قرارداد فروش و همکاری در استقرار

نرم افزار های همكاران سيستم

در

** شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران**

گروه شركت‌هاي همكاران سيستم

[www.systemgroup.net](http://www.systemgroup.net)  
پاییز 1401

شماره قرارداد:

تاريخ قرارداد: 17/07/1401

پيوست: دارد

**قرارداد فروش و خدمات همکاری در استقرار**

**ماده 1 : طرفين قرارداد**

**الف- شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران**  ثبت شده به شماره89237 و شناسه ملي10101336242 و شناسه ملی 14000264497 و کد اقتصادی411113338919 به نمایندگی آقای حسین درخشنده (مدیرعامل شرکت) و آقای سیاوش تاجبخش(نماینده منتخب هیئت مدیره) به نشاني تهران خیابان آفریقا خیابان تندیس پلاک 8 که منبعد در اين قرارداد **خريدار** ناميده مي‌شود.

**ب- شرکت همكاران سيستم مديريت طرح‌هاي عمومي** ثبت شده به شماره 132563 اداره ثبت شرکتهاي تهران به نشاني تهران، خيابان سيدجمال الدين اسدآبادي، خيابان ابن سينا، خيابان 1/15، پلاک 24، ساختمان همكاران سيستم، طبقه دوم با كد اقتصادي 411111314964 ، شناسنامه ملي 10101758405 و كد پستي: 1433783194 به شماره تلفن 83382501 به نمایندگی آقای محمدحسن فرج الهی ممقانی (مدیرعامل شرکت) و آقای محمدمهدی میرمطهری (رئیس هیئت مدیره) که منبعد در اين قرارداد **فروشنده** ناميده مي شود.

**ماده 2- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از فروش نرم افزار، پياده‌سازي ماژول اجرايي و استقرار نرم‌افزارهاي آماده شركت همكاران سيستم به شرح جدول زير:

2-1- شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی **(بخش طرح تملک -دفتر مرکزی تهران )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان ماژول** | **گونه سيستم** |
| 1 | راهكاران بخش عمومی-ماژول حسابداري | تحت وب |
| 2 | راهكاران بخش عمومی -ماژول دريافت و پرداخت | تحت وب |
| 3 | راهکاران بخش عمومی-ماژول کنترل بودجه و تامین اعتبار | تحت وب |
| 4 | راهكاران بخش عمومی -ماژول مدیریت دارایی | تحت وب |
| 5 | راهکاران بخش عمومی-ماژول جبران خدمات | تحت وب |
| 6 | راهکاران بخش عمومی-ماژول کارگزینی | تحت وب |
| 7 | راهکاران بخش عمومی-ماژول خدمات الکترونیکی کارمند | تحت وب |

2-2- شرکت مادر تخصصی تولید و توسعه انرژی اتمی **(بخش جاری- دفتر مرکزی تهران)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان ماژول** | **گونه سيستم** |
| 1 | راهكاران بخش عمومی-ماژول حسابداري | تحت وب |
| 2 | راهكاران بخش عمومی -ماژول دريافت و پرداخت | تحت وب |
| 3 | راهكاران بخش عمومی -ماژول مدیریت دارایی | تحت وب |
| 4 | راهکاران بخش عمومی-ماژول انبار | تحت وب |
| 5 | راهکاران بخش عمومی-ماژول جبران خدمات | تحت وب |
| 6 | راهکاران بخش عمومی-ماژول کارگزینی | تحت وب |
| 7 | راهکاران بخش عمومی-ماژول مدیریت تردد | تحت وب |
| 8 | راهکاران بخش عمومی-ماژول مدیریت مسیر شغلی | تحت وب |
| 9 | راهکاران بخش عمومی-ماژول خدمات الکترونیکی کارمند | تحت وب |
| 10 | راهکاران بخش عمومی-گردش کار حوزه سرمایه انسانی | تحت وب |
| 11 | راهکاران بخش عمومی- **ماژول فرم ساز** | تحت وب |
| 12 | راهکاران بخش عمومی- ماژول مدیریت جانمایی کالا در انبار | تحت وب |

2-3- شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان ماژول** | **گونه سيستم** |
| 1 | راهكاران بخش عمومی-ماژول حسابداري | تحت وب |
| 2 | راهكاران بخش عمومی -ماژول دريافت و پرداخت | تحت وب |
| 3 | راهكاران بخش عمومی -ماژول مدیریت دارایی | تحت وب |
| 4 | راهکاران بخش عمومی-ماژول انبار | تحت وب |
| 5 | راهکاران بخش عمومی-ماژول جبران خدمات | تحت وب |
| 6 | راهکاران بخش عمومی-ماژول کارگزینی | تحت وب |
| 7 | راهکاران بخش عمومی- ماژول خدمات الکترونیکی کارمند | تحت وب |
| 8 | راهکاران بخش عمومی-ماژول تدارکات داخلی | تحت وب |
| 9 | راهکاران بخش عمومی-گردش کار حوزه لجستیک | تحت وب |

2-4- شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی **(بخش مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان ماژول** | **گونه سيستم** |
| 1 | راهكاران بخش عمومی-ماژول حسابداري | تحت وب |
| 2 | راهكاران بخش عمومی -ماژول دريافت و پرداخت | تحت وب |
| 3 | راهکاران بخش عمومی-ماژول جبران خدمات | تحت وب |
| 4 | راهکاران بخش عمومی-ماژول کارگزینی | تحت وب |

**ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

3-1- جدول بهاي نرم افزارهاي خريداري شده به شرح زير خواهد بود:

**3-1-1-(بخش طرح تملک -دفتر مرکزی تهران)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | نام ماژول-راهكاران بخش عمومي سطح 2 | تعداد کاربر | نرم افزار | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2-کانورت | 5 | 214,000,000 | 214,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2-کانورت | 5 | 236,000,000 | 236,000,000 |
| 3 | كنترل بودجه و تامین اعتبار سطح 2 | 1 | 468,000,000 | 468,000,000 |
| 4 | دارايي ثابت سطح 2 | 1 | 421,000,000 | 421,000,000 |
| 5 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 -کانورت | 5 | 281,000,000 | 281,000,000 |
| 6 | كارگزيني سطح 2 - کانورت | 5 | 292,000,000 | 292,000,000 |
| 7 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 2 - کانورت | 50کاربر | 151,000,000 | 151,000,000 |
| 8 | كاربر اضافه کارمند خدمات الكترونيك كارمند | 60 | 1,200,000 | 72,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | | **2,135,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | | **192,150,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | | **2,327,150,000** |

