سازمان انرژي اتمي ايران



**اسناد مناقصه**

**موضوع:**

**پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدی (VX) نيروگاه اتمي بوشهر**

**مشاورپروژه:**

**شرکت مهندسين مشاور افق هسته‌اي**

**اسفند 99**

**فهرست مدارك مناقصه**

**دفترچه شماره يك:**

* 1. شرایط شرکت در مناقصه
	2. دستورالعمل به پيشنهاد دهندگان
	3. فرم‌های ارزیابی فنی- بازرگانی
	4. سایر فرم‌هاي مناقصه
	5. جداول تجزيه بها
	6. موافقتنامه
	7. شرايط عمومي نشريه 4311
	8. شرایط خصوصي
	9. برنامه زمانبندي كلي
	10. بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها
	11. ساختار HSE Plan پيمانكاران

**دفترچه شماره دو:**

مشخصات فني عمومي و خصوصي

**دفترچه شماره سه:**

برآورد قيمت

**دفرچه شماره چهار:**

نقشه‌ها

سازمان انرژي اتمي ايران



**موضوع:**

**پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدی (VX) نيروگاه اتمي بوشهر**

**دفترچه شماره 1**

**مشاور پروژه:**

**شرکت مهندسين مشاور افق هسته‌اي**

**اسفند 99**

**دفترچه شماره يك:**

* 1. **شرایط شرکت در مناقصه**
	2. **دستور العمل به پيشنهاد دهندگان**
	3. **فرم ارزیابی فنی-بازرگانی**
	4. **سایر فرم‌هاي مناقصه**
	5. **جداول تجزيه ‌بها**
	6. **موافقتنامه**
	7. **شرايط عمومي نشريه 4311**
	8. **شرایط خصوصي**
	9. **برنامه زمانبندي كلي**
	10. **بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها**

**11-1- ساختار HSE Plan پيمانكاران**

**1-1- شرایط شركت در مناقصه**

1. موضوع مناقصه
2. نوع مناقصه
3. محل اجرا
4. مبلغ برآورد انجام كار
5. مدت انجام كار
6. شرایط اختصاصی
7. محل دریافت اسناد
8. تسلیم پیشنهادها
9. حضور پيشنهاد دهندگان
10. سپرده یا ضمانت های شرکت در مناقصه
11. پيش پرداخت
12. ماليات، بيمه تأمين اجتماعي
13. آگاهي از مفاد اسناد مناقصه
14. الحاقيه‌ها
15. برنده مناقصه
16. صراحت پيشنهادها
17. اختيار قبول يا رد
18. اعلام عدم تمايل شركت در مناقصه
19. حداقل تعداد شركت كنندگان جهت بازگشايي پاكت هاي مناقصه
20. پاسخگويي به سوالات پيشنهاد دهندگان

**بسمه تعالي**

**فرم 1**

1. **موضوع مناقصه:**

موضوع مناقصه، عبارت است از "پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر"

به شرح زير:

##  فاز اول

### 1-1-1-اجزای سیستم حفاظت کاتدی VX

سیستم حفاظت کاتدی VX جهت حفاظت خطوط لوله سیستم VF،VE، VC نصب و راه‌اندازی شده است. در این سیستم به منظور توزیع یکنواخت جریان به سطح خطوط لوله از وایرهای آندی از نوع Anodeflex استفاده شده است. پوشش بکار رفته برای خطوط لوله نیز از نوع تار-پلی اورتان (PUR-TAR) می باشد.

### 1-1-2- تعمیرات سیستم

تعمیرات این سیستم شامل کلیه موارد اجرایی تعمیراتی مربوط به عملیات عمرانی، برق، تامین متریال و همچنین اولویت‌های اجرایی با در نظر گرفتن هزینه عملیاتی مربوطه می‌باشد. اولویت­های اجرایی در نظر گرفته شده شامل دو اولویت اجرایی اول و دوم می­باشد.

اولویت­های اجرایی اول شامل راهکارهای اجرایی ضروری جهت احیای سیستم حفاظت کاتدی حاصل از مطالعات و بررسی­های انجام شده تاکنون می­باشد و اولویت­های اجرایی دوم شامل عملیاتی می­باشد که نیاز به انجام آنها و میزان و نحوه انجام آن­ها مستلزم راه­اندازی سیستم پس از اجرا و تکمیل راهکارهای اجرایی اولویت اول می­باشد و در حال حاضر در دستور کار پیمانکار مجری قرار ندارد. بر همین اساس فعالیت­های لازم جهت انجام تعمیرات بر روی سیستم حفاظت کاتدی در اولویت های ذکر شده به ترتیب شامل موارد زیر می­باشد:

اولویت اول:

* ارزیابی پوشش خطوط لوله
* اصلاح توزیع جریان در مدار مثبت سیستم حفاظت کاتدی و بطور عمده افزایش نقاط تزریق به آندهای طولی
* تعویض الکترودهای مرجع دائمی معیوب
* تهیه و نصب کوپن‌های پلاریزاسیون به منظور قرائت بهتر پتانسیل لحظه خاموش
* سرویس ترانسفورمر رکتیفایرها و تجهیز نمودن آنها به Interrupter
* جابه‌جایی و تعویض باکس‏های نزدیک به پمپ خانه
* تامین تجهیز دیتالاگر جهت اندازه­گیری لحظه­ای پتانسیل حفاظتی خطوط لوله با دقت بالا

لازم به ذکر است در کلیه حفاری­های لازم برای اجرای عملیات تعمیراتی اولویت اول جهت انجام حفاری ایمن لازم است که کلیه حفاری­ها به صورت دستی صورت گیرد.

اولویت دوم (در حال حاضر در دستور کار پیمانکار مجری قرار ندارد):

1. باند کردن لوله‏های نیروگاه با یکدیگر در صورت لزوم
2. تامین متریال، نصب و اجرای بستر آندی چاهی کمکی

در حالت کلی، عملیات اصلی پروژه شامل ارزیابی پوشش خطوط لوله، انجام حفاری ایمن در محدوده‌های مشخص شده، تزریق جریان به آندها جهت تامین پتانسیل حفاظتی خطوط لوله و همچنین تعمیرات تجهیزات معیوب و اجرای تمهیداتی جهت بهبود عملکرد سیستم و در نهایت راه‌اندازی، بهره‌برداری و تحویل موقت و دایم سیستم می­باشد.

عمليات عمده اين قرارداد در نقشه‌هاي اجرايي مشخص گرديده است. عمليات اجرائي بايستي به بهترين صورت و كيفيت توسط افراد متخصص و ماهر انجام گيرد.

* 1. **فاز دوم**

**1-2-1- نظارت و بهره برداری**

شامل نظارت و بهره برداری یک ساله و در نهایت تحویل نهایی پروژه

1. **نوع مناقصه:**  عمومي- دو مرحله ای
2. **محل اجراي پروژه:**

محل عملیات اجرایی موضوع پروژه، نیروگاه اتمی بوشهر واقع در استان بوشهر می‌باشد

1. **مبلغ برآورد كار:**

برآورد اجراي كار مبلغ 603ر742ر435ر22(بیست و دو میلیارد و چهارصد و سی و پنج میلیون و هفتصد و چهل و دو هزار و ششصد و سه) ريال مي‌باشد.

1. **مدت انجام كار:** مدت اجراي كار فاز یک پروژه 6 ماه شمسی معادل 180 روز تقویمی از زمان انعقاد قرارداد و فاز دو، یکسال شمسی مي‌باشد.
2. **شرایط اختصاصی:** کلیه هزینه‌های مربوط به عوارض، مالیات، بیمه‌ها و هرگونه کسور قانونی مربوط به قرارداد (بجز ماليات بر ارزش افزوده) در طول مدت قرارداد به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
3. **محل دريافت اسناد**

مناقصه‌گران می‌توانند یك سری كامل از اسناد مناقصه را در مقابل ارائه معرفی نامه، از ساعت 08:00 صبح تا 16:30 بعدازظهر روزهای .................... مورخ ....................... به نشانی ، ........................................................................... تلفن: ................................. دريافت دارند.

1. **تسليم پيشنهادها**

پيشنهاد دهندگان بايد پيشنهاد خود را با رعايت مفاد دستور العمل به پيشنهاد دهندگان و بشرح مندرج در آن تكميل و تا ساعت 14 مورخ ....................... به نشانی، ........................................................... تلفن: : ................................................... ، تسليم و رسيد دريافت نمايند. كارفرما پيشنهادهايي را كه خارج از موعد مقرر فوق تسليم شود دريافت نخواهد كرد.

تبصره 1: هرگاه اطلاع حاصل شود كه پيشنهاددهندگان با هم تباني كرده‌اند، طبق ماده 56 "آيين‌نامه تشخيص صلاحيت پيمانكاران ساختماني، تأسيساتي و تجهيزاتي و نحوه ارجاع كار به آنها" با آنان رفتار خواهد شد.

1. **حضور پيشنهاد دهندگان:**

حضور يك نفر نماينده از طرف هر يك از پيشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پيشنهادها آزاد است (ارائه معرفي نامه الزامي مي باشد).

1. **سپرده يا ضمانت نامه هاي شركت در مناقصه**

مبلغ تضمين شركت در مناقصه000ر000ر122ر1(يك‌ميليارد و يكصد و بيست و دو ميليون) ريال است كه بايد طبق"آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی" تصويب‌نامه 123402/ت50569هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران به نفع كارفرما (شركت مادر تخصصي توليد و توسعه انرژي اتمي ايران) تهیه و همراه با اسناد مناقصه در پاكت "الف" به دستگاه مناقصه‌گزار تسليم شود.

1. **پرداخت‌ها :**

كليه پرداخت‌هاي اين پروژه (از جمله پيش پرداخت و صورت وضعيت‌ها) بوسيله اسناد خزانه اسلامي انجام می‌پذیرد و لازم است مناقصه‌گران پيشنهاد قيمت خود را با درنظر گرفتن اين موضوع تهيه و ارائه نمايند. لازم به توضيح است كه هيچگونه ادعايي مبني بر عدم اطلاع از اين موضوع در هيچ مرحله‌اي از پيمانكار پذيرفته نخواهد شد.

1. **بيمه تأمين اجتماعي:**
* كارفرما طبق ماده 38 قانون تأمين اجتماعي از صورتحسابهاي پيمانكار 5 درصد بعنوان حق بيمه كسر و پس از ارائه مفاصا حساب مبلغ مذكور عيناً به پيمانكار مسترد خواهد شد. ضمناً پرداخت آخرين صورت حساب پيمانكار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمين اجتماعي خواهد بود.
1. **آگاهي از مفاد اسناد مناقصه:**

شركت‌كنندگان در مناقصه بايستي دستورالعمل به پيشنهاد دهندگان و موافقتنامه و مشخصات فنی را كه پيوست اسناد مناقصه است به دقت مورد توجه قرار دهند و خود را ملزم به رعايت آنها بدانند.

1. **الحاقيه‌ها**

كارفرما مي‌تواند تا قبل از تاريخ آخرين روز تسليم پيشنهادات نسبت به شرايط مناقصه و مشخصات فني، با ارسال الحاقيه‌هايي تجديد نظر نمايد. در اين صورت اين الحاقيه‌ها جزء لاينفك اسناد مناقصه محسوب مي‌شوند.

1. **برنده مناقصه:**
	1. پيشنهادهاي ارائه شده با مبلغ بيش از حد مجاز در آيين‌نامه تعيين برنده مناقصه، به شرطي مورد بررسي قرار مي‌گيرند كه اوراق و جدولهاي تجزيه بهاي بخشنامه شماره
	1232579/96 مورخ 31/03/1396 را داشته باشد.
	2. مناقصه‌گزار پس از تعيين برنده مناقصه، " سپرده يا ضمانت‌نامه‌هاي شركت در مناقصه" برندگان اول و دوم مناقصه را نگهداري و " سپرده يا ضمانت نامه‌هاي شركت در مناقصه" سايرين را مسترد مي‌كند.
	3. درصورتي كه برنده مناقصه پس از ابلاغ كتبي از انجام معامله خودداري كند و يا حداكثر ظرف 10 روز از تاريخ ابلاغ به استثناء ايام تعطيل حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمين انجام تعهدات نشود، سپرده يا ضمانت نامه هاي شركت در مناقصه وي ضبط و مراتب به برنده دوم مناقصه ابلاغ مي‌گردد. اگر برنده دوم هم پس از مدت مذكور در اين رديف نسبت به ارائه تضمين انجام تعهدات اقدام نكند و براي انجام معامله حاضر نشود سپرده او نيز ضبط مي‌شود.
2. **صراحت پيشنهادها**

پيشنهادها بايد صريح، بدون قيد و ابهام و يا شرط، تهيه و تسليم گردد. به پيشنهادهاي مبهم و مشروط ترتيب اثر داده نخواهد شد.

1. **اختيار قبول يا رد**

بطور كلي كارفرما در رد يا قبول هريك از پيشنهادها مختار است. مناقصه گزار حق دارد تمام يا هريك از پيشنهادات را قبول يا رد كند و يا فرآيند مناقصه را تجديد و يا لغو نموده و تمام پيشنهادات را هر زمان پيش از ابلاغ رد نمايد و از اين بابت هيچ مسئوليت و تعهدي در برابر شركت‌كنندگان مناقصه نخواهد داشت. شركت كننده مناقصه با امضاي پيشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوي عليه مناقصه‌گزار در مورد رد پيشنهاد را از خود ساقط نموده و اعلام مي‌نمايد كه از اين بابت حق هيچگونه ادعايي نخواهد داشت. درصورت تجديد و يا لغو مناقصه، مناقصه گزار بي درنگ شركت‌كنندگان مناقصه را از تصميم خود مطلع سازد.

1. **اعلام عدم تمايل به شركت در مناقصه**

چنانچه شركت كننده‌اي پس از دريافت اسناد مناقصه به هر علت مايل به شركت در مناقصه نباشد مي بايست مراتب را تا آخر وقت اداري مورخ ........................ به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع دهد.

1. **حداقل تعداد شركت كنندگان جهت بازگشايي پاكت هاي مناقصه**

حداقل تعداد مناقصه گران جهت بازگشايي پاكت‌هاي پيشنهاد قيمت، 2 )دو( مناقصه‌گر مي باشد

1. **پاسخگويي به سوالات پيشنهاد دهندگان**

شركت كنندگان در مناقصه مي توانند راجع به سوالات فني و قراردادي در ارتباط با اسناد و مدارك مناقصه با كارفرما به آدرس ذيل مراجعه يا تماس حاصل نمايند.

