه تسلط به زبان خارجی مورد نیاز در مأموریت توسط مرکز امور بین­الملل به شماره ................. مورخ .................. صادرشده است نیاز ندارد.**سایر نکات ضروری:** |

|  |
| --- |
| تصمیم کارگروه بررسي مأموريت‌هاي خارجي |
| **درخواست فوق در جلسه شماره** ............................................................................................ **مورخ** ......................................................................................................................... **مطرح و** **پس از بحث و بررسي مستندات مربوطه، سفر ايشان:****مورد موافقت قرار گرفت مورد مخالفت قرار گرفت مقرر گردید که برای این مأموریت فرد دیگری معرفی گردد****انتظارات کارگروه از انجام مأموریت:**  |

 دبير جلسه کارگروه اعزام به خارج



 **فرم درخواست مأموریت‌های خارج از کشور (فرم شماره 2)**

**1- موضوع مأموریت (به فارسی)**

**نشست فني هماهنگي پروژه هاي فني با آژانس و برنامه ريزي و سازماندهي پروژه جديد**

**2- تاریخ شروع سفر: 6- پرداخت‌کننده هزینه:**

**31/01/1394**

 **تعداد افراد اعزامی: دستگاه دیگر**

**سه نفر**

 **دستگاه متبوعه**

 5 **روز**

**3- مدت سفر: طرف خارجی**

 **دستگاه متبوعه و طرف خارجی**

**4- کشور مقصد: اتريش**

 **5- دلایل توجیهی سفر (حداقل 25 کلمه و الزامی):** با توجه به مواردي همچون دامنه فعاليتها، هزينه مربوط به پروژه، گستره و اهميت موضوعات مربوط، عدم امكان دسترسي به كارشناسان و مديران ذيربط آژانس در زمان مناسب براي حضور در تهران و سابقه كسب نتايج موثرتر حاصل از بحث و گفتگو با رابطان و ديگر افسران فني آژانس بصورت مستقيم در محل آژانس لازم است به منظور برنامه ريزي و سازماندهي مناسب پروژه جديد ماموريت فوق معمول شود.

**مشخصات فرد اعزامی**

**نام به فارسی: . نام خانوادگی به فارسی:. نام پدر:. تاریخ تولد به شمسی:**

**نام به لاتین: نام خانوادگی به لاتین: تاریخ تولد به میلادی:**

**شماره گذرنامه: تاریخ صدور گذرنامه: تاریخ انقضای گذرنامه:**

**جنسیت: مرد شماره شناسنامه: محل صدور: وضعيت تأهل: متأهل کد ملی:**

 **زن مجرد**

**نوع گذرنامه: خدمت مدرک تحصیلی: لیسانس سمت سازمانی (کامل):**

 **سیاسی فوق لیسانس نوع استخدام: سابقه کار: سال**

 **عادی دکترا نوع قرارداد: رسمی هیات علمی قرارداد شرکتی**

**محل دریافت حقوق: سازمان پژوهشگاه شرکت متبوعه سایر (محل دریافت حقوق ذکر گردد) ..................................**

**تاریخ تکمیل درخواست: 16/12/1393**

 **شماره تماس: تلفن همراه (الزامی) داخلی امضای متقاضی**

 **-------------------------------------------------------------------------------------------**

**اینجانب شاغل در سازمان/شرکت/واحد توليد و توسعه انرژي اتمي ايران متعهد می گردم تمام اطلاعات فوق را به درستی تکمیل نموده و مسئولیت آن بر عهده اینجانب می باشد.**

 **امضاء: تاریخ: 16 / 12 / 93 13**



 **فرم گزارش عملکرد سفر (تفصیلی) (فرم شماره 3)**

**(کارگروه اعزام به خارج از کشور)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | تاریخ تولد: / / 13 | شماره شناسنامه: |
| محل خدمت: | سابقه کار: سال | پست سازمانی:  |
| مدرک: رشته تحصیلی: | افراد اعزامی: نفر | کشور/ شهر:  |
| تاریخ شروع مأموریت: / / 13 | تاریخ پایان مأموریت: / / 13 | مدت مأموریت (با احتساب رفت و برگشت): روز |
| موضوع مأموریت:  |
| هدف از مأموریت: |
| ارتباط مأموریت با وظیفه کنونی: |
| دستاوردهای مفید مأموریت:1-2-3- |
| ذکر نقاط ضعف و کاستی‌های مأموریت:  |
| پیشنهادی جهت رفع مشکلات فوق: |
| نظریه معاونت متبوعه در راستای تبیین میزان تحقق نتایج سفر با اهداف پیش‌بینی‌شده و همچنین میزان انعکاس یا انتقال تجربیات حاصله به مجموعه: |

 **امضا و تاریخ**



 **فرم گزارش عملکرد سفر (چکیده) (فرم شماره 4)**

**به استناد (ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | تاریخ تولد: / / 13 | شماره شناسنامه: |
| محل خدمت: | سابقه کار: سال | پست سازمانی:  |
| مدرک:  | رشته تحصیلی: | کشور/ شهر:  |
| تاریخ شروع مأموریت: / / 13 | تاریخ پایان مأموریت: / / 13 | مدت مأموریت (با احتساب رفت و برگشت): روز |
| موضوع مأموریت: |
| چکیده مأموریت (حداکثر در 10 سطر):  |

 **امضا و تاریخ**

**(فرم شماره 5)**

**دبیر محترم کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان**

**باسلام،**

احتراماً، (به استناد ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت)، اینجانب .......................... شاغل در شركت ...................................... عازم مأموریت به کشور اتريش.از تاریخ 31/01/1394 . تا تاریخ 04/02/1394 به مدت5 روز، متعهد می­گردم حداکثر تا یک هفته پس از پایان سفر، مراتب گزارش انجام سفر خود را در دو بخش تفصیلی و چکیده (حداکثر در ده سطر) که شامل ماحصل دستاوردهای مأموریت مزبور بوده است را به صورت فایل­های تأیید شده Pdf و یا word به دبیرخانه کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان ارسال نمایم.

**تاریخ:**

**امضا:**