**3-1-2- (بخش جاری- دفتر مرکزی تهران)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | نام ماژول-راهكاران بخش عمومي سطح 2 | تعداد کاربر | نرم افزار | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2-کانورت | 5 | 214,000,000 | 214,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2-کانورت | 5 | 236,000,000 | 236,000,000 |
| 3 | دارايي ثابت سطح 2-کانورت | 5 | 253,000,000 | 253,000,000 |
| 4 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 | 1 | 468,000,000 | 468,000,000 |
| 5 | كارگزيني سطح 2 | 1 | 486,000,000 | 486,000,000 |
| 6 | مديريت تردد سطح 2 - کانورت | 5 | 286,000,000 | 286,000,000 |
| 7 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 2 | 50کاربر رایگان | 252,000,000 | 252,000,000 |
| 8 | كاربر اضافه کارمند خدمات الكترونيك كارمند | 60 | 1,200,000 | 72,000,000 |
| 9 | کاربر اضافی مدیر خدمات الکترونیک كارمند | 20 | 3,900,000 | 78,000,000 |
| 10 | مدیریت مسیر شغلی سطح 2 | 1 | 290,000,000 | 290,000,000 |
| 11 | لجستيك | انبار سطح 1 - کانورت | 5 | 239,000,000 | 239,000,000 |
| 12 | مدیریت جانمایی کالا در انبار سطح 2 | 1 | 476,000,000 | 476,000,000 |
| 13 | عمومی | ماژول فرم ساز | - | 504,000,000 | 504,000,000 |
| 14 | ماژول گردش ساز- حوزه سرمایه انسانی | - | 141,000,000 | 141,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | | **3,995,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | | **359,550,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | | **4,354,550,000** |

**3-1-3- (شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | نام ماژول-راهكاران بخش عمومي سطح 3 | تعداد کاربر | نرم افزار | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 3-کانورت | 5 | 292,000,000 | 292,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 3 | 1 | 558,000,000 | 558,000,000 |
| 3 | دارايي ثابت سطح 3-کانورت | 5 | 347,000,000 | 347,000,000 |
| 4 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 3-کانورت | 5 | 377,000,000 | 377,000,000 |
| 5 | كارگزيني سطح 3-کانورت | 5 | 395,000,000 | 395,000,000 |
| 6 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 3 | 50کاربر رایگان | 344,000,000 | 344,000,000 |
| 7 | كاربر اضافه کارمند خدمات الكترونيك كارمند | 50 | 1,400,000 | 70,000,000 |
| 8 | لجستيك | انبار سطح 3 - کانورت | 5 | 323,000,000 | 323,000,000 |
| 9 | تدارکات داخلی 3-کانورت | 5 | 468,000,000 | 468,000,000 |
| 10 | ماژول گردش ساز- حوزه لجستیک | - | 202,000,000 | 202,000,000 |
| 11 | عمومی | کاربر اضافی راهکاران | 9 | 38,000,000 | 342,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | | **3,718,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | | **334,620,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | | **4,052,620,000** |

**3-1-4-(بخش مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | نام ماژول-راهكاران بخش عمومي سطح 2 | تعداد کاربر | نرم افزار | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2-کانورت | 5 | 214,000,000 | 214,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2 | 1 | 393,000,000 | 393,000,000 |
| 3 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 -کانورت | 5 | 281,000,000 | 281,000,000 |
| 4 | كارگزيني سطح 2 - کانورت | 5 | 292,000,000 | 292,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | | **1,180,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | | **106,200,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | | **1,286,200,000** |

3-2- جدول بهاي استقرار نرم افزارهاي خريداري شده به شرح زير خواهد بود:

**3-2-1- (بخش طرح تملک -دفتر مرکزی تهران)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | خدمات همکاری در استقرار | تعداد | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2-کانورت | 1 | 600.000.000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2-کانورت | 1 | 650.000.000 |
| 3 | كنترل بودجه و تامین اعتبار سطح 2 | 1 | 700.000.000 |
| 4 | دارايي ثابت سطح 2 | 1 | 555,000,000 |
| 5 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 -کانورت | 1 | 750.000.000 |
| 6 | كارگزيني سطح 2 - کانورت | 1 | 760,000,000 |
| 7 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 2 - کانورت | 1 | 350,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | **4,365,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | **392,850,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | **4,757,850,000** |

3-2-2- **(بخش جاری- دفتر مرکزی تهران)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | خدمات همکاری در استقرار | تعداد | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2-کانورت | 1 | 498,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2-کانورت | 1 | 548,000,000 |
| 3 | دارايي ثابت سطح 2-کانورت | 1 | 589,000,000 |
| 4 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 | 1 | 655,000,000 |
| 5 | كارگزيني سطح 2 | 1 | 680,000,000 |
| 6 | مديريت تردد سطح 2 - کانورت | 1 | 690,000,000 |
| 7 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 2 | 1 | 350,000,000 |
| 8 | ماژول گردش ساز- حوزه سرمایه انسانی  (مرخصی، ماموریت، مجوز اضافه کاری و تصحیح اطلاعات تردد) | 4 | 400,000,000 |
| 9 | مدیریت مسیر شغلی سطح 2 | 1 | 350,000,000 |
| 10 | لجستيك | انبار سطح 1 - کانورت | 1 | 555,000,000 |
| 11 | مدیریت جانمایی کالا در انبار سطح 2 | 1 | 780,000,000 |
| 12 | فرم ساز راهکاران (متناسب سازی برای انبار خاص نیروگاه ) | 1 | 1,350,000,000 |
| 13 | متناسب سازی قواعد کسب و کار ERA  (متناسب سازی برای انبار خاص نیروگاه ) | 5 | 450,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | **7,895,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | **710,550,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | **8,605,550,000** |

3-2-3- **(شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | خدمات همکاری در استقرار | تعداد | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 3-کانورت | 1 | 720,000,000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 3 | 1 | 850,000,000 |
| 3 | دارايي ثابت سطح 3-کانورت | 1 | 880,000,000 |
| 4 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 3-کانورت | 1 | 960,000,000 |
| 5 | كارگزيني سطح 3-کانورت | 1 | 980,000,000 |
| 6 | خدمات الكترونيك كارمند سطح 3 | 1 | 450,000,000 |
| 7 | لجستيك | انبار سطح 3 - کانورت | 1 | 870,000,000 |
| 8 | تدارکات داخلی 3-کانورت | 1 | 1,100,000,000 |
| 9 |  | ماژول گردش ساز- حوزه لجستیک | 1 | 700,000,000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | **7,510,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | **675,900,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | **8,185,900,000** |

**3-2-4- (مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | حوزه | خدمات همکاری در استقرار | تعداد | جمع (ريال) |
| 1 | مالي | حسابداری سطح 2- کانورت | 1 | 700.000.000 |
| 2 | دريافت و پرداخت سطح 2 | 1 | 750.000.000 |
| 3 | سرمايه انساني | جبران خدمات سطح 2 - کانورت | 1 | 850.000.000 |
| 4 | كارگزيني سطح 2 - کانورت | 1 | 860.000.000 |
| جمع کل (ريال) : | | | | **3,160,000,000** |
| اضافه میشود 9% ماليات ارزش افزوده (ريال) : | | | | **284,400,000** |
| جمع کل قابل پرداخت (ریال): | | | | **3,444,400,000** |

تبصره 1 : فروشنده متعهد است حداکثر تا يک هفته پس از واريز مبلغ بند 1-3- قرارداد (بهای نرم افزار)، 4 عدد قفل سخت افزاری برای نرم افزاری خریداری شده به ­نام «تولید و توسعه انرژی اتمی ایران» با تنظيم و امضاء صورت جلسه تحويل، ارائه کند.