.............................................................................، تلفن: ................................................

**1-2- دستورالعمل به پيشنهاد دهندگان**

1. تهيه پيشنهاد مناقصه
2. اسناد مناقصه
3. تسليم پيشنهادها
4. طرز تهيه پيشنهاد
5. وضع پيشنهاد و امضاي آن
6. اعتبار پيشنهاد
7. گشايش پيشنهادها
8. تضمين شركت در مناقصه
9. تضمين‌هاي ديگر
10. كسب اطلاعات
11. اصلاحيه ها و الحاقيه ها
12. قيمت‌ها
13. امضاي قرارداد
14. **تهيه پيشنهاد مناقصه**

پيشنهاد مناقصه بايد به ترتيب تعيين شده در اين دستورالعمل تهيه و تكميل شود و با اسناد ديگري كه در اين دستور العمل بيان مي‌شود، در لفاف واحد به نشاني تعيين شده تسليم گردد.

1. **اسناد مناقصه**

2-1- اسناد به شرح زير مي باشد:

الف) شرایط شرکت در مناقصه

ب) دستور العمل به پيشنهاد دهندگان

ج) فرم‌هاي ضمانت‌نامه‌ها و بيمه

د) موافقتنامه و پیوست‌های آن

و) شرايط عمومي و خصوصي پيمان

ه) برنامه زمانبندي كلي و ساختار HSE PALN

ز)مشخصات فنی

ر) مشخصات، سوابق و وضع حقوقي پيشنهاد دهنده از جمله كپي رونوشت مصدق و خوانا اساسنامه، اظهارنامه ثبت و آگهي تغييرات روزنامه رسمي درمورد دارندگان امضاء‌‌هاي مجاز و تعهد‌آور و آخرين تراز مالي

ح) الحاقيه‌ها در صورت صدور از طرف كارفرما

2-2- داوطلب شركت در مناقصه بايد پيشنهاد خود را در يك پاكت سر بسته لاك و مهر شده كه محتوي سه پاكت جداگانه "الف" ،"ب" و "ج" ميباشد، به ترتيب بندهاي بعدي تنظيم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسليم نمايد.

در روي پاكت فوق‌الذكر بايد موضوع مناقصه، نام و نشاني پيشنهاددهنده و تاريخ تسليم پيشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسيد حاوي ساعت و تاريخ وصول، به دستگاه مناقصه‌گزار تسليم گردد.

2-3- اسناد و مدارك مناقصه كه از طرف دستگاه مناقصه‌گزار در اختيار داوطلبان مشاركت در مناقصه قرار داده شده است بايد بر طبق دعوتنامه شرکت در مناقصه و شرایط آن و نيز ساير دستورالعمل‌ها و مقررات تكميل و تنظيم شده و همراه ساير مدارك درخواستي در پاكتها به دستگاه مناقصه‌گزار تسليم گردد.

2-4- اسناد و مداركي كه بايد در پاكت "الف" قرار داده شود عبارتند از:

 2-4-1- تضمين شركت در مناقصه كه بايد طبق شرح مندرج در رديف 10 شرايط شركت در مناقصه تهيه گردد.

2-5- اسناد و مداركي كه بايد در پاكت "ب" قرار داده شود عبارتند از:

2-5-1- يك نسخه كامل از اسناد مناقصه مندرج در بند 2-1 به استثناي برگ پيشنهاد قيمت كه توسط دارنده امضاي مجاز مهر و امضا شده باشد.

تبصره 1: در پاكت "ب" نبايد هيچگونه صورت قيمتي قرار گيرد.

* + 1. برنامه زمانبندی اجرای کار ،پیشنهادی مناقصه‌گر
		2. تعهدنامه اجرا و پذيرش مسئوليتهاي ناشي از مقررات و اسناد و مدارك عمومي مناقصه و پيمان (فرم شماره 4).
		3. رونوشت مصدق اساسنامه و آگهي و گواهي امضاء مجاز( در صورتيكه در اسناد قبل ارسال نشده باشد) در مورد دارندگان امضاي مجاز پيشنهاددهنده براي اسناد مالي و تعهدآور.

ارائه گواهي امضاء صاحبان امضاء مجاز كه توسط دفاتر رسمي تاييد شده است.

* + 1. تعهد پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي مورخ 22/10/1337 (فرم شماره 3)
		2. -نمونه فرم بيمه نامه‌ها ، كارها (فرم شماره 6)
		3. فرم خوداظهاري اعلام كارهاي در دست اجرا و ظرفيت آماده به كار
		4. فرم ضمانت نامه‌هاي شركت در مناقصه
		5. فرم های ارزیابی فنی – بازرگانی تكميل شده
		6. آخرين صورت‌هاي مالي حسابرسي شده يا ارائه گزارش گردش مالي معتبر شركت در سال گذشته
		7. تصويرگواهي احراز صلاحيت در رشته تاسيسات و تجهيزات (رتبه5)

تبصره 1: در پاكت "ب" نبايد هيچگونه پيشنهاد قيمتي قرار گيرد.

2-6- اسناد و مداركي كه بايد در پاكت "ج" قرار داده شود عبارتند از:

* + 1. برگ پيشنهاد قيمت كه بايد طبق فرم شماره 5 تكميل شده باشد و توسط دارندگان امضاء مجاز مهر و امضاء شده باشد.
		2. اوراق و جداول تكميل شده مربوط به تجزيه بهاء رديفها، موضوع بخشنامه شماره 1232579/96مورخ 31/03/1396سازمان برنامه و بودجه كشور
1. **تسليم پيشنهادها**

3-1- پيشنهاد دهنده بايد تمام اسناد و مدارك مناقصه را كه در بندهاي (2-4) و (2-5) و (2-6) ذكر شده، بدون تغيير، حذف يا قرار دادن شرط در آن، تكميل، تنظيم و مهر و امضاء‌ نموده و به دستگاه مناقصه‌گزار تسليم نمايد. چنانچه با تشخيص كميسيون مناقصه، بعضي از اوراق غير تعهدآور، سهوا" مهر و امضاء نشده باشند، پيشنهاددهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء‌ خواهد كرد. در غير اينصورت، آن پيشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

3-2- پيشنهادهاي مناقصه بايد از هر حيث كامل و بدون قيد و شرط بوده و هيچ نوع ابهام، خدشه، عيب، نقص و قلم‌خوردگي نداشته باشد. در صورت وجود خدشه يا نقص در اسناد و مدارك مناقصه، يا ارائه پيشنهاد مشروط مبهم و برخلاف شرايط مناقصه و يا نداشتن تضمين كافي، آن پيشنهاد مردود است و عينا" به پيشنهاد دهنده مسترد مي‌شود. هر گونه اضافه يا تخفيف قيمت در هنگام انتقال قيمت اصل از جدول آناليز بهاء به برگ پيشنهاد قيمت باعث مخدوش و يا باطل بودن پيشنهاد مي‌باشد. نام اين پيشنهاد دهندگان به سازمان برنامه و بودجه كشور اعلام مي‌شود تا اقدامهاي لازم در مورد آنان به عمل آيد.

3-3- چنانچه دستگاه مناقصه‌گزار اسناد و مداركي را مي‌خواهد كه در بندهاي 2-4 و 2-5 نوشته نشده است، بايد ضمن اعلام آنها، محل قرار دادن آنها را نيز در پاكتها تعيين نمايد.

1. **طرز تهيه پيشنهاد**

4-1- پيشنهاد دهنده بايد قيمت پيشنهادي خود را بر اساس فرم پيشنهاد قيمت ضميمه و به شرح مندرج در اين دستورالعمل تعيين و اعلام نمايد.

4-2- كليه محتويات پاكت ب بايد توسط پيشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و تحويل گردد.

4-3- در مواردي كه در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد، مبالغ تعيين شده در پيشنهادها بايد به حروف و ارقام مشخص گردد.

4-4- درصورت مشاهده اختلاف بين مبالغ تعيين شده به حروف و مبالغ تعيين شده به ارقام، مبالغ تعيين شده به حروف معتبر خواهند بود.

4-5- در صورتي كه در متن پيشنهادها قلم خوردگي و يا تراشيدگي يا پاك شدگي باشد بايد محلهاي مربوطه به امضاء پيشنهاد دهنده (پيشنهاد دهنده گان) برسد، در غير اينصورت پيشنهاد ناقص يا مخدوش تلقي و مردود خواهد شد.

4-6- كليه اطلاعات و مشخصاتي كه بايد بوسيله پيشنهاد دهنده تهيه شود به زبان فارسي معتبر خواهد بود.( بجز برخي اسناد فني)

4-7- پيشنهادها بايد طبق فرم پيشنهاد و ساير اسناد مناقصه بدون هيچگونه تغييري تهيه شوند. ضمناً پيشنهادها بايد صريح و بدون قيد و ابهام، تهيه و تسليم گردد. به پيشنهادهاي مبهم و مشروط ترتيب اثر داده نخواهد شد.

4-8- قيمت ها بايد به ترتيب و طبق فرم پيشنهاد قيمت به صورت تماماً ريالي تكميل و تعيين گردد.

4-9- پيشنهاد دهنده بايد كليه اسناد مناقصه را كه از كارفرما دريافت مي دارد بدون تغيير يا حذف قسمتي از آنها ضميمه پيشنهاد خود نمايد. درصورتيكه يك يا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضاي پيشنهاد دهنده نرسيده باشد ، تسليم پيشنهاد به منزله قبول تمام شرايط مناقصه از طرف پيشنهاد دهنده تلقي خواهد شد.

1. **وضع پيشنهاد و امضاي آن**

5-1- هر پيشنهاد بايد شامل نام، محل سكونت و محل اقامت قانوني شخص يا اشخاصي كه پيشنهاد را تسليم مي نمايند، و بايد بوسيله پيشنهاد دهنده با امضاي معمول او امضاء شود.

پيشنهادهايي كه بوسيله شركت ها داده مي شود بايد متضمن اطلاعات كامل درمورد كليه شركاء و نام كساني كه اختيار امضاي اسناد تعهد آور و قراردادها را دارند، بوده و بايد بوسيله صاحبان امضاي مجاز شركت مهر و امضاء شود

5-2- امضاي ذيل اسناد مناقصه به منزله قبول كليه مفاد آن تلقي خواهد شد.

5-3- اسنادي كه وضع پيشنهاد دهنده گان را ارائه مي نمايند، از جمله اساسنامه و روزنامه رسمي بايد ضميمه اسناد گردد. و درصورت تنظيم وكالت نامه رسمي به اشخاص مي بايست به همراه اسناد مربوطه ديگر كه مشخص مي نمايد چه اشخاصي مستقيماً مسئول اجراي صحيح قرارداد بوده و مي توانند از طرف پيشنهاد دهنده و يا پيشنهاد دهندگان رسيد ها، قراردادها و اسناد تعهد آور ديگر را امضاء نمايند، ارائه گردند.

1. **اعتبار پيشنهادها**

پيشنهادها بايد از هر حيث براي مدت نود (90) روز بعد از تاريخ تعيين شده براي تسليم پيشنهادها معتبر باشند.

1. **گشايش پيشنهادها**

7-1- پاكت‌هاي پيشنهادها در ساعت و تاريخي كه بهمراه اين اسناد ذكر گرديده است به ترتيب زير يكي پس از ديگري بوسيله كميسيون مناقصه باز خواهند شد.

الف) ابتدا پاكت "الف" باز خواهد شد. هر گاه محتواي اين پاكت به ترتيب تعيين شده در بند 2-4 فوق‌الذكر و شرايط ديگر اين دستوالعمل كامل نباشد پيشنهاد مردود تلقي شده و نسبت به پاكت‌هاي ديگر اقدامي بعمل نخواهد آمد و عيناً به پيشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

ب) هرگاه محتواي پاكت "الف" بشرحي كه در فوق بيان شد بطور صحيح تهيه شده باشد پاكت "ب" باز خواهد شد و محتواي آن جهت بررسي به كميته فني-بازرگانی تسليم خواهد گرديد هيچگونه صورت قيمتي در پاكت "ب" نبايد گذارده شود. در صورتي‌ كه پاكت "ب" كامل و منطبق با شرايط مندرج در بند 2-5 بالا نباشد پيشنهاد رد مي‌شود.

ج) کمیته فنی بازرگانی پس از گشایش پاکات "الف" و "ب"، به بررسی پیشنهادات اقدام می نمایند. در جلسه افتتاح پاكت‌هاي "ج"، ابتدا نتيجه بررسي كميته فني – بازرگانی اعلام خواهد شد پاكت‌هاي "ج" پيشنهادهايي كه مورد قبول كميته فني واقع نشده باشند عيناً به پيشنهاد دهنده مربوطه مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاكت‌هاي "ج" پيشنهاد دهندگاني كه پيشنهاد آنان مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

**توضیحات:**

در این مناقصه استفاده از دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای – ويرايش سوم به شماره 158764/94 مورخ 13/07/94 به تشخیص کمیسیون مناقصه خواهد بود.

ارزیابی مالی پیشنهادها، براساس قیمت تراز شده پیشنهادی به روش تعیین شده در زیر، صورت می‌‌پذیرد.

L = $\frac{100 ×C}{100-i×(100-t)}$

L : قيمت تراز شده

c : قيمت پيشنهادي (درج شده در پاكت قيمت)

i : ضريب تاثير امتياز فني (4/0)

t : امتياز فني- بازرگانی

کسب حداقل 70 امتیاز فنی الزامی است.

7-2- نمايندگان مجاز پيشنهاد دهندگان (حداكثر دو نفر) با در دست داشتن معرفي‌نامه معتبر مي‌توانند در جلسه افتتاح پيشنهادهاي فني و مالي حضور يابند.

1. **تضمين شركت در مناقصه**

8-1- طبق موارد مندرج در شرايط شركت در مناقصه، با هر پيشنهاد بايد تضمين شركت در مناقصه ارائه شود و تضمين حداقل بايستي براي مدت نود (90) روز از تاريخ تسليم پيشنهادها معتبر باشد و با هزينه و همكاري پيشنهاد دهنده براي نود روز ( 90 ) ديگر قابل تمديد باشد.

8-2- تضمين شركت در مناقصه به منظور حصول اطمينان از حسن اجراي مفاد پيشنهادي شركت كننده در مناقصه و اجراي تعهداتي است كه بوسيله پيشنهاد دهنده در مورد امضاي قرارداد تعهد شده است. سپرده يا تضمين شركت در مناقصه براي مدت اعتبار پيشنهادها بوسيله كارفرما نگاه‌داري خواهد شد و در صورت امتناع پيشنهاد دهنده از امضاي قرارداد و يا عدم سپردن ضمانت نامه انجام تعهدات، به وسيله كارفرما ضبط خواهد شد و پيشنهاد دهنده حق هيچگونه ادعايي در اين زمينه نخواهد داشت.

