

**(فرم شماره 1)**

|  |
| --- |
| مشخصات مأمور و مأموريت (اين قسمت توسط مأمور تکميل شود) |
| **نام و نام خانوادگی: ابراهيم ديلمي** | **پست سازمانی: معاون فني مهندسي نيروگاه اتمي بوشهر** |
| **محل اشتغال:** **شركت بهره‌برداري نيروگاه اتمي بوشهر** |  **نوع استخدام: رسمي** | **محل دریافت حقوق:** **شركت بهره‌برداري نيروگاه اتمي بوشهر** |
| **آخرین مدرک تحصیلی: كارشناسي ارشد** | **رشته تحصیلی: مهندسي مكانيك** | **سابقه کار: 19 سال ماه** |
| **موضوع مأموریت: سخنراني در سمينار همكاري‌هاي بين المللي هسته‌اي ايران و چين** |
| **واحد اعزام کننده:** **شركت توليد و توسعه انرژي اتمي** | **کشور محل مأموریت: چين** | **شهر محل مأموریت: پكن** |
| **تاریخ شروع مأموريت: 21/01/97** | **تاریخ پایان مأموريت:** | **مدت: روز (بدون احتساب رفت و برگشت)** |
| **یا قبلاً مأموریت خارجی با موضوع مأموریت فوق داشته­اید؟ بله خیر ✓ (قبلاً مأموریت خارجی با موضوع اشاره شده نداشته‌ام)** **در صورت داشتن مأموریت خارجی قبلی در سال جاری، موارد را در جدول ذیل اعلام نمایید:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مأموریت اول** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت دوم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت سوم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت چهارم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |

**در صورت درخواست سفر پنجم دلایل توجیهی تشریح شود:** |
| **شرح وظيفه کنوني مأمور (به صورت کامل):** **مديريت تيم فني نيروگاه اتمي بوشهر و رسيدگي به مسايل فني مربوطه** |
| محل تأمين هزينه‌هاي مأموريت (اين قسمت توسط مديريت مربوطه تکميل شود) |
| **نوع هزينه** | **سازمان** | **آژانس****(IAEA)** | **طرف خارجي****(به غیر از آژانس)** | **پژوهشگاه** **علوم و فنون هسته­ای** | **شرکت / واحد متبوعه** | **توضیحات** |
| **هزينه غذا** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه اقامت** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ثبت‌نام** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ترجمه مدارک** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه صدور ويزا** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه عوارض خروج** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ماليات فرودگاهي** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه بلیط رفت و برگشت** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه رفت‌وآمد فرودگاهي** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **سایر هزینه­ها** | □ | □ | □ | □ | □ |  |

****

**(فرم شماره 2)**

**فرم درخواست مأموریت‌های خارج از کشور**

 **1- موضوع مأموریت (الزاماً به فارسی)**

**پيرو هماهنگي‌هاي مربوط به برگزاري سمينار همكاري‌هاي بين المللي هسته‌اي ايران و چين در كشور چين مقرر شد تا اينجانب علیرضا مصلحی جنابیان در خصوص طراحي نيروگاه‌هاي قدرت متوسط در ايران با تمركز بر نيروگاه IR360 سخنراني نمايم.**

 **21 / 01 / 97 13**

**روز**

 **2-** **تاریخ شروع مأموریت:**  **3- مدت مأموریت**:

 **4- پرداخت کننده هزینه مأموریت: دستگاه متبوعه و طرف خارجی طرف خارجی دستگاه/ شرکت متبوعه دستگاه دیگر**

**5- کشور مقصد:**  **چين** **6- شهر محل مأموریت**: **پكن**

**7- دلایل توجیهی سفر (ذکر دست کم 30 کلمه برای ثبت در سامانه تاییدیه هیات نظارت ریاست جمهوری الزامی است)**

**با عنايت به محدوديت ها و تحريم‌هاي بين المللي ترغيب و جذب شركت هاي بين المللي براي همكاري‌هاي هسته‌اي مورد توجه قرار گرفته است. به همين منظور شركت در سمينار همكاري هسته‌اي به عنوان يك فرصت تلقي مي‌گردد.**

مشخصات فرد اعزام شونده

**نام: ابراهيم نام خانوادگی: ديلمي نام پدر:** خليل **تاریخ تولد: 10 / 05 / 1348**

**شماره شناسنامه: 3918 محل صدور: شيراز کد ملی: 2293216365 سابقه کار: 19 سال ماه**

**نوع گذرنامه: سیاسی مدرک تحصیلی: دکترا وضعیت تأهل: متأهل رشته تحصیلی:** **مهندسي مكانيك**

 **خدمت فوق لیسانس مجرد سمت (کامل):**

 **عادی لیسانس نوع استخدام: رسمي**

 **شماره تماس: تلفن همراه داخلی تاریخ تکميل 14 / 01 / 1397 امضای مأمور**

**09173001554**

2592

**دبیر محترم کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان**

**(فرم شماره 3)**

**با سلام و احترام،**

 **به استناد ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، اینجانب ابراهيم ديلمي شاغل در شركت توليد و توسعه انرژي اتمي عازم مأموریت به کشور چين از تاریخ 21/01/97 تا تاریخ ............................... به مدت ................. روز، متعهد می­شوم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از پایان مأموریت، فرم تکمیل شده­ی گزارش انجام مأموریت (فرم شماره 4) را به دبیرخانه کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان ارسال نمایم.**

**بدیهی است در صورت عدم ارسال گزارش مذکور در زمان مقرر، هیچ­گونه مسئولیتی در خصوص عدم طرح سفر آتی در کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان، متوجه دبیرخانه کارگروه نخواهد بود.**

 **تاریخ:**

 **امضای مأمور: ابراهيم ديلمي**

 **نام و نام خانوادگی بالاترين مقام واحد: امضاء**

**................................................................................................. تاریخ: / / 13**