تبصره 2 : به ازاي خريد هر ماژول اصلي در طرح ارتقا كه خريدار بابت آن قرارداد پشتيباني داشته باشد، 5 کاربر رايگان در اختيار خريدار قرار مي گيرد و به ازاي افزايش هر کاربر ديگر، مبلغ آن به نرخ روز محاسبه مي گردد. (سیستم هایی مانند خدمات الکترونیک کارمند– گردش ساز- متناسب سازی قواعد کسب و کار ERA - جزء سیستمهای اصلی محسوب نمی­شوند.) به این ترتیب در مجموع تعداد 22 کاربر رایگان به بخش طرح تملک و تعداد 29 کاربر رایگان بخش جاری، تعداد 31 کاربر رایگان برای شرکت بهره برداری نیروگاه اتمی بوشهر و تعداد 16 کاربر رایگان برای بخش مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر تعلق خواهد گرفت.

3-3- خدمات آموزش نرم افزار ها به درخواست خریدار از این قرارداد حذف شد و در صورت درخواست خريدار برای استفاده از خدمات آموزش نرم افزارها و دریافت گواهينامه رسمي موسسه آموزش و پژوهش همكاران سيستم می بایست نسبت به معرفی افراد و پرداخت هزینه آموزش کاربران بصورت جداگانه اقدام نماید.

4-3- خريدار متعهد است که کل مبلغ قرارداد 37.014.220.000 ريال (با احتساب ماليات بر ارزش افزوده) را بشرح زير به شماره حساب 1-5893768-828-101 به شماره شباي 740550010182805893768001 IR  بانك اقتصاد نوين شعبه غدير در وجه شركت همکاران سيستم مديريت طرح هاي عمومي واريز نموده و فيش پرداختي را به فروشنده تحويل دهد.

1-4-3- پرداخت مبلغ نرم افزار (بند 1-3) معادل 12.020.520.000 ريال که با احتساب ماليات بر ارزش افزوده و همزمان با امضاء قرارداد.

2-4-3- پرداخت 45 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جداول **1-2-3- و 2-2-3-** پس از كانورت اوليه از سيستم فعلي به سيستم هاي موضوع فاز اول قرارداد و قبل از فرمول نويسي هاي ماژولهاي جبران خدمات و كارگزيني.

3-4-3- پرداخت 45 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جداول **1-2-3- و 2-2-3-** پس از كانورت نهايي و تكميل فرمولهاي ماژولهاي كارگزيني و جبران خدمات و محاسبه يك ماه حقوق در نرم افزارهای موضوع فاز اول قرارداد.

4-4-3- پرداخت 10 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جداول **1-2-3- و 2-2-3-** در انتهاي مدت زمان فاز اول استقرار و تاييد خريدار مبني بر عملياتي شدن نرم افزارهای فاز اول قرارداد.

5-4-3- پرداخت 45 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جدول **3-2-3- و 4-2-3-** پس از كانورت اوليه از سيستم فعلي به نرم افزارهای فاز دوم قرارداد و قبل از فرمول نويسي هاي ماژولهاي جبران خدمات و كارگزيني.

6-4-3- پرداخت 45 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جدول **3-2-3- و 4-2-3-** پس از كانورت نهايي و تكميل فرمولهاي ماژولهاي كارگزيني و جبران خدمات و محاسبه يك ماه حقوق نرم افزارهای فاز دوم قرارداد

7-4-3- پرداخت 10 درصد مبلغ خدمات همكاري در استقرار جدول **3-2-3- و 4-2-3-** در انتهاي مدت زمان فاز دوم استقرار و تاييد خريدار مبني بر عملياتي شدن نرم افزارهای فاز دوم قرارداد.

5-3- به مبلغ بهای نرم افزار (جداول شماره 1-3) هیچ گونه کسوری تعلق نمی گیرد. همچنين مقرر شد خريدار از كل مبلغ خدمات همكاري در استقرار (جدول شماره 2-3 و قبل از ماليات بر ارزش افزوده) معادل 5 درصد به عنوان حق بيمه تامين اجتماعي و 10درصد حسن انجام کار كسر و در انتهاي مدت زمان قرارداد پس از تایید کارفرما و ارائه مفاصاحساب بيمه تامين اجتماعي توسط فروشنده، خريدار وجه كسر شده را عينا به حساب فروشنده مسترد نمايد.

6-3- فروش نرم افزار، خدمات استقرار در قالب اين قرارداد قطعي است و خريدار حق فسخ قرارداد و درخواست استرداد مبلغ پرداختي قرارداد را ندارد. همچنين خريدار متعهد به پياده سازي كليه ماژولهاي خريداري شده در قرارداد است، در صورت عدم تمايل خريدار به هر دليلي مبني بر عدم راه اندازي هر يك از ماژولهاي خريداري شده فروشنده مستحق به دريافت تمام و كمال مبلغ قرارداد است. بديهي است در هر زمان كه خريدار درخواست عملياتي شدن ماژولها را اعلام نمايد لازم است در قالب قرارداد جديد و با نرخ روز مصوب گروه شركتهاي همكاران سيستم اقدام به عقد قرارداد جديد نمايد.

3-7-  با توجه به اینکه بخشی از کاربران انبار " **بخش جاری- دفتر مرکزی تهران** " در بوشهر مستقر هستند لازم است ارتباط شبكه اي بين سرور تهران و كاربران انبار در بوشهر وجود داشته باشد لذا به هر دليلي اين ارتباط برقرار نشود يا اختلال شبكه اي وجود داشته باشد اولا ماژول های مذکور قابل استرداد يا تهاتر با ساير ماژولهاي مورد نياز خريدار نيست و لازم است خريدار كليه هزينه هاي جديد مشتمل بر خريد ماژول و هزينه استقرار را متناسب با ماژولهاي اضافه شده پرداخت نمايد.

3-8- ملاک محاسبه ماليات بر ارزش افزوده، طبق شق نخست بند ب ماده 11 قانون ماليات بر ارزش افزوده، نرخ‌هاي مصوب دولت در زمان صدور صورت‌ حساب مي‌باشد.