8-3- سپرده و يا ضمانت نامه شركت در مناقصه مربوط به پيشنهاد دهنده اي كه در مناقصه برنده شناخته مي شود تا تاريخ امضاي قرارداد و تسليم ضمانت نامه انجام تعهدات بوسيله كارفرما نگاهداري خواهد شد.

8-4- سپرده و يا ضمانت نامه شركت در مناقصه پيشنهاد دهنده اي كه پيشنهاد وي بر اساس آئين نامه معاملات شركت در مرتبه دوم قرار مي گيرد نيز تا امضاي قرارداد نگاهداري خواهد شد ولي ضمانت نامه شركت در مناقصه ساير شركت كنندگان آزاد و يا اگر تضميني به صورت سپرده نقدي داشته باشند مسترد خواهد شد.

1. **تضمين هاي ديگر**

**الف) ضمانت‌نامه پيش پرداخت**

بنا به موافقت كارفرما مبلغي حداكثر به ميزان بيست درصد (20% ) مبلغ قرارداد در مقابل دريافت ضمانت نامه بانكي مطابق با تصويب‌نامه 123402/ت50569هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران راجع به آيين‌نامه تضمين براي معاملات دولتي به پيمانكار پرداخت مي‌شود.

**ب)** **سپرده حسن انجام كار**

كارفرما از هر صورت وضعيت تأييد شده دستگاه نظارت (10% ) ده درصد به عنوان تضمين حسن انجام كار كسر كرده و در حساب جداگانه اي نگاهداري خواهد کرد. آزادسازی سپرده حسن انجام کار براساس ماده 35 شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

1. **كسب اطلاعات**

 هر يك از دعوت‌شدگان كه نسبت به مفهوم اسناد و مدارك مناقصه ابهامي داشته باشند بايد حداكثر تا (5) روز پس از خريد اسناد و مدارك مناقصه مراتب را كتبا" به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضاي توضيح كتبي نمايد.

1. **اصلاحيه ها و الحاقيه ها**

11-1- هر گونه توضيح يا تجديدنظر يا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارك مناقصه و نحوه تغيير و تسليم آنها كتبا" از سوي دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارك پيمان منظور خواهد شد.

11-2- مناقصه‌گزار حق تغيير، اصلاح يا تجديدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضاي مهلت تسليم پيشنهادها براي خود محفوظ مي‌دارد و اگر چنين موردي پيش آيد مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ ميشود. در صورتي كه پيشنهادي قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسليم شده باشد، پيشنهاددهنده حق دارد تقاضاي استرداد آن را بنمايد.

از آنجا كه ممكن است تجديدنظر يا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغيير مقادير يا قيمتها باشد، در اين صورت دستگاه مناقصه‌گزار ميتواند آخرين مهلت دريافت پيشنهادها را با اعلام كتبي به پيشنهاددهندگان به تعويق اندازد به نحوي كه آنان فرصت كافي‌ براي اصلاح و تجديدنظر در پيشنهاد خود را داشته باشند.

1. **قيمت ها**

 رقم پيشنهاد قيمت بايد براي كل كار و به عدد و حروف در برگ پيشنهاد نوشته شود. براي تعيين

برنده مناقصه ارقامي كه به حروف نوشته شده ملاك عمل خواهد بود و پيشنهادي كه قيمت كل به حروف را نداشته باشد مردود است.

1. **امضاي قرارداد**

13-1- برنده مناقصه بايد حداكثر تا هفت روز پس از ابلاغ كارفرما به او، با سپردن تضمين اجراي تعهدات بر اساس قيمت پيشنهادي خود، نسبت به انعقاد پيمان مبادرت نمايد. در غير اينصورت تضمين شركت در مناقصه او ، بدون هيچ تشريفات قانوني به نفع كارفرما ضبط مي‌شود و حق هيچگونه اعتراضي ندارد.

 در صورتي كه برنده مناقصه در مهلت پيش‌بيني شده، حاضر به انعقاد پيمان نشود. نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام ميشود و چنانچه او نيز با توجه به موارد ياد شده بالا، حاضر به انعقاد پيمان نشود، تضمين شركت او هم به نفع كارفرما ضبط ميشود و مناقصه تجديد خواهد شد.

13-2- پس از تعيين نفرات اول و دوم مناقصه، تضمين شركت در مناقصه نفرات بعدي، بلافاصله مسترد ميشود.

**1-3- فرم ارزیابی فنی – بازرگانی**

**جدول ارزيابي فني- بازرگاني و معيارهاي بررسي پيشنهادات**

| **ردیف** | امتياز فني بازرگاني | وزن/ امتیاز**(bi)** | معيار ارزيابي**(ai)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | نظام کیفی انجام کار | 5 | طبق بند 1 |
| 2 | سازمان اجرای پروژه، صلاحیت‌ها و کارکنان کلیدی | 15 | طبق جدول 1 |
| 3 | سابقه كار اجرايي (تجربیات مشابه):در زمینه‌های‌ تخصصی طراحی يا مرور طراحي - تامین یا ساخت- نصب، راه‌اندازی و بهره‌برداری و تعمیرات و نگهداری سیستمهای حفاظت کاتدی | 25 | طبق جدول 2 |
| 4 | ارزيابي كارفرمايان قبلي | 10 | طبق جدول 3 |
| 5 | توان مالي | 25 | طبق جدول 4 و 5 |
| 6 | تجهیزات و ماشین آلات | 10 | طبق جدول 6 |
| 7 | رعايت ضوابط HSE | 5 | طبق جدول 7 |
| 8 | دارا بودن سابقه همكاري با سازمان انرژي اتمي ايران و شركت‌هاي تابعه | 5 | طبق جدول 8 |
| **جمع امتیازات** | **100** |  |

ارزيابي مناقصه‌گران به روش وزني مي‌باشد. در اين روش مجموع ضرايب وزني معيار صد در صد مي‌باشد و هر مناقصه‌گر در ازاي هر معيار، امتيازي بين صفر تا صد كسب مي‌نمايد. امتياز كل هر مناقصه‌گر معادل حاصل‌ضرب امتياز كسب شده براي هر معيار وزني مربوط مي‌باشد

حدنصاب پذيرش پيشنهادهاي فني بازرگاني70 امتياز است.

1. **نظام کیفی انجام کار**

امتيازات اين قسمت مربوط به:

* متدولوژي انجام كار و چگونگي فعاليتهاي مرتبط با:

- روش اجرای کار

- كنترل كيفيت مصالح و توليدات،

- واحد تضمين كيفيت،

- واحد متره و برآورد،

- واحد دفتر فني و پشتيباني

- واحد هاي مالي

در شركت پيمانكار و همچنين

* ارائه برنامه زمانبندي پيشنهادي اجرای کار توسط پيمانكار مي باشد.

لازم است پيمانكار شرح لازم و مستندات مربوطه را در اين بخش ارائه نمايد.

1. **سازمان اجرای پروژه و کارکنان کلیدی**

**جدول 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناصر كليدي شركت** | **نام و نام خانوادگي** | **آخرين مدرك تحصيلي** | **تاريخ اخذ مدرك** | **سابقه اجرايي** |
| 1 | مدير پروژه |  |  |  |  |
| 2 | سرپرست كارگاه |  |  |  |  |
| 3 | مسئول دفتر فني |  |  |  |  |
| 4 | مسئول اجرايي كارگاه |  |  |  |  |
| 5 | تكنسين كارگاهي |  |  |  |  |

**تذكر:**

* كپي برابر اصل مدارك و سوابق عناصر كليدي كارگاه الزامي است.
* مدارك مربوط به تاييديه وزارت كار عوامل كارگاه
* برای کارکنان معرفی شده بعنوان افراد کلیدی، سابقه کاری در پروژه‌های مشابه، مدرک تحصیلی و نوع همکاری، به شرح جدول ذیل ملاک دریافت امتیاز است؛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | شرح | امتياز |
| 1 | فوق ليسانس تا20سال سابقه كار | 20 |
| 2 | ليسانس بالاي 20سال سابقه كار | 20 |
| 3 | ليسانس تا20سال سابقه كار | 15 |
| 4 | ليسانس تا10سال سابقه كار | 10 |
| 5 | فوق ديپلم | 5 |

1. **تجربیات مشابه و تقريبا مشابه**

**جدول 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تجربیات مشابه طی 5 سال اخیر | معادل مبلغ برآوردی و بیش از آن | 25 |
| کمتر از مبلغ برآوردی تا 70% | 20 |
| کمتر از 70% و بیش از 50%‌مبلغ برآوردی | 10 |
| کمتر از 50% و بیش از 20%‌مبلغ برآوردی | 5 |

تعداد کارهای قابل احتساب، حداکثر 4 کار مشابه با موضوع مناقصه می‌باشد. براي كارهاي تقريبا مشابه نيمي از امتيازات بالا در نظر گرفته مي‌شود

ارائه تصویر قراردادها و ارائه مفاصا حساب الزامی می‌باشد.

1. **ارزيابي كارفرمايان قبلي**

**جدول 3**

 **تائيديه قراردادهاي منعقده قبلي**

**از شركت:...........................................**

 **به شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران**

احتراماً؛ شركت......................................درسال......................با اين شركت قرارداد شماره .....................................به مدت..........................وبه مبلغ كل..................................ريال را داشته و قرارداد مذكور را در تاريخ..........................به اتمام رساند/ميرساند شركت مذكور طبق معيارهاي ذكر شده در جدول ارزيابي شده ونتايج مشروحه ذيل اعلام ميگردد:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزيابي** | **وزن** | **امتياز از 100** | **ملاحظات** |
| **1** | **نحوه ارائه ضمانت نامه‌هاي بانكي مربوط به انجام تعهدات و پيش پرداخت** |  |  |  |
| **2** | **توان تجهيز ماشين آلات و تجهيز به موقع كارگاه** |  |  |  |
| **3** | **رعايت برنامه زمانبندي و ديگر تعهدات قراردادي از جمله پشتیبانی به موقع و تهیه بهترین لوازم مرتبط با کار** |  |  |  |
| **4** | **كيفيت كارهاي انجام يافته و رعايت استانداردها** |  |  |  |
| **5** | **پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل، پرداخت کامل حقوق و مزایا** |  |  |  |
| **6** | **هماهنگي و همكاري با كارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه بويژه در دوره تضمين و بهره برداري** |  |  |  |
| **7** | **رعايت ضوابط HSE** |  |  |  |

 از نظر كيفيت كار : در حد ضعيف □ متوسط□ خوب □ عالي □ ارزيابي گرديده است. از نظر كفايت كادر فني : در حد ضعيف □ متوسط □ خوب □ عالي □ ارزيابي گرديده است.

 از نظر برنامه زمان بندي قرارداد : در حد ضعيف □ متوسط □ خوب □ عالي □ ارزيابي گرديده است.

ضمناً اصل مفاصا حساب شماره ...............................مورخ ...........................به مبلغ.................................ريال مربوط به قرارداد فوق به اين شركت ارائه گرديده است.

 نام و نام خانوادگي نام ونام خانوادگي

 امضاء امور قراردادها مهر وامضاء دستگاه نظارت مربوطه

1. **توان مالي**

امتیاز توان مالي (گردش مالي و حجم قراردادهاي قبلي طي 5 سال گذشته) براساس جدول ذيل محاسبه خواهد شد. ارزيابي توان مالي براساس اطلاعات مالي پنج سال گذشته تعيين مي‌شود. براي امتياز توان مالي، مبلغ برآوردي با ماليات متوسط سالانه و در مقايسه با درآمد ناخالص سالانه و دارائيهاي ثابت بشرح جدول زير محاسبه و بالاترين عدد كسب شده از جزءهاي يادشده مبناي محاسبات قرارخواهد گرفت. تاييد اعتبار از سوي بانك يا موسسات مالي و اعتباري معتبر تا سقف مبلغ مورد مناقصه الزاميست.

جدول 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** |  | **(1)****مبلغ ماليات متوسط سالانه(ريال)** | **(2)****پنجاه برابر ماليات متوسط سالانه (ريال)** | **(3)****مبلغ بيمه تامين اجتماعي قطعي يا علي الحساب پرداخت شده(ريال)** | **(4)****هفتاد برابر بيمه تامين اجتماعي قطعي يا علي الحساب پرداخت شده(ريال)** | **(5)****درآمد ناخالص ساليانه(ريال)** | **(6)****سه برابر درآمد ناخالص ساليانه (ريال)** | **(7)****مبلغ داراييهاي ثابت(ريال)** | **(8)****پنج برابر مبلغ داراييهاي ثابت(ريال)** |
| **1** | **سال قبل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **2 سال قبل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **3 سال قبل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **4 سال قبل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **5 سال قبل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ميانگين مبلغ ستون (2)** |  | **ميانگين مبلغ ستون (4)** |  | **ميانگين مبلغ ستون (6)** |  | **ميانگين مبلغ ستون (8)** |  |
| **بالاترين مبلغ محاسبه شده (p ) حاصل از ستونهاي (2) ، (4) ، (6) ، (8) : ريال** |

**توضيحات :**

1. ارزيابي توان مالي براساس اطلاعات حداكثر 5 سال گذشته تعيين مي‌شود و حداكثر امتياز در صورتي احراز مي‌شود كه مبلغ برآوردي استعلام معادل يا كمتر از يكي از مقادير ستون هاي جدول فوق مي باشد.
2. اطلاعات ارائه شده صرفاً مي بايست مربوط به 5 سال گذشته باشد و سالهاي قبل از آن ملاك امتياز نخواهد بود.
3. لازم بذكر است نيازي به تكميل تمام ستونهاي جدول مذكور نبوده و بالاترين عدد كسب شده از ستون‌هاي2، يا 4 يا 6 مبناي محاسبات مي‌باشد و درصورتي كه بالاترين عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردي مناقصه كمتر باشد امتياز مالي به تناسب كاهش مي‌يابد.
4. در خصوص ستون (1) ارائه مستندات مرتبط ضروري مي‌باشد و بدون ارسال مستندات امتيازي به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.
5. در خصوص ستون (2) بر اساس متوسط ساليانه ماليات مستند به گواهي سازمان امور مالياتي يا مفاصاحساب مالياتي، اظهارنامه مالياتي تأييد شده، قبوض واريز علي الحساب ماليات
6. در خصوص ستون (3) ارائه مفاصا حساب تاييد شده توسط سازمان تامين اجتماعي در 5 سال گذشته ضروري مي‌باشد.
7. در خصوص ستون (6) ارائه سه برابر صورت وضعيتهاي قطعي يا موقت مستند به گواهي دستگاه اجرائي مربوطه.
8. در خصوص ستون (5 و8) ارائه صورت اظهارنامه مالياتي يا گواهي بيمه دارايي ها يا كپي دفاتر قانوني در 5 سال گذشته ضروري مي باشد.
9. خلاصه صورت‌های مالی 5 سال گذشته مشاور که به تایید بازرس قانونی شرکت رسیده باشد برای بررسی این قسمت نیز باید ارائه گردد.

