**آيين نامه كميته راهبري تحقيق و پژوهش**

عنوان آيين نامه و كارگروه براساس حكم جنابعالي اصلاح شود

**تدوين: رضا سرمست**

1. هدف

اين آيين نامه جهت ايجاد و استمرار كميته تحقيق و پژوهش به منظور اجراي سياستهاي مصوب، ساماندهي، راهبري و انجام فعاليتهاي تحقيقي و پژوهشي در شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران و نيروگاه اتمي بوشهر تهيه شده است.

1. دامنه كاربرد

اين آيين نامه در تمامي واحدها و شركتهاي زيرمجموعه شركت توليد و توسعه انرژي اتمي كاربرد دارد.

1. تعاريف و اختصارات

(متعاقباً تكميل شود)

با درج تعاريف مربوط به شركتها، بعد بايد اصلاح عناوين در متن انجام شود.

1. مسئوليت ها

(متعاقباً تكميل شود)

1. ماموريت

ماموريت كميته حركت به سمت حيطه هاي زير است:

* پيشنهاد سياستهاي مرتبط با فعاليتهاي تحقيقي و پژوهشي شركت توليد و توسعه انرژي اتمي ايران ارتقاي علمي و فني به منظور توسعه و ساخت نيروگاههاي آتي
* بسترسازي جهت ايجاد پژوهشگاه برق هسته اي
* اجراي نمودن سياستهاي مصوب
* درخواستهاي درج شده در حكم جنابعالي بايد مد نظر قرار گيرد.
1. شرح

6-1) اعضاي كميته:

اعضاي كميته عبارتند از:

* اعضاي حقيقي: افرادي هستند كه عضو ثابت كميته هستند. اين اعضا كتباً از طرف مدير عامل شركت تعيين مي گردند.
* اعضاي حقوقي: شامل مدير عامل يا نماينده ايشان، رئيس نيروگاه يا نماينده ايشان، مجري طرح يا نماينده ايشان و معاون فني و مهندسي شركت يا نماينده ايشان مي باشند. با شرايط جديد لازم نيست
* اعضاي موقت: بسته به موضوعات مطرح شده در كميته در صورتيكه لازم باشد از كارشناسان خبره در زير مجموعه شركت براي شركت در جلسات كميته دعوت به عمل خواهد آمد.

6-2) نحوه اخذ موضوعات مورد طرح در كميته

لازم است تمامي مشكلات و موضوعات مطرح شده در كميته به صورت يك پروژه تعريف گردند و جهت طرح در كميته بايد فرم پيشنهاد پروژه تكميل گردد. نحوه اخذ پروژه يا موضوع مورد تحقيق با يكي از طرق زير مي باشد:

* پيشنهاد يكي از اعضاي كميته
* پيشنهاد رئيس نيروگاه
* عدم انطباقهاي عمده: در صورتيكه عيوب ، نقايص و عدم انطباقهاي جزيي در بهره برداري از نيروگاه بيش از 3 بار تكرار شوند، با تشخيص معاون فني و مهندسي شركت بهره برداري و با اطلاع و تاييد رياست نيروگاه، اين موارد جهت بررسي به كميته ارجاع داده مي شود.
* موضوعات منتج از فرآيند technical assistance : از آنجائيكه اين فرآيند جهت ارتقاي دانش فني و علمي كاركنان و كارشناسان نيروگاه مي باشد، به منظور مشاركت در فعاليتهاي تحقيقي و حفظ انگيزه و ارتقاي دانش، كاركنان نيروگاه در چارچوب فرآيند technical assistance مي توانند موضوعات مورد نظر در حيطه كاري خود را جهت طرح در كميته ارائه نمايند. لذا لازم است دستورالعمل و روش اجرايي اين فرآيند در نيروگاه تهيه و اجرايي گردد.
* پيشنهاد يكي از ارگانهاي خارجي مانند دانشگاهها و مراكز علمي و تحقيقاتي

6-3)پيشنهاد پروژه:

پس از اخذ موضوع مورد طرح در اولين جلسه كميته يكي از اعضاي حقيقي كميته مطابق با نوع تحصيلات و تخصص مرتبط با موضوع، مسئول تهيه پيشنهاد پروژه با همكاري فرد ارائه دهنده موضوع مي گردد. يك پيشنهاد پروژه حداقل حاوي موارد زير است:

اين موضوع بايد براساس فرمتهاي ارائه شده در نظام پژوهشي پس از تهيه و تصويب آن اشاره نمايد.

* عنوان پروژه
* شرح موضوع
* سابقه مشكل
* تبعات آتي مشكل در صورت عدم رفع
* جدول زماني پيشنهادي جهت انجام پروژه
* منابع مالي مورد درخواست
* امكانات و ديگر ملاحظات مورد درخواست
* اعضاي پيشنهادي يا تيم موقت پروژه (لازم است مكانيزم تشويقي مناسب جهت ايجاد و حفظ انگيزه اعضاي تيمهاي موقت در نظر گرفته شود و در آيين نامه ذكر شود)

پس از تهيه پيشنهاد پروژه لازم است يك هفته قبل از جلسه بررسي، پيشنهاد پروژه توسط رئيس كميته براي تمامي اعضاي حقيقي و حقوقي ارسال گردد.

لازم است مكانيزم امتيازدهي و اولويت بندي پروژه ها توسط كميته تعيين گردد .

در صورتي كه پيشنهاد پروژه نياز به اصلاحات داشته باشد عضو كميته و تهيه كننده پيشنهاد پروژه بايد مطابق با جدول زماني اعلام شده توسط كميته نسبت به انجام اصلاحات در پيشنهاد اقدام نمايد.

پس از تاييد پيشنهاد پروژه در جلسه كميته لازم است اين پيشنهاد در شوراي پژوهشي پژوهشكده راكتور تاييد و با تصويب مديرعامل شركت توليد و توسعه انرژي اتمي اجرايي مي گردد.

پيشنهاد پروژه پس از تصويب به يكي از نهادها يا سازمانهاي زير مي تواند ارجاع داده شود:

* خود كميته راساً اقدام به تحقيق و پژوهش نمايد
* يكي از واحدها يا زيرمجموعه هاي شركت توليد و توسعه
* يكي از دانشگاهها يا مراكز علمي و تحقيقاتي
* يك مشاور يا پيمانكار خارج از زيرمجموعه هاي شركت

مقررات تشكيل جلسات:

( متعاقباً تكميل مي گردد)

ضمائم:

* فرم پيشنهاد پروژه
* فرم امتيازدهي و اولويت بندي پروژه ها
* فرمهاي دعوتنامه اعضا