3-9- پس از امضاء، ابلاغ و پرداخت وجه قرارداد مطابق بند 4-3 فروشنده نسبت به تشكيل جلسات هماهنگي و برنامه‌ريزي اجراي مفاد قرارداد اقدام خواهد نمود و چنانچه در خصوص پرداخت وجه توسط خريدار ظرف يک هفته پس از امضاي قرارداد اقدامي صورت نپذيرد، ساير فعاليت‌هاي همكاري در استقرار از جمله آموزش كاربران متوقف مي­گردد.

3-10- ماژول های اموال دولتی و رستوران که در حال حاضر در پکیج فعلی مشتری وجود دارد در این قرارداد ارائه نخواهد شد.

**ماده 4 – مدت قرارداد**

 مدت‌زمان راه‌اندازي نرم‌افزارها از زمان امضا و ابلاغ قرارداد درمجموع 9 ماه است كه شامل 2 فاز عملیات استقرار می باشد.

**فاز اول استقرار** شامل عملیات استقرار **(بخش طرح تملک -دفتر مرکزی تهران) و (بخش جاری- دفتر مرکزی تهران)** می باشدکه از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت 5 ماه خواهد بود.

**فاز دوم استقرار** شاملعملیات استقرار **شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر** و **و مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر** می باشد که تاریخ شروع آن یک ماه قبل از اتمام فاز اول استقرار است و به مدت 5 ماه خواهد بود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تحويل­هاي دادني­هاي پروژه | مجری | بازه زماني تحويل ماهانه | | | | | | | | |
| 9 ماه | | | | | | | | |
| طرحریزی و زمانبندی اجرایی پروژه | همكاران | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| شناخت رویه و روال­های جاری و پیشنهاد طرح استقرار نرم افزار | همكاران | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| نصب و پيكربندي نرم افزار | همكاران/ خريدار | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| طراحی چارت سازماني | همكاران/ خريدار |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| اطلاعات پایه و ورود اطلاعات استقراری شروع استقرار | همكاران |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| آموزش حین کار و ورود اطلاعات عملیاتی سیستم | خريدار |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| گزارش پيشرفت پروژه | خريدار / همكاران |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |
| عملياتي شدن سيستم | خريدار / همكاران |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| ارائه آموزش­های تکمیلی | خريدار / همكاران |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| اخذ گزارشات و خروجی­های موردنیاز سیستم­ | خريدار / همكاران |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| صورتجلسه تحويل پروژه | خريدار / همكاران |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| مراقبت پس از استقرار | خريدار / همكاران |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |

تبصره 1 : در جدول، زمان‌بندي استقرار سيستم‌هاي موضوع قرارداد به‌صورت کلان در نظر گرفته‌شده است که جزئيات زمان‌بندي آن طي طرح استقرار مطابق با متدولوژي استقرار همکاران سيستم مشخص مي‌گردد.

تبصره 2 : انجام و پیشبرد استقرار در مدت زمان ذکر شده در ماده 4 قرارداد منوط به آماده بودن امکانات و بستر ارتباطی دفتر مرکزی تهران و کابران انبار در بوشهر و بسترسخت افزاری خريدار طبق پیوست1 قرارداد است. بدیهی است در این شرایط مسئولیت هرگونه تاخیر در آماده­سازی امکانات و بستر سخت­افزاری صرفا برعهده خريدار است. در این­صورت طبق نظر فروشنده ادامه قرارداد می­تواند منوط به امضای الحاقیه «قیمت» باشد.

تبصره 3 : زمان شروع فازهای استقرار منطبق با جدول زمان­بندی مندرج در این ماده است. چنانچه خريدار به هر دلیلی بخواهد تاریخ شروع هر فاز دیرتر از زمان تعیین شده باشد، باید درخواست خود را به­طور مکتوب به فروشنده اعلام کند. بدیهی است در این شرایط مسئولیت تأخیر در پایان هر فاز صرفا بر عهده خريدار است. در این­صورت طبق نظر فروشنده ادامه قرارداد می­تواند منوط به امضای الحاقیه «قیمت» باشد.

**ماده 5 - تعهدات فروشنده**

5-1- فروشنده مکلف است مدير پروژه منتخب خود را جهت مديريت عمليات همكاري در استقرار نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت يک هفته پس از امضاي قرارداد، کتباً به خريدار معرفي نمايد .

5-2- وظايف مدير پروژه‌ عبارت‌اند از :

5-2-1- تنظيم، ارائه و امضاي طرح مديريت پروژه و برنامه زمان‌بندي عملياتي همكاري در استقرار سيستم‌هاي موضوع قرارداد به‌اتفاق نماينده‌ي تام‌الاختيار معرفي‌شده از جانب خريدار به‌عنوان سند زماني لازم‌الاجرا براي انجام موضوع قرارداد حداكثر تا دو هفته پس از امضاي قرارداد توسط خريدار.

5-2-2- بررسي پيش‌نيازهاي همكاري در استقرار نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد در محل مشتري و ارايه‌ي گزارش وضعيت موجود به خريدار براي تكميل و يا مهيا ساختن اين پيش‌نيازها توسط خريدار.

5-2-3- ارايه‌ي گزارش دوره‌اي با توجه به توافق صورت گرفته در طرح مديريت پروژه به خريدار با هدف اطلاع‌رساني سطح پيشرفت پروژه، طرح مشكلات و ريسک‌هاي شناسايي‌شده و ارايه‌ي پيشنهادهاي لازم براي رفع آن‌ها توسط خريدار.

5-2-4- حضور در كميته‌ي راهبري (در صورت وجود در طرح مديريت پروژه) كه با هدف کنترل پيشرفت اجراي موضوع قرارداد و كمك به بررسي مشكلات و ريسک‌هاي  موجود و تعيين راهكارهاي احتمالي و پيگيري رفع آن‌ها توسط طرفين تشکيل مي‌شود.

5-2-5- تنظيم و اعلام برنامه آموزشي به نماينده‌ي خريدار و اجراي آن بر اساس طرح مديريت پروژه.

5-2-6- ارايه‌ي مشاوره در اصلاح ساختار اطلاعات ‌پايه خريدار درباره‌ي هر يك از سيستم‌ها، هماهنگ با نرم‌افزارهاي فروخته‌شده و نهايي سازي آن‌ها به‌اتفاق نماينده‌ي خريدار طبق طرح مديريت پروژه.

5-2-7- تكميل و تائيد فرم‌هاي پيشرفت عملكرد آموزش و همكاري در استقرار هر سيستم كه به تائيد كاربران مرتبط و مدير پروژه خريدار رسيده و همچنين تكميل مراحل مندرج در طرح مديريت پروژه به‌اتفاق مدير پروژه خريدار.

5-3- فروشنده متعهد است خدمات استقرار را طبق طرح مديريت پروژه و متدولوژي استقرار اجرا نمايد.