تبصره 1: امتیاز هر یک از ردیف‌های فوق در صورت ارائه مستندات به پيمانكار تعلق می‌گیرد.

**جدول 5- بيشترين مبلغ تائيد اعتباري كه از سوي بانك يا موسسات مالي و اعتباري معتبر مي توانيد ارائه نمائيد را با ارائه اصل تاييد اعتبار بانكي در كادر زير درج نمائيد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **به عدد** | **(ريال)** |
| **به حروف** | **(ريال)** |

**(** در مورد تائيد اعتبار بانك از متن پيوست در سربرگ بانك مربوطه به همراه مهر و امضاء بانك استفاده شود و اصل آن ارائه گردد.)

 **نام متقاضي :**

 **امضاء و مهر تعهدآور متقاضي**

**فرم تاييد اعتبار بانكي**

**به : شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران**

**از بانك: ...............................**

**موضوع : تاييد اعتبار بانكي**

با سلام،

احتراما به استحضار مي رساند كه شركت .............................................................. از مشتريان خوش حساب اين شعبه بوده و نزد اين بانك تا ميزان ................................................................................................................ (به عدد و حروف )ريال اعتبار دارد و صدور ضمانتنامه بانکی تا سقف ........................................................................................... برای این شرکت وجود دارد.

 **مهر و امضاء**

 **رئيس شعبه**

**امضاء و مهر تعهدآور متقاضي**

1. **تجهيزات و ماشين‌آلات آماده به كار و يا دردسترس مرتبط با پروژه**

امتياز توان تجهيزاتي با توجه به ماهيت كار، ماشین‌آلات و تجهيزات بشرح جدول زير تعيين ميگردد.

**جدول6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **(1)****شرح تجهيزات مكانيكي مورد نياز** | **(2)****تعداد****موجود (M)** | **(3)****نوع مالكيت تجهيزات و ماشين آلات** | **نحوه امتياز دهي** | ***(6)******امتياز ستونهاي (4) يا (5)*** |
| **(4)****تعداد اعلام شده برابر با تعداد مورد نياز ميباشد ( 100 امتياز)** | **(5)****تعداد اعلام شده برابر با تعداد مورد نياز نمي باشد ( امتياز به نسبت محاسبه ميگردد)** |
| **اجاره‌اي** | **قطعي (در مالكيت مناقصه‌گر)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***مجموع امتياز رديفهاي ستون (6)***  |  |

**توضيحات :**

1. صرفا" اطلاعات مربوط به ستونهاي (1) ، (2) و (3) جدول فوق مي بايست توسط مناقصه گران محترم تكميل گردد.
2. تجهیزات و ماشین آلات متناسب با موضوع مناقصه که در عملیات ساخت، اجرا و نصب بکار گرفته میشود و بر اساس بازدید از مناقصه گر و کارگاه های فعال مناقصه‌گر ثبت و متناسب با توان کلیه مناقصه‌گران به نسبت امتیاز دهی ارائه كليه مستندات مربوط به مالكيت تجهيزات و ماشين آلات ( كپي سند مالكيت يا فاكتور خريد ماشين آلات) از سوي مناقصه گر الزامي است و در صورت عدم ارسال مستندات مذكور امتيازي در اين بخش به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
3. در صورت ارائه موافقت نامه اجاره ماشين آلات ، 70% امتياز مورد نظر به مناقصه گران تعلق خواهد گرفت .
4. امتياز به آن دسته از تجهيزاتي تعلق ميگيرد كه اولا˝ مورد نياز و درخواست كارفرما باشد و ثانيا ˝ از نظر اهميت و ارزش ريالي سهم موثري در انجام خدمات پيمان داشته باشد.
5. مناقصه‌گر موظف است در طول مدت ارزيابي و برگزاري تشريفات مناقصه، آمادگي كامل جهت بازديد مناقصه گزار از تجهيزات خود را داشته باشد.
6. **رعايت ضوابط HSE**

معیارها ارزیابی و میزان وزن آنها به شرح زیر است:

##### جدول 7 (محاسبه امتياز ارزيابی رعايت ضوابط HSE توسط مناقصه‌گر)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **ضریب وزنی هر معیار (B)** | **امتیاز اکتسابی هر معیار (A)** | **امتیاز تراز شده****(B) /100×(A)** |
| 1 | دارا بودن سیستم مدیریت | 30 |  |  |
| 2 | ارزیابی نیروی انسانی HSE | 30 |  |  |
| 3 | ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی | 40 |  |  |

روش امتياز دهي:

روش امتیازدهی رديف 1 به شرح یکی از حالات زیر می‌باشد و حداکثر 100 امتیاز تعلق می‌گیرد:

حالت اول : سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO 14001 ) (50 امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلي OHSAS 18001) يا( ISO 45001 (50 امتیاز)

حالت دوم : سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (100 امتیاز)

حالت سوم : سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (100 امتیاز)

**تبصره** :

* ارائه گواهینامه‌های معتبر در هر مورد الزامی است.
* ارائه تصویر نظامنامه و خط مشی و آخرین گزارش ممیزی HSE شرکت الزامی است.

روش امتیازدهی رديف 2 : حداکثر 100 امتیاز منظور می‌شود و نحوه امتیازدهی بشرح زیر است:

* استقرار نفرات HSE با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (100 امتیاز)
* استقرار نفرات HSE با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (70 امتیاز)
* استقرار نفرات HSE با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (30 امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

1. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی كارشناسي مي‌باشد.
2. کپی برابر اصل مدرک، رزومه و گواهینامه‌های دوره‌های آموزشی ارسال شود.
3. تحصیلات مرتبط: فارغ‌التحصیل در رشته‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد مهندسی و مرتبط با موضوع مناقصه
4. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ‌التحصیل سایر رشته‌های مهندسی
5. کپی لیست بیمه نفرات برابر اصل شده پیوست شود
6. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.

روش امتیازدهي رديف 3

* گواهی حسن سابقه 4 مورد
* به ازاء هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا 25 امتیاز
* ارائه مستندات مربوط به رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
1. **دارا بودن سابقه همكاري با سازمان انرژي اتمي ايران و شركت‌هاي تابعه**

امتياز سابقه انجام كار با سازمان انرژي اتمي ايران براساس جدول شماره زير محاسبه ميشود.

**جدول 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **رديف** | **موضوع** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | دارا بودن سابقه همكاري با سازمان انرژي اتمي ايران و شركت‌هاي تابعه | انجام 5 كار مشابه  | 100 |
|  | بین 1 تا 4 كار مشابه  | 80 |
| 2 | سابقه همكاري غير مشابه | 40 |

**نحوه محاسبه امتياز كل**

پس از محاسبه امتيازات هريك از 8 عامل فوق كه بر مبناي امتياز 100 مي‌باشد، امتياز نهائي از جدول خلاصه ارزيابي مربوط به توان انجام تعهدات و با استفاده از رابطه زير محاسبه مي‌گردد.

امتياز كل يا ميانگين وزني= $\frac{\sum\_{i=1}^{8}aibi}{\sum\_{i=1}^{8}ai}$

**1-4-سایر فرم‌هاي مناقصه**

**بسمه تعالي**

**فرم 3**

تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله كارمندان

در معاملات دولتي مورخ 22/10/1337

**مربوط به مناقصه: پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر**

اين پيشنهاد دهنده با امضاء ذيل اين ورقه، بدينوسيله تأييد مينمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‏‌باشد و چنانچه خلاف اين موضوع با ثبات برسد، كارفرما يا مناقصه گزار حق دارد كه پيشنهاد ارائه شده براي مناقصه فوق را مردود و تضمين شركت در مناقصه را ضبط نمايد.

همچنين قبول و تأييد ميگردد كه هرگاه اين پيشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخيص داده شود و بعنوان پيمانكار پيمان مربوطه را امضاء نمايد و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پيمان ( تا تحويل موقت ) به اثبات برسد يا چنانچه افرادي را كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون فوق هستند در اين پيمان سهيم و ذينفع نمايد و يا قسمتي از كار را به آنها محول كند كارفرما حق خواهد داشت كه قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پيمانكار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پيمان و تأخير اجراي كار را از اموال او اخذ نمايد. تعيين ميزان خسارت وارده با تشخيص كارفرما مي باشد.

اين پيشنهاد دهنده متعهد مي شود چنانچه در حين اجراي پيمان به دليل تغييرات و يا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع كارفرما برساند تا طبق مقررات به پيمان خاتمه داده شود، بديهي است چنانچه اين پيشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها كارفرما حق دارد پيمان را فسخ نموده و ضمانتنامه‏ هاي مربوط را ضبط نمايد بلكه خسارات ناشي از فسخ پيمان و يا تأخير در اجراي كار را نيز بنا به تشخيص خود از اموال اين پيشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً اين پيشنهاد دهنده اعلام مي دارد كه بر مجازاتهاي مترتب بر متخلفين از قانون فوق آگاهي كامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهاي مربوطه مي باشد.

تاريخ : / / نام پيشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگي و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پيشنهاد دهنده :

**لايحه قانوني راجع به منع مداخله وزراء و نمايندگان**

**مجلسين و كارمندان دولت در معاملات دولتي و كشوري**

# مصوب 22 دي 1337

**ماده اول-**  از تاريخ تصويب اين قانون اشخاص زير :

1. نخست وزير، وزيران، معاونين و نمايندگان مجلسين .
2. سفراء، استانداران، فرمانداران كل، شهرداران و نمايندگان انجمن شهر .
3. كارمندان و صاحب منصبان كشوري و لشكري و شهرداريها و دستگاههاي وابسته آنها .
4. كارمندان هر سازمان يا شركت يا بانك يا هر مؤسسه ديگر كه اكثريت سهام يا اكثريت منافع با مديريت يا اداره كردن يا نظارت آن متعلق به دولت و يا شهرداريها و دستگاههاي وابسته به آنها باشد.
5. اشخاصي كه به نحوي از انحناء از خزانه دولت يا مجلسين يا مؤسسات مذكور در بالا حقوق يا مقرري يا حق‌الزحمه يا پاداش و يا امثال آن به طور مستمر ( به استثناي حقوق بازنشستگي و وظيفه و مستمري قانوني ) دريافت مي دارند.
6. مديــران و كاركنــان بنگاههاي خيريه اي كه از دولــت يا از شهرداريها كمـك مستمر دريافت مي دارند.
7. شركت و مؤسساتي كه پنج درصد يا بيشتر سهام يا سرمايه يا منافع آن متعلق به يك نفر از اشخاص مذكور در فوق با بيست درصد يا بيشتر سهام يا سرمايه يا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذكور در فوق باشد و يا اينكه نظارت و يا مديريت و يا اداره و يا بازرسي مؤسسات مذكور با آنها باشد به استثناي شركتها و مؤسساتي كه تعداد صاحبان سهام آن يكصد و پنجاه نفر و يا بيشتر باشد مشروط بر اينكه هيچ يك از اشخاص مذكور در فوق بيش از پنج درصد از كل سهام آن را نداشته و نظارت يا مديريت يا اداره و يا بازرسي آنان با اشخاص مذكور در فوق نباشد.
8. شركتهائي كه اكثريت سهام يا سرمايه يا منافع آنها متعلق به شركتهاي مندرج در بند 7 بـاشد نمي تواند اعم از اينكه در مقابل خدمتي كه انجام دهند حقوق يا مالي دريافت دارند يا آنكه آن خدمت را به طور افتخاري و رايگان انجام دهند در معاملات يا داوري در دعاوي با دولت يا مجلسين يا شهرداريها يا دستگاههاي وابسته به آنها و يا مؤسسات مذكور در بند 4 و 6 اين ماده شركت نمايند اعم از اينكه دعاوي مزبور در مراجع قانوني مطرح شده يا نشده باشد (به استثناي معاملاتي كه قبل از تصويب اين قانون قرارداد آن منعقد شده باشد)

تبصره 1ـ پدر و مادر و برادر و خواهر و زن يا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در اين قانون و همچنين شركتها و مؤسساتي كه اقرباي فوق‌الذكر به نحو مندرج در بند 7 و 8 در آن سهيم يا داراي سمت باشد نمي توانند با وزارتخانه‌ها و يا بانكها و يا شهرداريها و يا سازمانها و يا ساير مؤسسات مذكور در اين قانون كه اين اشخاص در آن سمت وزارت و يا معاونت و يا مديريت دارند وارد معامله يا داوري شوند.

تبصره 2ـ شركتهاي تعاوني كارمندان مؤسسات مذكور در اين ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات اين قانون مستثني خواهند بود.

تبصره 3ـ منظور از معاملات مندرج در اين ماده عبارتاست از :

1. مقاطعه كاري (به استثناي معاملات محصولات كشاورزي ولو آنكه از طريق مقاطعه انجام شود).
2. حق‌العمل كاري.
3. اكتشاف و استخراج و بهره برداري (به استثناي معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنين نمك طعام كه معادن مذكور در ملك شخصي آنها واقع است).
4. قرارداد نقشه برداري و قرارداد نقشه كشي و نظارت در اجراي آن.
5. قرارداد مطالعات و مشاورات فني و مالي و حقوقي.
6. شركت در مزايده و مناقصه.
7. خريد و فروش‏هايي كه بايد طبق قانون محاسبات عمومي با مناقصه و يا مزايده انجام شود هر چند به موجب قوانين ديگر از مناقصه و مزايده استثناء شده باشد.

تبصره 4- معاملات اجناس و كالاهاي انحصاري دولت و امور مطبوعاتي دولت و شهرداريها از موضوع اين قانون مستثني است.

**ماده دوم-** اشخاصي كه بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و يا به نام و يا واسطه اشخاص ديگر مبادرت به انجام معامله نمايند يا بعنوان داوري در دعاوي فوق‌الاشعار شركت كنند و همچنين هر يك از مستخدمين دولتي (اعم از كشوري و لشكري) و ساير اشخاص مذكور در ماده فوق در هر رتبه و درجه مقامي كه باشند هرگاه برخلاف مقررات اين قانون عمل نمايند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محكوم خواهند شد و همين مجازات براي مسئولين شركتها و مؤسسات مذكور در بند 7 و 8 ماده اول كه با علم و اطلاع بستگي و ارتباط خود و يا شركاء را در موقع تنظيم قرار داد و انجام معامله اظهار ننمايند نيز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعهد متضامناً مسئول پرداخت خسارت ناشي از آن معامله يا داوري و ابطال آن مي‏‌باشد.

تبصره- كارمندان مشمول ماده اول كه بر اثر اجراي اين قانون مايل به ادامه خدمت دولتي نباشند بازنشسته محسوب و در صورتيكه مشمول مقررات بازنشستگي نباشند كسور بازنشستگي پرداختي دفعتاً واحده به آنان پرداخت مي شود.

**ماده سوم-** از تاريخ تصويب اين قانون هيچ يك از نمايندگان مجلسين در دوره نمايندگي مجلسين حق قبول وكالت در محاكم و مراجع دادگستري ندارند ولي دعاوي وكالتهائي كه قبل از تصويب اين قانون قبول كرده اند به قوت خود باقي است.

**ماده چهارم**- دولت مأمور اجراي اين قانون مي باشد.

**بسمه تعالي**

**فرم 4**

**تعهدنامه اجرا و پذيرش مسئوليتهاي ناشي از مقررات و اسناد و مدارك عمومي مناقصه و پيمان**

**مربوط به مناقصه: پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر**

الف- بدينوسيله تاييد مينمايد كه مهر و امضاء مجاز اين پيشنهاددهنده در آخر اين اوراق نشان‌دهنده اطلاع كامل اين پيشنهاددهنده از متن قوانين، مصوبات، آيين‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور كلي اسناد و مدارك نامبرده شده در بند ج ذيل ميباشد.

ب- همچنين بدينوسيله تأييد مي‌نمايد كه اسناد و مدارك موضوع بند ج ذيل نيز جزو اسناد و مدارك اين مناقصه و پيمان است و متن و مفاد و ترتيبات مقرر شده در آنها در ارتباط با اين مناقصه و پيمان، مورد قبول اين پيشنهاددهنده بوده و تمامي مسئوليتهاي لازم و نيز اجراي كامل آنها نيز بدينوسيله توسط اين پيشنهاددهنده تقبل و تعهد ميشود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارك عمومي مناقصه و پيمان

1. آيين‌نامه تضمين براي معاملات دولتي، مصوبه هيئت وزيران به شماره 123402/ت/50659هـ مورخ 22/09/1394
2. آيين‌نامه و مقررات حفاظتي كارگاههاي ساختماني.
3. ماده 127 قانون مجازات عمومي در مورد حفظ آثار مذهبي يا ملي يا تاريخي.
4. دستورالعمل نحوه تعديل آحاد بهاي پيمانها (بخشنامه شماره 173073/101 مورخ 15/9/1382 سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور).
5. بخشنامه‌هاي شماره 5550/54/6300-1 مورخ 112/12/1363 و شماره 2800/54/6772-1 مورخ 28/6/64 سازمان برنامه و بودجه كشور و ضمائم آن راجع به حق بيمه كاركنان شاغل در طرحهاي عمراني (موضوع مصوبات جلسات 129 و 143 شورايعالي تأمين اجتماعي). اين بخشنامه صرفا" در مورد كارهايي كه با قيمتهاي پايه و از محل اعتبارات عمراني ايجاد ميشود نافذ است.
6. مشخصات فني عمومي كارهاي ساختماني (نشريه شماره 55) ،كارهاي تأسيسات برقي (نشريه شماره 110) ، كارهاي تأسيسات مكانيكي (نشريه شماره 128)، آيين‌نامه بتن ايران(نشريه شماره 120)، رعايت استانداردهاي مربوطه IEC و نشريه شماره 110 سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور و كليه قوانين و مقررات مشخص شده در مقررات ملي ساختمان.
7. بخشنامه شماره 1605/54-5 مورخ 24/4/1359 سازمان برنامه و بودجه كشور و فرم قرارداد كارفرمايان و كارگران جهت كار معين در كارگاههاي ساختماني، تأسيساتي، راهسازي.
8. بخشنامه‌هاي شماره 5090/54/11082-1 مورخ 2/9/1362 و شماره 1300/54/5188-1 مورخ 8/4/62 سازمان برنامه و بودجه كشور در مورد نحوه محاسبه ميزان تأخيرات مجاز حاصل از تأخير در پرداخت صورت‌وضعيتها.
9. ساير مقررات جاري كه به‌هرنحو در ارتباط با اين مناقصه و پيمان و اجراي آن مي‌باشد.
10. مبحث نوزدهم مقررات ملي ساختمان مربوط به صرفه جويي در مصرف انرژي
11. فهرست بهاي واحد پايه رشته ابنيه سال 1399(موضوع بخشنامه شماره 758140/98 مورخ 27/12/1398)
12. فهرست بهاي واحد پايه رشته تاسيسات برقي سال 1399(موضوع بخشنامه شماره 758255/98 مورخ 27/12/1398)
13. فهرست بهاي واحد پايه رشته شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب سال 1399(موضوع بخشنامه شماره 758130/98 مورخ 27/12/1398)
14. مفاد بخشنامه شماره 95579/101 مورخ 26/05/1384 سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور ي به صورت عمومي بر شرايط مناقصه نافذ خواهد بود.
15. ساير مقررات جاري كه به هرنحو در ارتباط با اين مناقصه و پيمان و اجراي آن ميباشد.

**نام پيشنهاددهنده: تاريخ: / /**

نام و نام خانوادگي و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پيشنهاددهنده

**امضاء مناقصه‌گزار (در مناقصه) امضاء كارفرما (در پيمان)فرم 5**

**برگ پيشنهاد قيمت**

امضاء‌كننده زير پس از بررسي و آگاهي كامل و پذيرش تعهد اجرا و مسئوليت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شركت در مناقصه، شرايط مناقصه، شرايط خصوصي مناقصه و پيمان، مشخصات فني عمومي و خصوصی- نقشه های اجرایی – فهرست مقادیر ، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارك عمومي مناقصه و پيمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي و بطور كلي تمامي مدارك و اسناد مناقصه **" پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر**" و پس از بازديد كامل از محل كار و با اطلاع كامل از جميع شرايط و عوامل موجود از لحاظ انجام كارهاي مورد مناقصه پيشنهاد مي نمايم كه:

1. عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مربوط طبق جدول ذیل انجام دهم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **مبلغ به حروف** (ریال) | **مبلغ به عدد** (ریال) |
| 1 |  |  |  |

1. به پيوست جداول آناليز بها را طبق موضوع بخشنامه شماره1232579/96مورخ 31/03/96 سازمان برنامه‌و بودجه كشورتكميل نموده‌ام
2. چنـانچه اين پيشنهاد مـورد قبــول قرار گيـرد و بـه عنوان برنده منـاقصه انتخاب شوم، تعهد مي‏نمايم كه:

الف- اسناد و مدارك پيمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارك مناقصه امضاء نموده و همراه تضمين انجام تعهدات حداكثر ظرف مدت هفت روز از تاريخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثناي روزهاي تعطيل ) تسليم نمايم.

 ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را حداکثر در مدت مشخص شده در قرارداد و اسناد مناقصه به اتمام برسانم.

ج- تأييد مي‌نمايم كــه كليه ضمائم اسناد و مدارك مناقصه جــزء لاينفك اين پيشنهاد محسوب مي‌شود.

1. اطلاع كامل دارم كه دستگاه مناقصه گزار، الزامي براي واگذاري كار به هر يك از پيشنهادها ندارد.
2. بدينوسيله موافقت و تأييد مي‌نمايم كه هرگاه اين پيشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گيرد، تا موقعيكه پيمان مربوطه تنظيم و مبادله نشده، اين پيشنهاد و ابلاغ قبولي، بعنوان يك تعهد لازم‌الاجرا براي پيشنهاد دهنده تلقي گردد.
3. تحت عنوان تضمين شركت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پيمان و تسليم تضمين اجراي تعهد، تضمين موضوع بند 10 شرایط شرکت در مناقصه را به نفع كارفرما در پاكت “ الف ” تقديم داشته‌ام.

**تـاريخ : / /**

**نام شرکت:**

 **نام و نام خانوادگي پيشنهاد دهنده :**

**سمت و امضاي مجاز و تعهدآور و مهر پيشنهاد دهنده:**

**بسمه تعالي**

**فرم 6**

نمونه فرم بيمه نامه‏ها ، كارها

**موضوع مناقصه: پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر**

اين پيشنهاد دهنده با امضاء ذيل اين ورقه بدينوسيله تأييد مي‌نمايد كه چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عمليات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوريكه در شرايط مناقصه و ماده 21 شرايط عمومي پيمان پيش‌بيني شده است در مقابل خطرات احتمالي مربوط به اجراي عمليات نزد يكي از شركتهاي بيمه مورد قبول كارفرما بشرح جدول زير بيمه تمام خطر پيمانكاري ، بيمه نامه تاسيسات و ساختمان هاي پيرامون پروژه و بيمه نامه مسئوليت مدني نمايد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمليات موضوع بيمه** | **حوادث موضوع بيمه** | **مبلغ كل مورد بيمه** | **هزينه بيمه** |
| كليه عمليات مورد پيمان | كليه حوادث اعم از زلزله ، سيل و ساير قواي قهريه |  |  |

ضمناً تأييد مي نمايد كه جدول فوق‌الذكر با اطلاع كامل از نرخ بيمه و فرانشيز و غيره تكميل و در پاكت "ب" تسليم شده است.

همچنين تأييد مي شود در موقع مبادله قرارداد بيمه نامه مربوط تنظيم و تسليم گردد و چنانچه بعلت تشريفات بيمه يا هر علت ديگر اين امر ميسر نشود تا حداكثر يك ماه پس از مبادله قرارداد مكلف به تسليم بيمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخير آنگاه دستگاه اجرائي مطابق مفاد شرايط عمومي پيمان رأساً در اين مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در اين خلال حوادث سويي پيش‌آمد نمايد كه به عمليات انجام شده آسيب وارد نمايد اين پيشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشيه مي‌باشد.

**تـاريخ: / / نام پيشنهاد دهنده:**

نام و نام خانوادگي و سمت و مهر و امضاء پيشنهاد دهنده براي اسناد مالي و تعهدآور

**فرم 7**

**فرم ضمانت نامه شركت درفرآیند ارجاع کار**

**(کاربرگ شماره یک)**

نظر به اينكه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی ............................. به نشاني: ....................................... کدپستی................................. مايل است درارجاع کار/ مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار شركت نمايد، نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما / ذینفع برابر مبلغ ................................ ريال/ ارز تضمين تعهد مي‌نمايد چنانچه نام کارفرما / ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد كه پيشنهاد شركت‌كننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشاراليه از امضاي پيمان مربوط يا تسليم ضمانتنامه انجام تعهدات استنكاف نموده است، تا ميزان .............................. ريال / ارز هر مبلغي را كه نام کارفرما / ذینفع مطالبه نمايد، به محض دريافت اولين تقاضاي كتبي واصله از سوي نام کارفرما / ذینفع بدون اينكه احتياجي به اثبات استنكاف يا اقامه دليل و يا صدور اظهارنامه يا اقدامي از مجاري قانوني يا قضايي داشته باشد، در وجه يا حواله‌كرد نام کارفرما / ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار اين ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعات اداري روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر مي‌باشد. اين مدت بنا به درخواست كتبي نام کارفرما / ذینفع براي حداكثر سه ماه ديگر قابل تمديد است و در صورتي‍كه نام ضامن نتواند يا نخواهد مدت اين ضمانتنامه را تمديد كند و يا نام متقاضی موجب اين تمديد را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمديد ننمايد، نام ضامن متعهد است بدون اينكه احتياجي به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در اين ضمانتنامه را در وجه يا حواله‌كرد نام کارفرما / ذینفع پرداخت كند.

چنانچه مبلغ اين ضمانت‌نامه در مدت مقرر از سوي نام کارفرما / ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسيد، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اينكه مسترد گردد يا مسترد نگردد.

درصورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

**فرم 8**

**فرم ضمانت‌نامه پيش‌پرداخت**

**(کاربرگ شماره سه)**

نظر به اينكه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی ............................. به نشاني: ....................................... کدپستی................................. به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با نام کارفرما / ذینفع منعقد نموده است و قرار است مبلغ ......................................................................ریال / ارز بعنوان پیش‌پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متعهد است در صورتی‌که نام کارفرما / ذینفع کتباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش‌پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش‌پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما / ذینفع بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما / ذینفع بپردازد. اعتبار این ضمانت‌نامه تا آخر وقت اداری روز .............................. است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما / ذینفع واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت‌نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت‌نامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش‌پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما / ذینفع که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام نام ضامن به نام کارفرما / ذینفع در مورد مبلغ پیش‌پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می‌شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما / ذینفع ضمانت‌نامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش‌پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت‌نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود این ضمانت‌نامه خودبخود باطل و از درجه اعتبار ساقط است اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت‌نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

**فرم 9**

**فرم ضمانت‌نامه انجام تعهدات**

**(کاربرگ شماره دو)**

نظر به اينكه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی ............................. به نشاني: ....................................... کدپستی................................. به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با نام کارفرما / ذینفع دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما / ذینفع برای مبلغ ................................. ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده بعهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که نام کارفرما / ذینفع کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان .................................................. ریال / ارز، هر مبلغی را که نام کارفرما / ذینفع مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما / ذینفع با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما / ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار اين ضمانتنامه آخر وقت اداري روز ................ است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما / ذینفع قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت‌نامه را تمدید کند و با نام متقاضی موجب تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون اينكه احتياجي به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما / ذینفع پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت‌نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

**1-5- جداول تجزيه بها**

لوح فشرده حاوي جداول تجزيه بها پيوست اسناد مي باشد

**1-6- موافقتنامه**

**موافقتنامه**

**موضوع پیمان:**

**پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر**

**نام پيمانكار: .............................................................**

**شماره قرارداد: .............................................................**

**تاريخ قرارداد: .............................................................**

# موافقتنامه

# اين موافقتنامه به همراه شرايط عمومي و ديگر مدارك الحاقي آن كه يك مجموعه غير قابل تفكيك است و پيمان ناميده مي شود، در تاريخ .............. بين شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران (شرکت بهره‌برداری نیروگاه اتمی بوشهر) كه در اين پيمان كارفرما ناميده مي شود، از يك سو، و .............................................................. كه در اين پيمان، پيمانكار ناميده مي‌شود، از سوي ديگر، طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين پيمان درج شده است. منعقد مي‎گردد.