5-4- فروشنده متعهد است كه اطلاعات خريدار را محرمانه تلقي كرده و از افشاي آن‌ها تحت هر شرايطي خودداري نمايد و اين تعهد را به نحو مقتضي به کليه کارکنان خود که به‌طور مستقيم در ارتباط با اجراي موضوع اين قرارداد هستند، تفهيم نمايد. درغيراين‌صورت در صورت ورود خسارت حق شکايت و پيگيري از طريق مراجع ذي‌صلاح براي خريدار محفوظ است.

5-5- فروشنده متعهد است در صورت وجود بستر سخت‌افزاري مناسب درسايت خريدار مطابق پيوست1، ظرف‌ حداكثر دو‌ هفته پس ‌از اعلام آمادگي او، سيستم‌ها را با عنوان «**شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران»** بر روي كامپيوتر سرور خريدار نصب كند.

5-6- فروشنده متعهد است كليه خدمات آموزش و استقرار فاز اول استقرار را صرفا در دفتر مركزي خريدار در تهران انجام دهد و حداکثر 5 روز مراجعه برای رفع اشکال کاربران انبار بخش جاری- دفتر مرکزی تهران که در بوشهر مستقر هستند انجام دهد. همچنین فروشنده متعهد می شود که حداکثر 24 نفر روز مراجعه برای انجام عملیات استقرار فاز دوم قرارداد به شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر و حداکثر 14 نفر روز مراجعه برای انجام عملیات استقرار فاز دوم قرارداد به شرکت مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر مراجعه نماید.

تبصره1: در صورت نیاز برای ارائه خدمات در شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر و مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر در فواصل زمانی مراجعات کارشناسان استقرار به بوشهر، صرفا از طریق تماس تلفنی و سرویس راه دور امکان ارائه خدمات وجود خواهد داشت.

تبصره2 : در صورت درخواست خریدار و نیاز برای انجام مراجعات مازاد بر تعهدات پیش بینی شده برای استقرار شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر و مجری طرح استقرار نیروگاه اتمی بوشهر، هزینه هر نفر مراجعه روزانه به بوشهر بصورت جداگانه محاسبه خواهد شد که در قالب قرارداد الحاقیه یا صورتحساب موردی قابل پرداخت خواهد بود.

5-7- ساخت گزارش جديد مازاد بر گزارشات آماده نرم افزار، برای ماژولهاي موضوع قرارداد بر حسب اعلام نیاز خريدار که پس از مشخص شدن محدوده آن و برآورد زمان فروشنده حداکثر به میزان 2 نمونه گزارش به ازاي هر ماژول در چارچوب تعهدات فروشنده در قرارداد فعلی انجام می‌شود و مازاد آن در قالب الحاقيه قرارداد قابل انجام خواهد بود.

5-8- اين قرارداد پيرو گزارش شناخت نيازمنديهای خريدار و معطوف به پيشنهاد فنی شماره 110/م ع/ 1401 تاريخ 20/06/1401 تدوین و تنظیم گرديده و بعنوان پیوست شماره 3 اين قرارداد می باشد.

5-9- فروشنده متعهد است درخواست های خریدار در خصوص وب سرویس های مربوطه جهت ارتباط سیستم خود با دیگر نرم افزارهای سازمان را بررسی، امکان سنجی و در صورت امکانپذیر بودن ارائه نماید. بدیهی است هزینه ارائه هر وب سرویس متناظر با حجم کار مورد نیاز برآورد و ارائه خواهد شد و ارائه وب سرویس منوط به پرداخت هزینه می باشد.

5-10- فروشنده متعهد است همکاری لازم برای انتقال اطلاعات از سیستم های تردد راهکاران به نرم افزار مدیریت اضافه کار طراحی شده توسط خریدار را انجام دهد و در ادامه پس از انتشار نسخه فانوس راهکاران و پس از بررسی و ارائه بهای برآوری آن امکان اضافه کردن مدیریت اضافه کار به سیستم خدمات الکترونیکی راهکاران وجود خواهد داشت.

**ماده 6- تعهدات خريدار**

6-1- خريدار موظف است نماينده‌اي را به‌عنوان مدير پروژه با اختيارات كافي و کامل به فروشنده معرفي كند تا در مراحل مختلف، هماهنگي‌هاي لازم با ايشان صورت پذيرفته و توافقات لازم انجام شود. نماينده معرفي‌شده حتي‌المقدور تا پايان مدت قرارداد بايد ثابت بوده و در صورت تغيير، مدير پروژه جديد کتبا اعلام گردد.

6-2- وظايف مدير پروژه معرفي‌شده توسط خريدار عبارتند از :

6-2-1- امضا و تاييد كليه مستندات ارائه ‌شده توسط مدير پروژه فروشنده نظير طرح مديريت پروژه و طرح استقرار نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد، حداكثر در مدت يك هفته پس از دريافت مستندات فوق و انجام اقدامات لازم براي اجراي آن.

6-2-2- بررسي گزارش ارايه شده توسط مدير پروژه‌ي فروشنده از وضعيت جاري پيش‌نيازهاي لازم براي همكاري در استقرار نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد و تلاش براي تكميل و يا مهيا ساختن آن‌ها.

6-2-3- بررسي گزارش‌هاي دوره‌اي كه  توسط مدير پروژه‌ي فروشنده ارايه مي‌شود و انجام اقدامات لازم براي رفع مشكلات و ريسک‌هاي احتمالي مطرح‌شده براي استقرار کامل سيستم‌ها

6-2-4- شركت در كميته‌ي سيستم تشکيل‌شده به همراه نمايندگان فروشنده با هدف بررسي پيشرفت فرايند اجراي موضوع قرارداد و رفع موانع احتمالي و نظارت و پيگيري  اجراي صورت‌جلسه‌هاي تنظيم‌شده.

6-2-5- ارايه‌ي فهرست كاملي از كاركنان شركت‌كننده خريدار در برنامه‌ي آموزشي مذكور و اطمينان از حضور به‌موقع و موثر ايشان در كل جلسات برنامه‌ريزي‌شده. فهرست يادشده بايستي در ابتداي قرارداد، با توجه به مفاد اين قرارداد تهيه و به مدير پروژه فروشنده تسليم شود و پس از ارائه، قابل‌تغيير نمي‌باشد .

6-2-6- تائيد چک ليستهاي آموزش و همكاري در استقرار و عملياتي شدن هر سيستم كه به تائيد كاربران مرتبط رسيده و همچنين تكميل مراحل مندرج در طرح مديريت پروژه توسط نماينده‌ي خريدار.

تبصره 1 : با توجه به اينکه مدير پروژه فروشنده و مدير پروژه خريدار داراي اختيارات کامل و کافي از طرف سازمان خود در ارتباط با سيستم هاي موضوع قرارداد مي‌باشد، لذا امضا و يا تاييد هرگونه توافقنامه و يا طرحي نظير طرح مديريت پروژه ، طرح استقرار، گزارش پيشرفت، صورت‌جلسه و يا صدور هرگونه تاييديه در ارتباط با موضوع قرارداد توسط افراد يادشده معتبر و نافذ بوده و براي طرفين قرارداد لازم‌الاجرا مي‌باشد.