# ماده 1- موضوع

موضوع پيمان، عبارت است از:

پروژه تعميرات سيستم حفاظت کاتدي (VX) نیروگاه اتمي بوشهر

# ماده 2- اسناد و مدارك

اين پيمان، شامل اسناد و مدارك زير است :

الف-موافقتنامه.

ب- شرايط عمومي.

ج- شرايط خصوصي.

د- برنامه زماني كلي.

هـ- فهرست‌بها و مقادير كار.

و-مشخصات فني ( مشخصات فني عمومي، مشخصات فني خصوصي )، دستورالعملها و استانداردهاي فني.

ز- ليست نقشه‌ها.

اسناد تكميلي كه حين اجراي كار و به منظور اجراي پيمان، به پيمانكار ابلاغ مي‌شود يا بين طرفين پيمان مبادله مي‎گردد نيز جزو اسناد و مدارك پيمان به شمار مي‌آيد. اين اسناد بايد در چارچوب اسناد و مدارك پيمان تهيه شود. اين اسناد، ممكن است به صورت مشخصات فني، نقشه، دستور كار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگي بين اسناد و مدارك پيمان، موافقتنامه پيمان بر ديگر اسناد و مدارك پيمان اولويت دارد. هرگاه دوگانگي مربوط به مشخصات فني باشد، اولويت به ترتيب با مشخصات فني خصوصي، نقشه‌هاي اجرايي و مشخصات فني عمومي است و اگر دوگانگي مربوط به بهاي كار باشد، فهرست‌بها بر ديگر اسناد و مدارك پيمان اولويت دارد.

# ماده 3- مبلغ

مبلغ پيمان (به حروف)………………………………………………………. و (به عدد) ……………………………………………… ريال است. مبلغ پيمان، با توجه به اسناد و مدارك پيمان، تغيير مي‌كند.

ضريب پيمان، برابر است با …….……………………………………………

# ماده 4- تاريخ تنفيذ، مدت، تاريخ شروع كار

الف- اين پيمان از تاريخ مبادله آن ( ابلاغ از سوي كارفرما ) نافذ است.

ب-مدت پيمان براي انجام فاز اول و دوم 18 ماه است. اين مدت، تابع تغييرات موضوع ماده 30 شرايط عمومي پيمان است.

ج-تاريخ شروع كار، تاريخ نخستين صورتمجلس تحويل كارگاه است كه پس از مبادله پيمان، تنظيم مي‎‌شود. پيمانكار متعهد است از تاريخ تعيين شده براي شروع كار، در مدت 15 روز نسبت به تجهيز كارگاه به منظور شروع عمليات موضوع پيمان، اقدام نمايد.

# ماده 5- دوره تضمين

حسن انجام عمليات موضوع پيمان، از تاريخ تحويل موقت يا تاريخ ديگري كـه طبـق ماده 39 شرايط عمومي تعيين مي شود، بـراي 12 مـاه از سوي پيمانكـار، تضمين مي‎گـردد و طي آن بـه تـرتيب ماده 42 شرايط عمومي عمل مي‌شود.

# ماده 6- نظارت بر اجراي كار

نظارت بر اجراي تعهدات پيمانكار طبق اسناد و مدارك پيمان، از طرف كارفرما به شركت مهندسين مشاور افق هسته‌اي به نشاني :تهران- بزرگراه شهید حقانی- خیابان شهیدی(دیدار جنوبی) –خیابان سپر- پلاك 3 واگذار شده است كه با توجه به مواد 32 و 33 شرايط عمومي انجام مي‌شود.

# ماده 7- نشاني دو طرف

نشاني كارفرما : استان بوشهر- 15 كيلومتري جنوب غربي بوشهر- نيروگاه اتمي بوشهر

نشاني پيمانكار : ..................................................................................................................................

**نماينده كارفرما نماينده پيمانكار**

**نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي**

**امضاء امضاء**

**1-7- شرايط عمومي**

**شرايط عمومي پيمان نشريه شماره 4311 سازمان مديريت و**

**برنامه‌ريزي و بخشنامه شماره 842/54-1088/102 مورخ 3/3/1378 در اين قرارداد نافذ است.**

**1-8- شرایط خصوصي**

**شرايط خصوصي پيمان**

اين شرايط خصوصي، در توضيح و تكميل مواردي از شرايط عمومي پيمان است كه تعيين تكليف برخي از موارد در آنها، به شرايط خصوصي موكول شده است و هيچگاه نمي تواند مواد شرايط عمومي پيمان را نقض كند. از اين رو، هرگونه نتيجه گيري و تفسير مواد مختلف اين شرايط خصوصي، به تنهائي و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرايط عمومي پيمان، بي اعتبار است. شماره و حروف به كار رفته در مواد اين شرايط خصوصي، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرايط عمومي پيمان است.

اگر شرايط عمومي مصوب سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور همراه اسناد و مدارك پيمان نباشد، شرايط عمومي ابلاغ شده از سوي سـازمان مديريت و بـرنامه‌ريزي كشور به شماره **842/54-1088/102** مورخ **3/3/1378** بر اين پيمان حاكم است.

**ماده 17- الف)** پيمانكار متعهد است كه براي اجراي موضوع پيمان، تعداد**-** نفر /ماه كارشناس خارجي با تخصصهاي تعيين شده در زير، به كار گمارد.

 ***پيمانكار حق استفاده از كاركنان بيگانه را ندارد و متعهد است براي كاركنان ايراني كارگاه، با توجه به شرايط خاص تردد در نيروگاه اتمي، طبق دستورالعمل هاي مربوطه، اقدام به اخذ مجوزهاي لازم تردد، از دفتر ايمني و حفاظت هسته‌اي نيروگاه نمايد و بدين منظور 15 روز در برنامه زمانبندي در نظر گرفته شده است كه متعاقب آن 15 روز به زمان كل پروژه اضافه گرديده است. لذا هيچ‌گونه ادعايي در خصوص تأخیرات ناشي از امر تردد از طرف پيمانكار در اين پروژه پذيرفته نيست.***

 ***همچنین پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت اخذ مجوزهای تردد پرسنل و ماشین‌آلات حین اجرای فعالیت‌های موضوع پیمان را به نحوی انجام دهد که هیچ‌گونه وقفه از این بابت در انجام کار اجرایی ایجاد نشود.***

**ماده 18-ب)** آخرين مهلت پيمانكار، براي ارائه برنامه زماني تفصيلي اجراي كار **15** روز از تاريخ مبادله پيمان است.

جزئيات روش تهيه برنامه زماني تفصيلي و بهنگام كردن آن، به شرح زير است :

***پيمانكار قبل از شروع عمليات اجرايي بايستي متدولوژی کار به همراه برنامه زماني تفصيلي با جزئيات كامل و متناسب با شرايط واقعي كار شامل (مراحل مختلف و شکست دقیق کار، تعریف صحیح ارتباطات، معرفی منابع، برنامه‌ريزي منابع کاري، برآورد هزينه‌ها، بودجه‌بندي، چگونگی تداركات كارگاه، تجهیزات و لوازمات ضروري كارگاه و ...) را به تفكيك اجزاء پروژه، مطابق فرمت مورد تأیید مجموعه‌ی کارفرمایی، بصورت فایل الکترونیکی و نسخه کاغذی تهيه و جهت بررسي و تصويب به مشاور ارائه نمايد. برنامه زماني مصوب جزء اسناد پيمان به حساب خواهد آمد.***

**ماده 18- هـ)** گزارش پيشرفت كار پيمانكار بايد داراي جزئيات زير باشد.

***گزارش‌هاي پيشرفت كار شامل گزارش‌هاي روزانه و ماهيانه عمليات احداث، اجراي تأسیسات، نصب تجهيزات مي‌باشد:***

 ***گزارش‌هاي روزانه پيشرفت كار با درج وضعيت هوا، درج درجه حرارت، ساعت شروع و پایان کار، نوع و مقادیر عمليات انجام شده، ذکر نقشه‌های مرتبط با عمليات انجام‌شده، نوع و مقدار مصالح مصرف شده طی دوره گزارش، نوع و مقدار مصالح موجود در کارگاه، نوع و مقدار مصالح مورد نیاز، وضعیت سفارش‌دهی و تحویل مصالح مورد نیاز، نوع و تعداد نيروي انساني مشغول به كار، نوع و تعداد تجهیزات و ماشين‌آلات مشغول به كار، نوع و تعداد تجهیزات و ماشين‌آلات موجود در كارگاه، مقادیر کار انجام شده، شرح مشاهدات، عدم انطباق‌ها و پیشنهادات تهيه و در اختيار دستگاه نظارت قرار داده مي‌شود. علاوه‌بر‌این، گزارش‌های روزانه پیشرفت کار می‌بایست شامل برنامه اقدامات روز آتی کارگاه باشد.***

 ***گزارش‌هاي ماهانه پیشرفت مشتمل بر شرح خلاصه كارهاي انجام‌شده، با ذكر احجام و همراه با عكس‌هاي رنگي، تعداد نيروی انساني ( مشغول بكار) مجموع تعداد ماشين‌آلات (مشغول بكار) و مجموع مقادير تجهيزات و مصالح وارد شده به كارگاه، بازديدكنندگان و تاريخ بازديد از كارگاه و درصد پيشرفت كار ماهانه خواهد بود. همچنین صورتجلسات و نتایج حاصله از جلساتي که به منظور تطبيق و بررسي كارهاي اجراء شده با برنامه زمان‌بندي و مرور عملكرد گذشته و اقدامات بعدي پيمانكار و رفع كمبودها در محل كارگاه تشكيل می‌شود، می‌بایست در گزارش منعکس شود.***

***گزارش‌هاي ماهانه وضعیت و پيش‌بيني، مشتمل بر تجزیه و تحلیل هزینه‌ها، زمان‌بندی و عملکرد ماه گذشته و نحوه‌ی مدیریت و کنترل هزینه، زمان و عملکرد و انجام اقدامات احتمالی جبرانی در ماه آتی میباشد.***

***گزارش دوره بهره‌برداري: ارائه گزارش ماهانه/هفتگی*** ***بر اساس چک‌لیستهای مربوطه دستورالعمل راه‌اندازی و بهره برداری سیستم و ارائه گزارشات دوره‌اي فصلی از نتايج بازرسي‌ها و اندازه گيري‌هاي انجام شده و در نهايت ارائه گزارش نهایی وضعیت کلی سیستم در پایان یک سال***

**ماده 20- الف)** كارفرما امكانات و تسهيلات تجهيز كارگاه، از قبيل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را كه در زير تعيين شده است، در اختيار پيمانكار قرار مي‌دهد.

***كارفرما انشعاب آب مورد نياز تجهيز كارگاه را در محل ورودي به كارگاه تا سقف …… مترمکعب در روز تأمين و به پيمانكار تحويل خواهد داد. پرداخت بهاي آب مصرفي به عهده پيمانكار مي‌باشد***

***كارفرما انشعاب برق مورد نياز كارگاه را با توجه به قدرت موردنياز تجهيزات برقي در دوره بهره‌برداري تا سقف …… کیلووات در محل ورودي به كارگاه به پيمانكار تحويل خواهد داد. بديهي است هزينه مصرفي برق بعهده پيمانكار مي‌باشد.***

***كارفرما با توجه به روش پیش‌بینی شده در اسناد و مدارك پیمان براي تأمین سوخت مورد نیاز و موارد مشابه، پیمانکار را به دستگاه‌هاي اجرایی و سازمان‌هاي متبوعه براي استفاده موقت در دوره ساخت، معرفی می‌كند.***

**ماده 20- ب و 20- ز)** كارفرما، به شرح زير، مصالح، تجهيزات و ماشين آلات را تأمين مي‌كند.

***كارفرما تعهدي براي تأمين مصالح، تجهيزات و ماشين‌آلات نخواهد داشت. لیکن كارفرما در صورت صلاحدید آن دسته از مستحدثات، تاسیسات، تجهیزات دائم را كه در دوره اجراي كار موضوع پیمان مورد نیاز پیمانکار می‌باشد را در اختیار وی قرار داده و پیمانکار در مدت پیمان از آن نگهداري نموده و پس از اتمام كار طبق مشخصات خواسته شده بصورتی كه قابل استفاده باشد، حسب مورد بازسازي، تعمیر و یا جایگزین كرده و به كارفرما تحویل خواهد داد و هزینه‌هاي آن از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.***

**ماده 20- هـ)** پيمانكار بايد مشخصات تعيين شده در زير را در تأمين ماشين‌آلات رعايت كند.

***پيمانكار موظف است وسائل و ماشين آلات مورد نياز جهت عمليات اجرايي پروژه را مطابق مشخصات فني و برنامه زماني اجراي كار در محل كارگاه مستقر نمايد به نحوي كه انجام فعاليتهاي موضوع قرارداد در مدت تعيين شده بدون وقفه امكان پذير گردد. بديهي است هرگونه تأخیر در تأمين ماشين آلات كه منجر به تأخیر در اتمام كار گردد طبق ماده 50 شرايط عمومي پيمان مشمول جرائم مربوطه خواهد شد.***

**ماده 20- ح)** پيمانكار متعهد است كه براي كاركنان كارفرما، مهندس مشاور و آزمايشگاه، به شمار افراد زير، دفتر كارگاهي، مسكن كارگاهي و غذا، به تفكيك و به شرح و مشخصات زير، تأمين كند :

***در اين پروژه موردنياز نميباشد.***

**ماده 21- ب) *پيمانكار متعهد است دستورالعملهاي صادره از معاونت ايمني نيروگاه اتمي بوشهر را رعايت نمايد و در صورت توقف كار در نتيجه عدم رعايت دستورالعمل هاي مذكور، پيمانكار حق مطالبه خسارت در اثر توقف كار را ندارد.***

**ماده 21- ج)** قسمتهايي از موضوع پيمان كه پيمانكار بايد بيمه كند و همچنين موارد يا حوادثي كه بايد مشمول بيمه گردد، به شرح زير است:

 ***كليه عمليات موضوع پيمان در مقابل بيمه تمام خطر پيمانكاري، نزد يكي از شركتهاي بيمه و به هزينه كارفرما بيمه خواهد شد.***