تبصره 2 : در مقطع پاياني هر فاز قرارداد و پس از عملياتي شدن سيستم هاي موضوع قرارداد هر فاز، خريدار نسبت به تاييد صورتجلسه تحويل سیستم های موضوع همان فاز قرارداد و يا اعلام نواقص و موارد باز پروژه اقدام مي‌نمايد. چنانچه خريدار ظرف 2 هفته از پايان مدت زمان هر فاز قرارداد، نسبت به تاييد يا عدم تاييد صورت‌جلسه تحويل اقدامي انجام ندهد، خدمات ارايه شده پايان يافته و تاييدشده تلقي مي‌گردد.

6-3- خريدار متعهد است شرايط و بستر سخت‌افزاري مناسب براي نصب نرم‌افزارها را پيش از شروع قرارداد مهيا سازد. بديهي است مسئوليت تأخير در اجراي قرارداد ناشي از عدم تمهيد شرايط فوق، متوجه فروشنده نمي‌باشد.

6-4- خريدار متعهد است كليه پيش‌نيازهاي اطلاعاتي لازم براي استقرار سيستم‌هاي نرم‌افزاري موضوع قرارداد را با مشاوره فروشنده، ازجمله كدينگ حساب‌ها(در صورت وجود تغييرات)، حساب‌ها و دفاتر بانكي، اطلاعات پرسنلي و احكام و مواردي از اين قبيل كه به‌عنوان اطلاعات‌پايه هر يك از سيستم‌هاي موضوع قرارداد تلقي مي‌شوند را تأمين و به مدير پروژه فروشنده تسليم نمايد. بديهي است فروشنده از بابت تأخير در اجراي موضوع قرارداد كه ناشي از عدم آماده‌سازي اطلاعات فوق توسط خريدار باشد، مسئوليتي نخواهد داشت.

6-5- استقرار و ورود اطلاعات در نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد بر عهده خريدار بوده و وي موظف است تا در راستاي اجراي مراحل مندرج در طرح مديريت پروژه مذكور در بند (1-2-5) اين قرارداد و با توجه به مفاد آن، افراد لازم که وقت کافي براي اين کار را داشته باشند، جهت ورود اطلاعات اختصاص دهد. بديهي است تأخير در اجراي موضوع قرارداد كه ناشي از عدم تخصيص زمان كافي توسط افراد ذي‌ربط خريدار براي ورود اطلاعات باشد، مسئوليتي را متوجه فروشنده نخواهد ساخت.

6-6- تأمين امكانات اياب و ذهاب، تهیه بلیط هواپیما، هماهنگی های لازم و اقامت و پذيرايي كارشناسان فروشنده براي انجام فعاليت‌هاي موضوع قرارداد بر عهده خريدار است.

تبصره 3 : در مواردي که محل خريدار و فروشنده در شهرهاي مختلفي واقع شده باشد، نيز هزينه مذکور به عهده خريدار مي‌باشد.

6-7- خريدارمتعهد است مبلغ قرارداد را با توجه به شرايط تصريح‌شده در ماده 3 و ديگر مواد قرارداد و در مواعد تعيين‌شده، به فروشنده پرداخت نمايد.

6-8- به‌عنوان مقدمات و پيش‌نيازهاي اساسي و اوليه اجراي قرارداد، خريدار اعلام مي‌نمايد که موارد مندرج در بندهاي زير همگي آماده و مهيا مي‌باشد و خريدار مکلف است هرگونه ايراد و يا کمبود احتمالي در اين زمينه را در اسرع وقت برطرف نمايد:

6-8-1- مهيا بودن بستر سخت‌افزاري پيشنهادي مطابق پيوست شماره 1

6-8-2- آمادگي قبلي مديران و كاركنان براي همكاري لازم در عملياتي ساختن نرم‌افزارها

6-8-3- مهيا بودن اطلاعات‌پايه مورد نياز جهت کانورت در سيستم‌هاي موضوع قرارداد مطابق با پيوست شماره 2

6-9- خريدار اعلام مي‌نمايد سيستم‌هاي آماده موضوع قرارداد با اطلاعات نمونه به نمايندگان و كارشناسان خريدار نمايش داده ‌شده و باکيفيت و قابليت موجود رؤيت شده و موردپذيرش و تاييد آنان قرارگرفته است.

6-10- خريدار امكان پيشبرد پروژه به صورت راه دور در سازمان كار خود را ايجاد نمايد تا در صورت لزوم به جهت اتمام پروژه در زمان توافق شده از راهكار ارائه سرويس از راه دور استفاده گردد.

6-11- خريدار متعهد مي گردد به مدت 2 سال پس از انعقاد قرارداد از جذب كارشناسان شركت مجري خودداري نمايد.

6-12- خريدار متعهد است كليه شرايط و زيرساخت هاي فني، امنيتي، شبكه اي و غيره لازم را جهت انجام تعهدات فروشنده بصورت مجازي (سرويس از راه دور) جهت اجراي تعهدات آموزش و استقرار و كانورت اطلاعات در ساير مراكز خريدار را در دفتر مركزي خود واقع در شهر تهران فراهم نمايد. بديهي است هيچگونه تعهدي جهت مراجعه كارشناسان فروشنده به ساير مراكز خريدار، خارج از شهر تهران از جمله نيروگاه بوشهر وجود ندارد.

6-13- خريدار متعهد است سرور و زيرساخت لازم را جهت كانورت اوليه و تستي اطلاعات نرم افزارهاي موجود را به نرم افزارهاي موضوع قرارداد متناسب با محدوده كانورت (پيوست 2) فراهم نمايد.

**ماده 7 - خدمات پشتيباني**

پس از اتمام هر یک از فازهای استقرار خریدار متعهد است نسبت به انعقاد قرارداد پشتيباني در خصوص سيستم‌هاي موضوع قرارداد اقدام نماید. شایان ذکر است ارائه خدمات پشتیبانی برای سیستم های استقرار یافته در هر فاز منوط به امضای قرارداد پشتیبانی خواهد بود.

**ماده 8- کپي‌رايت و حقوق قانوني نرم‌افزار**

 كليه‌ي حقوق مادي و معنوي ناشي از نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد از هرجهت متعلق به شركت فروشنده است و خريدار حق دارد از آن‌ها صرفا در «**شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران**» و به تعداد نسخ اشاره‌شده در قرارداد استفاده كند و خريدار حق تكثير، کپي‌برداري و يا انتقال نرم‌افزارهاي يادشده را به اشخاص ثالث به هر شکل و تحت هر عنوان از عناوين حقوقي، نخواهد داشت.

نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد، مشمول تمامي مزايا و حمايت‌هاي مندرج در قانون حمايت از حقوق پديدآورندگان نرم‌افزارهاي رايانه‌اي و آيين‌نامه اجرايي آن بوده و تمامي مندرجات قانون و آيين‌نامه يادشده در مقابل خريدار قابل استناد است. خريدار مكلف به حفظ حقوق مادي و معنوي فروشنده است.

تبصره : در صورت تخلف خريدار از مفاد اين بند، مسئوليت جبران كليه‌ي خسارات مادي و معنوي، مستقيم و يا غيرمستقيم ناشي از کپي‌برداري، انتقال و غيره بر عهده‌ي خريدار خواهد بود. خريدار بايد تکليف موضوع اين ماده را به کارمندان خود نيز تفهيم نموده و اقدامات لازم جهت جلوگيري از نقض حقوق قانوني فروشنده را انجام دهد. درهرحال، انجام اقدامات يادشده توسط كارمندان خريدار نيز نافي مسئوليت خريدار نيست و در اين صورت خريدار و شخص متخلف، متضامناً مسئول جبران خسارات وارده خواهند بود.

**ماده 9– فورس ماژور (حالت غيرمترقبه)**

چنانچه به دلايلي خارج از اختيار و اراده‌ي دو طرف قرارداد به علت پيش آمدن اتفاقي كه در عرف حقوقي به آن فورس ماژور مي‌گويند، انجام تمام يا قسمتي از تعهدات و وظايف موضوع اين قرارداد امکان‌پذير نباشد، تا زماني كه شرايط يادشده ادامه دارد، عدم انجام تعهدات و وظايف موضوع اين قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمي‌شود. مشروط بر اين‌که طرفي كه به علت وقوع فورس ماژور قادر به ايفاي تعهدات خود نيست، حداكثر ظرف مدت10 روز، مراتب را كتبا" به‌طرف مقابل اعلام كند.

**ماده 10- قوانين و مقررات حاكم بر قرارداد**

اين قرارداد از هر حيث تابع قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران بوده و در صورت تغيير قوانين و مقررات و يا صدور بخشنامه‌هاي دولتي جديد، الزامات مقررات جديد و همچنين توابع و آثار مالي آن نيز براي طرفين لازم‌الاجرا مي‌باشد.

**ماده11 – مرجع حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسير يا اجراي هر يك از مواد و شروط اين قرارداد، موضوع بدوا از طريق مذاكره‌ي مستقيم حل ‌و فصل مي‌گردد. در صورت عدم حصول نتيجه، از طريق مراجع ذي‌صلاح قضايي، نسبت به حل اختلاف اقدام خواهد شد.

**ماده 12- اقامتگاه طرفين**

نشاني طرفين همان است که در صدر اين قرارداد ذکرشده است و هر يك از طرفين موظف‌اند هرگونه تغيير نشاني خود را حداكثر ظرف يك هفته به‌طور كتبي به‌طرف مقابل اعلام كنند. در غير اين صورت، كليه‌ي اوراق و مكاتبات اداري، اجرايي و قضايي به نشاني‌هاي يادشده ارسال و ابلاغ‌شده تلقي مي‌شود.

اين قرارداد در 12 ماده و در «2» نسخه تنظيم، امضاء و مبادله گرديد و هر نسخه به‌تنهايي معتبر و لازم‌الاجرا مي‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **تولید و توسعه انرژی اتمی ایران** | **شركت همکاران سیستم مدیریت طرح های عمومی** |
| **مهر امضا و تاريخ** | **مهر امضا و تاريخ** |

**پيوست 1:  مشخصات نرم افزاري و سخت افزاري  سرورها و كلاينت هاي راهکاران**

براي سرور راهکاران، از مشخصات نرم افزاري زير لازم است استفاده شود :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **يادداشت** | **SQL & SSRS** | **سيستم عامل** |
| * ويندوز بايد Activate شده باشد و با آخرين update ها به روز شده باشد. * در نصب SQL مقدار Collation را روي Persian\_100\_CI\_AIتنظيم نماييد. | 2017 | Windows Server 2019 (x64) |

جداول زير مشخصات عمومي سرورهاي مورد نياز راهکاران را نشان مي دهد.

از اين جدول براي مذاکرات اوليه با مشريان مي توان استفاده کرد. در موارد خاص مانند حجم بالاي ديتاي مشتريان موضوع بايد مستقلا مورد بررسي قرار گيرد.

توجه داشته باشيد که سرورهايي که نام برده شده اند صرفا جهت نمونه هستند.

ضمنا اين پيشنهاد براي حالتي تعريف شده که Application و Web Server روي يک کامپيوتر قرار داشته باشند که توصيه ما نيز همين است.

در صورت استفاده مشتري از سرورهاي G9، از جدول زير براي سخت افزار استفاده شود:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد کاربران** | **Physical CPU Cores** | **CPU Frequency** | **RAM** | **Storage** | **Recommended Server Model** | **Internet Bandwidth** |
| 1 - 5 | 4 | Intel® Xeon® Processor E3 Family or later version **Processor Base Frequency 3.5 GHz** Intel® Xeon® Processor E5 Family v2 or later version **Processor Base Frequency 3.0+ GHz** | 8GB | 300GB+ SATA RAID 1 | HP ProLiant ML10 G9, E3-1225v5, 2\*4GB Memory, 2x500GB SATA drive | بر اساس محاسبه تخميني انجام شده، Bandwidth اختصاصي مورد نياز راهکاران حداقل 256 Kb/s هست که براي 4 کاربر با کاربري متوسط از سيستم کافيست و به ازاي هر 3 کاربر اضافي 128 Kb/s به اين مقدار اضافه ميشود. براي اينکه تاثير شبکه بر روي کارايي استفاده از راهکاران کم باشد توصيه ميشود که حداقل پهناي  باند اختصاصي 2Mbps و تاخير شبکه زير 40ms باشد (که اين پهناي باند و تاخير، تا 10 کاربر همزمان کافيست). براي تعداد کاربران 30 به بالا که بخواهند اينترنتي استفاده کنند بايد موضوع به طور خاص بررسي شود. |
| 5 - 10 | 4 | Intel® Xeon® Processor E3 Family or later version **Processor Base Frequency 3.5 GHz** Intel® Xeon® Processor E5 Family v2 or later version **Processor Base Frequency 3.0+ GHz** | 16GB | 300GB+ SAS RAID 1 | HP ProLiant ML30 G9, E3-1270v5, 2\*8GB Memory, HP 300GB 6G SAS 10K rpm SFF |
| 10 - 20 | 4 | Intel® Xeon® Processor E3 Family or later version **Processor Base Frequency 3.5 GHz** Intel® Xeon® Processor E5 Family v2 or later version **Processor Base Frequency 3.0+ GHz** | 32GB | 600GB+ SAS (10K) RAID 1 | HP ProLiant DL120 Gen9 E5-1620v4, 2\*16GB Memory, HPE H240 FIO Smart Host Bus Adapter,2xHP 600GB 12G SAS 10K rpm SFF(2.5-inch) |
| 20 - 50 | 8 | Intel® Xeon® Processor E5 Family v2 or later version **Processor Base Frequency 3.0+ GHz** | 64GB | 600GB+ SAS (15K) RAID 1 | HP ProLiant DL360 Gen9 1\*E5-2667v4,  2\*32GB Memory HP Flexible Smart Array P440ar/2GB,2xHP 600GB 12G SAS 15K rpm SFF(2.5-inch) |
| 50 - 100 | 16 | Intel® Xeon® Processor E5 Family v2 or later version **Processor Base Frequency 3.0+ GHz** | 96GB | 600GB+ SAS (15K) RAID 10 | HP ProLiant DL360 Gen9 2\*E5-2667v4, 6\*16GB Memory HP Flexible Smart Array P440ar/2GB,4xHP 300GB 12G SAS 15K rpm SFF(2.5-inch) |
| 100+ | **اين موارد بايد به تيم فني ستاد پشتيباني ارجاع داده شود.** | | | | |  |
| Operating System: Windows 2012 R2 (لطفا توجه شود که در صورت تهيه ويندوز غير نسخه اصلي، از خود نرم افزار KMS  براي کرک کردن استفاده نشود و از +2.6  windows Toolkit  استفاده کنيد.) SQL Server & Reportng Services: SQL Server 2012 SP3 | | | | | | |
| **لطفا در انتخاب سرور، به امکان افزايش تعداد کاربران نيز توجه شود و فقط برمبناي شرايط اوليه تصميم گيري نشود. با توجه به حجم تراکنشهاي مشتري ميزان فضاي storage بايد قابل گسترش باشد.** | | | | | | |