**ماده 21- و)** چگونگي پرداخت هزينه احداث و نگهداري راههاي انحرافي به پيمانكار، به شرح زير است:

***در اين پروژه موردنياز نميباشد.***

**ماده 22- الف)** شمار نسخه‌هاي نقشه‌ها و مشخصات فني كه بدون دريافت هزينه در اختيار پيمانكار قرار مي‌گيرد، به شرح زير است :

***يك سري از اسناد، مدارك و نقشه‌هاي موضوع پيمان بدون دريافت هزينه در اختيار پيمانكار قرار داده خواهد شد.***

**ماده 22- ح)** شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعملهاي راه اندازي و بهره برداری، تعمير، نگهداري و راهبري و نقشه‌هاي چون ساخت كه پيمانكار تهيه مي‌كند، به شرح زير است:

***پيمانكار می‌بایست هر یک از دستورالعملها را طي يك نسخه اصلي (قابل تكثير) به علاوه یک نسخه تكثير شده به زبان فارسی و انگلیسی به همراه فایل الکترونیکی Word و PDF تحويل کارفرما دهد.***

***پيمانكار كليه نقشه‌هاي چون‌ساخت را طي يك نسخه اصلي (قابل تكثير) به علاوه سه نسخه تكثير شده تحويل دستگاه نظارت خواهد داد.***

**ماده 24- ب)** پيمانكار موظف است كه در انتخاب پيمانكاران جزء، موارد زير را رعايت كند:

***پيمانكار موظف است كه صلاحيت پيمانكاران جزء را قبلا" به تاييد دستگاه نظارت و كارفرما برساند.***

**ماده 28- الف)** پيمانكار زمين مورد نياز براي تجهيز كارگاه را به شرح زير، تأمين مي‌كند.

***زمين مورد نياز جهت تجهيز كارگاه توسط كارفرما پس از تصویب برنامه زمان‌بندی تفصیلی وفق ماده 18-ب و طرح جانمایی تجهیز کارگاه وفق مشخصات ذیل در اختيار پيمانكار قرار داده خواهد شد******. پیمانکار متعهد است مطابق بند ج ماده 4 موافقت نامه از تاریخ تعیین شده براي شروع كار كه تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل كارگاه است، در مدت15 روز نسبت به تجهیز كارگاه بر مبنای طرح جانمایی مصوب به منظور شروع عملیات پیمان، اقدام نماید.***

***پیمانکار در مدت پیمان به منظور اجراي عملیات موضوع پیمان هزینه‌های لازم براي تجهیز و برچیدن كارگاه شامل هزینه‌هاي مستمري نیروي انسانی، هزینه‌هاي موقت مربوط به مشاغل خدماتی و مشاغل مدیریت، سرپرست و ماشین آلات مورد نیاز كارگاه را پرداخت می‌نماید. پیمانکار باید كارگاه را به نحوي مناسب تجهیز و اداره نماید كه شروع و ادامه كار تا پایان قرارداد، بدون وقفه و با كیفیت لازم انجام پذیرد. كلیه هزینه‌هاي مستمر كارگاه و هزینه‌هاي تجهیز و برچیدن كارگاه در قرارداد منظور ‌شده است. چنانچه هركدام از موارد مشخص شده در طرح تجهیز كارگاه توسط پیمانکار در پروژه رعایت و به طور كامل و صحیح اجرا نگردد، درصد تخصیص از رقم كل تجهیز كارگاه كسر و در پرداخت ها لحاظ خواهد شد. ضمنا كارفرما در صورت عدم اجراي كامل هر كدام از موارد فوق الذكر توسط پیمانکار پروژه، مبلغی به عنوان جریمه به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد كرد.***

***مشخصات طرح جانمایی تجهيز كارگاه:***

* طرح جانمایی كارگاه با توجه به موقعیت، ابعاد، سیاست گذاري و امکانات مالی متغیر بوده و بر اساس آسایش كاركنان، سهولت امکانات دسترسی به ساختگاه، اقتصادي بودن هزینه‌هاي ساخت و نگهداري آنها، پیش‌بینی تأسیسات، شیب زمین، نحوه جمع‌آوري آب‌هاي سطحی، جاده ارتباطی، راه‌هاي دسترسی وسایل نقلیه به ساختمان‌ها می‌بایست طراحی ‌شود.
* لازم است طرح كلی كارگاه توسط سرپرست و مدیر پروژه از جانب پیمانکار تهیه شده و به تأیید مشاور برسد. در این طرح باید فضاهاي لازم براي قسمت‌هاي اداري، كارگاه، انبار، ماشین آلات، محوطه و دفاتر موقت مشخص شده و با مقیاس مناسب تهیه شود. لازم است در تهیه طرح كلی كارگاه، محوطه طوري طرح شود تا زمان حمل و نقل مصالح از انبارها تا پاي كار، حداقل شده و قسمت اداري و انبارها نزدیك ورودي كارگاه باشد.
* لازم است اصول مهندسی و ایمنی در طراحی و اجرای دفاتر مربوط به تجهیز كارگاه و تأسیسات مربوطه در آنها رعایت گردد. پیمانکار موظف است به هزینه خود ساختمان‌ها و تأسیسات موقت كارگاه را كه براي تجهیز كارگاه احداث می‌كند، در برابر حوادث اتفاقی مانند آتش سوزي و سیل بیمه نماید.
* طرح تجهیز کارگاه مشتمل بر موارد زیر است:
	+ آماده‌سازي محل كار و رفع عوارض محل اجراي پروژه جهت راه اندازي و نصب و بهره‌برداري از تجهیزات و انبارها و دفاتر مورد نیاز. در صورت نیاز محوطه كارگاه با مصالح سنگی مناسب خاكریزی و كوبیده می‌شود.
	+ حصاركشی، تأمین روشنایی محوطه، تأمین تجهیزات ایمنی، نصب تابلوهای هشدار و كارهاي مشابه.
	+ دفاتر عمومی جهت استقرار کارکنان كارگاه و سرویس دادن به آن ها مانند دفاتر كار و محل استراحت کارکنان
	+ تأمین شبکه آب، برق، سیستم هاي ارتباطی و مخابراتی و ... داخل كارگاه
	+ دفاتر پشتیبانی جهت پشتیبانی عملیات اجرایی، مانند كارگاه‌هاي سرپوشیده، شامل كارگاه‌هاي تاسیساتی، آهنگري، آرماتوربندي، نقاشی، انبارهاي سرپوشیده و مولدهاي برق (در صورت نیاز) و ...
	+ محوطه سازي، شامل انبارهاي روباز، خیابا‌ن‌بندي، توقف گاه ماشین‌آلات سنگین و سبک با زیرسازی و کف‌سازی مناسب، سیستم جمع آوري و دفع آب هاي سطحی و فاضلاب، ایجاد خاكریز وكانال هاي هدایت آب و تمهیدات دیگر براي حفاظت كارگاه در مقابل سیل
	+ انبار‌های كارگاه شامل انبارهای سرپوشیده و روباز با کف‌سازی مناسب، براي نگهداري و حفاظت مصالح و تجهیزات با رعایت دستورالعمل هاي مربوط و با توجه به طرح جانمایی تجهیز كارگاه.
	+ تأمین راه دسترسی جهت اتصال یکی از راه‌هاي موجود به كارگاه. همچنین تعبیه راه‌هاي ارتباطی به منظور اتصال منابع آب، محل دپو مصالح و مانند به محل اجراي عملیات نیز بر عهده پیمانکار قرار می‌گیرد.
	+ تأمین تجهیزات مربوط به بتن ریزي و آماده سازي سکو براي نصب ماشین‌آلات و تجهیزات تولید بتن، ژنراتورها و غیره.
	+ تهيه و تدارک مصالح لازم: مصالح مورد نیاز عملیات موضوع این پیمان عبارتند از شن و ماسه، سیمان، آب، میلگرد و قالب هاي مورد نیاز جهت بتن‌ریزی. مصالح شن و ماسه باید حتی الامکان از معادن محلی با مشخصات فنی مذکور در اسناد پیمان و مورد تأیید دستگاه نظارت تأمین شوند.در صورتی كه در اسناد و مدارك پیمان در خصوص جزئیات مواد و مصالح مطلبی عنوان نشده باشد، می‌بایست تجهیز مطابق شرایط منطقه (در حد متعارف) اجرا شود.
* پیمانکار لازم است اقدامات مربوط به حفاظت، ايمني و بهداشت کار را پیاده‌سازی نماید. مشخصات فنی و الزامات ذیل‌الذکر كه تحت شرایط عمومی‌ پیمان و نشریات و آیین نامه‌ها به عهده پیمانکار نهاده شده است باید پس از برنامه ریزي از سوي پیمانکار به اجرا درآید و با بازدیدهاي متناوب از كارگاه‌ها، از روش‌هاي تأمین سلامت و ایمنی كاركنان اطمینان حاصل شود:
	+ تأمین تأسیسات ايمني و حفاظتي كارگاه
		- دیواركشی و محصور ساختن محوطه كارگاه براي حفاظت فیزیکی و امنیتی كارگاه.
		- تأمین و نصب تابلو و علایم هشدار دهنده ایمنی در محل كارگاه.
		- تعبیه سرپوش ها و جان پناه ها در قسمت هاي لازم براي جلوگیري از سقوط اشیاء یا كارگران.
		- تعبیه دستگاه هاي اطفاء حریق.
		- تأمین روشنایی كافی قسمت هاي مختلف كارگاه در شب.
	+ تأسیسات ايمني و بهداشت كارگاه
		- استقرار نیروي نظارتی HSE متناسب با تعداد نفرات شاغل در كارگاه.
		- تأمین آب آشامیدنی سالم و بهداشتی.
		- تأمین روشنایی مطلوب دفاتر كار، انبارها، راه‌هاي دسترسی.
		- تهیه وسایل حفاظت فردي جهت پرسنل از قبیل كفش و كلاه ایمنی، ماسك، دستکش و لباس كار كارگران.
		- محافظت در مقابل آلودگی صوتی و جلوگیري از تاثیرات آن.
		- تهیه وسائل بهداشتی و كمك هاي اولیه و دارو و سایر وسائل ضروري مشابه.
		- استقرار سیستم بهداشتی مدیریت پسماند شامل استقرار سطل زباله و برنامه ریزي جهت جمع آوري و تخلیه در محل‌های مجاز.
		- جمع آوري بهداشتی پساب و فاضلاب.
* به منظور برچیدن كارگاه پس از اتمام عملیات اجرایی لازم است پیمانکار ضمن اخذ مجوزهای لازم جهت خروج ضایعات و ابزار و ماشین الات، نسبت به جمع آوري مصالح، تاسیسات و تخریب ساختمان‌هاي موقت و تسطیح و تمیز كردن و در صورت لزوم به شکل اول برگرداندن زمین ها و محل هاي تحویلی كارفرما، طبق نظر كارفرما اقدام نماید. مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است.

**ماده 29- هـ)** تعديل نرخ پيمان، به شرح زير است :

***کلیه ردیف‌های کاری این قرارداد بر اساس مفاد بخشنامه 173073/101 مورخ 15/9/1382 سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور تعديل خواهد شد. شاخص مبنا، دوره سه ماهه ماقبل تسليم پيشنهاد پيمانكار براي فهارس بهاي پايه منضم به پيمان مي‎‎باشد.***

***مابه التفاوت بهاي مصالح( سيمان، ميلگرد، قير و مواد ناريه) به هيچ‌وجه پرداخت نخواهد شد.***

**ماده 32- ج)** هزينه انجام آزمايشهاي زير، به عهده پيمانكار است :

 ***آزمايشات مربوط به كيفيت مصالح مورد نياز(نظير فولاد مصرفي،نوع پوشش رنگ، بتن و ...) و اجراي عمليات پروژه (نظير اتصالات،كنترل ضخامت و كيفيت اجراي پوشش و ....).***

**ماده 35**- دريافت وجوه سپــرده تضمين حـسن انجام كار پيمان، طبق مصـوبه شماره 123402/ت50569هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران راجع به آيين‌نامه تضمين براي معاملات دولتي است.

***نصـف مبلـغ*** ***حسن انجـام كار فاز اول پس از تحویل موقت و تایید مبالغ کارکرد قطعی فاز اول مسترد می‌گردد و نصف ديگر آن پس از تحويل قطعي، با رعايت مواد 42 و52 آزاد مي گردد.***

***حسن انجام کار مرتبط با فاز دوم پس از تصویب صورت‌وضعیت قطعی و تحویل قطعی پروژه مسترد خواهد شد.***

**ماده 36-** ميزان، روش پرداخت و نحوه واريز پيش پرداخت پيمان، طبق مصوبه هاي شماره 123402/ت50569هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران است.

***ضمانت‌نامه پيش پرداخت: بنا به موافقت كارفرما مبلغي حداكثر به ميزان بيست درصد (20% ) مبلغ قرارداد در مقابل دريافت ضمانت نامه بانكي مطابق با تصويب‌نامه 123402/ت50569هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران راجع به آيين‌نامه تضمين براي معاملات دولتي به پيمانكار پرداخت مي‌شود.لازمه پرداخت قسط اول پیش‌پرداخت، تنظیم و مصوب نمودن برنامه زماني تفصيلي اجراي كار، تهیه طرح جانمایی تجهیز کارگاه وفق مشخصات درج‌شده در پیمان، معرفی اکیپ‌های اجرایی و تاييدصلاحيت توسط كارفرما، اعلام لیست ماشین‌آلات و تجهیزاتی که پیمانکار حین عمليات اجرايي پروژه تأمین می‌نماید، ارایه کلیه اسناد و مدارک مثبته، اخذ تأیید از مجموعه‌ی کارفرمایی و ارایه تعهدات لازم مربوطه توسط پیمانکار می‌باشد.***

**ماده 38- الف)** ميزان و ترتيب پرداختهاي ارزي به پيمانكار، براي متخصصان خارجي، به شرح زير است :

***در اين پروژه مورد نياز نمي‌باشد.***

**ماده 38- ب)** كارفرما ارز مورد نياز براي تأمين مصالح و تجهيزات زير را از خارج كشور تأمين مي‎‌كند.

***در اين پروژه مورد نياز نمي‌باشد.***

**ماده 38- هـ)** كارفرما ارز مورد نياز براي خريد ماشين آلات و ابزار خاصي كه در زير نام برده شده است را طبق شرايط زير، تأمين مي‎ كند.

***در اين پروژه مورد نياز نمي باشد.***

**ماده 39- ب)** پيمانكار موظف است كه پيش از تكميل كل كار، قسمتهاي زير را در زمانهايي كه براي هر يك از آنها به شرح زير تعيين شده است، تكميل كند و به كارفرما تحويل دهد.

 ***بطور كلـي مجموعه فاز اول، پس ازتامین مصالح و تجهیزات مورد نیاز ، انجام کلیه فعالیتهای اجرایی و آزمايشهاي لازم، به كارفرما تحويل موقت می شود. در این مرحله کارکردها می‌بایست قطعی و به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسانده شود.***

 ***صورت وضعیت فاز دوم مرتبط با دوره بهره برداری یکساله که مبلغ آن بصورت مقطوع و در ردیف کارهای دستمزدی فهرست‌ بهای تاسیسات برقی منظور شده است، پس از ارائه گزارشات مربوطه بهمراه کلیه مدارک مثبته از طرف پیمانکار و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما بصورت ماهانه قابل پرداخت خواهد بود.***

 ***پس از یک دوره بهره برداری یکساله سیستم، تحت نظارت کارفرما توسط پیمانکار، می­بایست سیستم مطابق با الزامات و دستورالعمل های بهره برداری، به صورت صحیح و کامل تحویل دائم به کارفرما گردد.***

***در پایان دوره بهره برداری یکساله (پایان دوره تضمین)، صورت وضعیت قطعی شامل کل کارکردهای مصوب فاز اول و تایید شده فاز دوم، توسط پیمانکار تهیه و ارائه می‌شود.***

**ماده 47- د)** ماشين‌آلات اختصاصي اين پيمان كه در صورت فسخ پيمان بايد براي اتمام كار به صورت اجاره در اختيار كارفرما قرار گيرد، به شرح زير است :

***در صورت لزوم، بنا بر نظر كارفرما و توافق پيمانكار تعيين خواهد شد.***

**ماده 49- ب)** هزينه بالاسري پيمانكار در دوره تعليق، به ميزان و ترتيب تعيين شده در زير، پرداخت مي‌شود.

***طبق شرايط عمومي پيمان.***

**ماده 50- الف)** در صورت اتمام پيش از موعد كار، كارفرما هزينه تسريع كار را به نحو تعيين شده در زير، به پيمانكار پرداخت مي‌كند.

***در اين پروژه مورد نياز نمي‌باشد.***

**ماده 50- ب-6)** خسارت تأخیر غير مجاز پيمان ( ناشي از كار پيمانكار)، به ميزان و ترتيب زير، از پيمانكار وصول مي‌شود.

***مبلغ جریمه تأخیر غیرمجاز، بصورت روزانه پنج هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است محاسبه و اعمال می‌شود و سقف آن به 20 درصد مبلغ کل پیمان محدود می شود.***

 **نماينده كارفرما نماينده پيمانكار**

**نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي**

 **امضاء امضاء**

**1-9-برنامه زمانبندي كلي**

 

**1-10-بخشنامه‎هـا و دستورالعمل‎هـا**

**توضيح:** كليه بخشنامه‎ها و دستورالعملهاي صادر شده از سوي وزارتخانه‎ها ، ارگانها و سازمانهاي دولتي، كه مرتبط با مفاد اين پيمان باشد، جزء اسناد و مدارك پيمان محسوب شده ( هر چند كه ضميمه نشده باشد) و پيمانكار با علم و اشراف كامل نسبت به آنها به انعقاد قرارداد اقدام مي‎نمايد و در طول زمان قرارداد و اجراي عمليات موظف به رعايت آنها مي‎باشد

**11-1- ساختار HSE PLAN پيمانكاران**

1. **صفحه جلد HSE PLAN :**

در صفحه اول ، عنوان برنامه سلامت ، ایمنی ، محیط زیست HSE PLAN و نام پروژه آورده شود. نام و امضاء تهیه کنندگان ، نام و امضاء مجری آن در پروژه ، نام و امضاء بالاترین مقام مدیریتی شرکت (مدیرعامل) و تاریخ تدوین درصفحه جلد آورده می شود.

1. **فهرست مطالب:**

فهرست کلیه مطالب و تصاویر این مدرک ، برای سهولت دسترسی به مطالب و شماره صفحات آورده شود.

1. **هدف و دامنه كاربرد**

هدف از تدوین مدرک HSE PLAN ، اهداف کمی HSE در این پروژه و دامنه کاربرد آن بر اساس نوع فعالیت پیمانکار در پروژه در این قسمت آورده شود.

1. **اختصارات و تعاريف**

تمامی اصطلاحات تخصصی به کار رفته در این مدرک تعریف گردد.

1. **خط مشی های HSE مرتبط پیمانکار با طرح ، گواهی نامه ها :**

خط مشی اصلی شرکت پیمانکار ، خط مشی ها و سیاست های HSE در این قسمت با امضاء بالاترین مقام مدیریتی شرکت (مدیرعامل) بصورت تصویر خط مشی آورده می شود

تصاویر گواهی نامه های ایزو اخذ شده از شرکت های گواهی دهنده معتبر مرتبط با سیستم مدیریت HSE ، گواهی نامه ارزیابی صلاحیت HSE پیمانکاران در این قسمت آورده می شود.

1. **مشخصات و شرح فعالیت پیمانکار:**

نوع فعالیت ها ، حجم فعالیت ، زمان پروژه طبق قرارداد در این قسمت آورده می شود.

1. **مشخصات عمومی:**

**شرایط و ویژگی‌های آب و هوایی غالب در منطقه:**

شرایط عمومی آب و هوایی و شرایط خاص آب و هوایی منطقه در طول سال مانند طوفان ، سیل ، مه غلیظ ، بارندگی‌های شدید از مرجع سازمان هواشناسی منطقه اخذ و دراین قسمت آورده می شود.

 **امکانات بهداشتی و درمانی منطقه:**

نزدیک‌ترین مراکز بهداشتی منطقه ، نزدیک ترین مراکز اورژانسی بیرون سایت ، نزدیک ترین بیمارستان‌ها و نوع تخصص ها و امکانات آن و فاصله زمانی و مسافتی آن تا محل پروژه

 **امکانات ایمنی منطقه:**

نزدیک ترین مراکز ایمنی و آتش نشانی بیرون سایت و موافقت نامه هایی که با آنان در صورت وجود تنظیم و امضاء شده است .

1. **منابع انسانی پیمانکار در پروژه :**

**چارت سازمانی پیمانکار در طرح :**

چارت مصوب شده و نهایی پیمانکار و نحوه ارتباطات سازمانی در آن در این قسمت آورده می شود.

**لیست کارکنان کلیدی پیمانکار در طرح :**

اسامی کارکنان اصلی ، پست های سازمانی آنان و تعداد افراد اصلی در این قسمت آورده می شود.

**شرح مسئولیت کارکنان کلیدی در حوزه HSE :**

شرح مسئولیت افراد به صورت مشخص بر اساس نوع سمت سازمانی در پروژه ، وظایف هر کدام از افراد در حوزه سلامت ، ایمنی و محیط زیست در این قسمت آورده شود.

**ساختار کارکنان HSE در طرح :**

چارت سازمانی و ساختار سازمانی کارکنان HSE در طرح شامل مدیر HSE ، رییس HSE در پروژه و کارشناسان زیر مجموعه و نحوه ارتباط HSE تا بالاترین مقام مدیریتی پیمانکار (مدیرعامل ) در این قسمت آورده می شود**.**

آموزش های HSE مورد نیاز و ماتریس آموزش کلیه سطوح سازمانی پیمانکار:

1. **سیستم** **مشارکت کارکنان**
2. **امکانات و تجهیزات مورد نیاز HSE :**

تعداد خودرو مورد نیاز ، آمبولانس ، نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز بر اساس فعالیت و مشاغل پیمانکار در پروژه

1. **ریسک مخاطرات HSE :**

**ریسک های عمده فعالیت پیمانکار و راههای اصلی کاهنده ریسک :**

مخاطرات سلامت ، ایمنی و محیط زیست شناسایی شده و ریسک های عمده ارزیابی شده در طرح در این قسمت آورده و راهکاری اصلی کاهنده ریسک آنان می بایست مشخص گردد .

1. **پایش ها :**

**عوامل زیان آور محیط کار و زیست محیطی شناسایی شده و اندازه گیری آنها:**

عوامل زیان آور محیط کار ، آلاینده های زیست محیطی شناسایی شده در این قسمت آورده شده و اندازه گیری آنها پس از ورود پیمانکار به پروژه انجام خواهد پذیرفت و راهکاری اصلی کاهنده ریسک آنان می بایست مشخص گردد.

**برنامه پایش سلامت و توجیه آموزشی نفرات جدید در بدو ورود به سیستم فعالیت های پیمانکار**:

نحوه ورود نفرات جدید پیمانکار ، پایش های بدو استخدام ، توجیه آموزشی و تشکیل پرونده HSE در پیمانکار در این قسمت بطور کامل شرح داده خواهد شد.

1. **برنامه کنترل های سلامت ، ایمنی ، زیست محیطی پروژه بر اساس شرایط پروژه:**

برنامه بازدیدهای فنی و مدیریتی HSE و برنامه زمانبندی آن:

نحوه صدور پرمیت مخصوصا در عملیات همزمان با ریسک بالا مشخص شود

**کنترل ایمنی ترافیک و حمل و نقل پیمانکار:**

تعداد خودروهای سنگین و سبک پیمانکار ، نوع و حجم کار ، مسیرهای جابجایی در محدوده و بیرون از پروژه ، زمان های تردد ، ریسک های شناسایی شده و اقدامات کنترلی میدانی برای کاهش ریسک های تردد و حمل و نقل در این جا آورده شود.

**کنترل مواد زائد پیمانکار بر حسب نوع فعالیت:**

لیست مواد زائد فعالیت های پیمانکار ، حجم تقریبی مواد زائد ، ضوابط زیست محیطی دفع مواد زائد ، نحوه انتقال بر اساس ضوابط قراردادی و قانونی

**کنترل ایمنی مواد شیمیایی:**

لیست مواد شیمیایی مورد استفاده ، حجم تقریبی مواد شیمیایی ، نحوه انبارش و ملاحظات HSE مواد شیمیایی از جمله آموزش SDS ، امکانات شرایط اضطراری برای تماس با مواد شیمیایی

**برنامه HSE پیمانکار در فعالیت های دریایی (در صورت وجود فعالیت ):**

کلیه ملاحظات ایمنی و زیست محیطی برای جابجایی نفرات و شناورها طبق استانداردهای موجود در این قسمت آورده می شود.

**برنامه HSE پیمانکار در فعالیت های شبانه پیمانکار(در صورت وجود فعالیت ):**

کلیه ملاحظات ایمنی کار در شب ، تجهیزات لازم برای کار در شب ، لباس های مخصوص و هشدار دهنده ها ، چگونگی تامین نورکافی ، برنامه بازدیدها ، برنامه آنکال بودن آمبولانس و کلینیک در این قسمت آورده می شود.

برنامه بازدیدهای فنی و مدیریتی HSE و برنامه زمانبندی آن:

نحوه صدور پرمیت مخصوصا در عملیات همزمان با ریسک بالا مشخص شود

**کنترل ایمنی ترافیک و حمل و نقل پیمانکار:**

تعداد خودروهای سنگین و سبک پیمانکار ، نوع و حجم کار ، مسیرهای جابجایی در محدوده و بیرون از پروژه ، زمان های تردد، ریسک های شناسایی شده و اقدامات کنترلی میدانی برای کاهش ریسک های تردد و حمل و نقل در این جا آورده شود.

**کنترل مواد زائد پیمانکار بر حسب نوع فعالیت:**

لیست مواد زائد فعالیت های پیمانکار ، حجم تقریبی مواد زائد ، ضوابط زیست محیطی دفع مواد زائد ، نحوه انتقال بر اساس ضوابط قراردادی و قانونی

**کنترل ایمنی مواد شیمیایی:**

لیست مواد شیمیایی مورد استفاده ، حجم تقریبی مواد شیمیایی ، نحوه انبارش و ملاحظات HSE مواد شیمیایی از جمله آموزش SDS ، امکانات شرایط اضطراری برای تماس با مواد شیمیایی

**برنامه HSE پیمانکار در فعالیت های شبانه پیمانکار(در صورت وجود فعالیت ):**

کلیه ملاحظات ایمنی کار در شب ، تجهیزات لازم برای کار در شب ، لباس های مخصوص و هشدار دهنده ها، چگونگی تامین نورکافی ، برنامه بازدیدها ، برنامه آنکال بودن آمبولانس و کلینیک در این قسمت آورده می شود.

1. **اطلاعات مدون مورد نیاز و نحوه مستندسازی و ارائه گزارشات HSE به مشاور و کارفرما:**

لیست مستندات HSE مورد نیاز در پروژه

فرمت گزارشات روزانه ، هفتگی ، ماهانه ، حوادث ، شبه حوادث

1. **واکنش اضطراری:**

**برنامه واکنش اضطراری در شرایط غیر هسته ای و هسته ای :**

برای شرایط غیر هسته ای پیمانکار می بایست نحوه ارتباطات داخلی خود و افراد مسئول و نحوه واکنش ، ارتباط با مشاور و کارفرما را تعیین نماید و برای شرایط هسته ای دستورالعمل موجود در این قسمت آورده شده و برنامه واکنش ها آورده شود.

**برنامه امداد و نجات مصدومین : MEDEVAC :**

برای شرایط غیر هسته ای پیمانکار می بایست نحوه امداد مصدومین احتمالی ، ارتباطات داخلی خود و افراد مسئول و نحوه واکنش ، ارتباط با مشاور و کارفرما را تعیین نماید و برنامه رساندن مصدوم تا اولین و مجهز ترین مرکز بر حسب نوع مصدومیت مشخص گردد.

**برنامه مانورهای عملی پروژه بر حسب نیاز (نوع و الزامات پروژه):**

برای شرایط غیر هسته ای پیمانکار می بایست مانورهای Muster Drill بر اساس سناریوهای مختلف سلامت، ایمنی و محیط زیستی و برای مانورهای امداد پزشکی نیز برنامه مانورها حداقل هر سه ماه یکبار برنامه‌ریزی و در این قسمت آورده شود.

**ارزیابی پیمانکاران:**

نحوه ارزیابی پیمانکاران جزء در بدو ورود ، ارزیابی دوره ای در طول پروژه و مسئولیت های پیمانکار اصلی در این قسمت شرح داده خواهد شد.

1. **بهبود :**

**ممیزی ها ، اقدامات اصلاحی ، بهبود مستمر و گزارشات مربوطه :**

نحوه بازدیدهای سیستمی ، عدم انطباق های موجود ، اقدامات اصلاحی ، بهبودها در این قسمت شرح داده خواهد شد.