در صورت استفاده مشتري از سرورهاي G10 از جدول زير براي سخت افزار استفاده شود:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimum Server Specification** | | | | | | |
| **تعداد کاربران** | **Physical CPU Cores** | **CPU Frequency** | **RAM** | **Storage** | **Recommended Server Model** | **Internet Bandwidth** |
| 1 - 5 | 4 | Intel® Xeon® Gold Processors **Processor Base Frequency 3.0 GHz** or Upper | 8GB | 300GB+ SAS RAID 1 | HP ProLiant ML110 Gen10, Gold 5122 Processor, 1\*(HPE 8GB (1x8GB) Single Rank x8 DDR4-2666), HPE Smart Array E208i-p SR Gen10,  2\*(HPE 300GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC) | بر اساس محاسبه تخميني انجام شده، Bandwidth اختصاصي مورد نياز راهکاران حداقل 256 Kb/s هست که براي 4 کاربر با کاربري متوسط از سيستم کافيست و به ازاي هر 3 کاربر اضافي 128 Kb/s به اين مقدار اضافه ميشود. براي اينکه تاثير شبکه بر روي کارايي استفاده از راهکاران کم باشد توصيه ميشود که حداقل پهناي  باند اختصاصي 2Mbps و تاخير شبکه زير 40ms باشد (که اين پهناي باند و تاخير، تا 10 کاربر همزمان کافيست). براي تعداد کاربران 30 به بالا که بخواهند اينترنتي استفاده کنند بايد موضوع به طور خاص بررسي شود. |
| 5 - 10 | 4 | Intel® Xeon® Gold Processors **Processor Base Frequency 3.0 GHz** or Upper | 16GB | 300GB+ SAS RAID 1 | HP ProLiant ML110 Gen10, Gold 5122 Processor, 1\*(HPE 16GB (1x16GB) Single Rank x4 DDR4-2666), HPE Smart Array E208i-p SR Gen10,  2\*(HPE 300GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC) |
| 10 - 20 | 4 | Intel® Xeon® Gold Processors **Processor Base Frequency 3.0 GHz** or Upper | 32GB | 600GB+ SAS (10K) RAID 1 | HPE ProLiant DL360 Gen10, 1\*(Gold 5122 Processor), 1\*(HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666), HPE Smart Array P408i-a SR Gen10, 2\*(HPE 600GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC) |
| 20 - 50 | 8 | Intel® Xeon® Gold Processors **Processor Base Frequency 3.0 GHz** or Upper | 64GB | 600GB+ SAS (10K) RAID 1 | HPE ProLiant DL360 Gen10, 1\*(Gold 6144 Processor), 2\*(HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666), HPE Smart Array P408i-a SR Gen10, 2\*(HPE 600GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC) |
| 50 - 100 | 12 | Intel® Xeon® Gold Processors **Processor Base Frequency 3.0 GHz** or Upper | 96GB | 600GB+ SAS (15K) RAID 10 | HPE ProLiant DL360 Gen10, 1\*(Gold 6146 Processor), 3\*(HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666), HPE Smart Array P408i-a SR Gen10, 2\*(HP 300GB 12G SAS 15K rpm SFF(2.5-inch) SC) |
| 100+ | **اين موارد بايد به تيم فني ستاد پشتيباني ارجاع داده شود.** | | | | |  |
| Operating System: **Windows Server 2019**   (ويندوز بايد Activate شده باشد و با آخرين update ها به روز شده باشد.) (لطفا توجه شود که در صورت استفاده از ويندوز هاي بدون لايسنس معتبر، براي فعال سازي ويندوز از KMSPico استفاده نشود و به جاي آن از Microsoft Toolkit v2.6.4 استفاده شود.) SQL Server & Reportng Services: **SQL Server 2017** | | | | | | |
| **لطفا در انتخاب سرور، به امکان افزايش تعداد کاربران نيز توجه شود و فقط برمبناي شرايط اوليه تصميم گيري نشود.**  **با توجه به حجم تراکنشهاي مشتري ميزان فضاي storage بايد قابل گسترش باشد.** | | | | | | |

نکته: سرورهاي نسل قديمي تر از G9 مانند G8 و G7 و . . . مورد تاييد نيستند.

**پهناي باند**

بر اساس محاسبه تخميني انجام شده، Bandwidth مورد نياز راهکاران دست کم 256 Kb/s هست که براي 4 کاربر با کاربري متوسط از سيستم کافيست و به ازاي هر 3 کاربر اضافي 128 Kb/s به اين مقدار اضافه مي شود. براي تعداد کاربران 30 به بالا که بخواهند اينترنتي استفا ده کنند بايد موضوع به طور خاص بررسي شود.

**مشخصات client ها**

**مشخصات سخت افزاري و نرم افزاري client**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Client Specification** | | | |
| **Minimum CPU** | **Minimum RAM** | **Operating System** | **Browser** |
| Dual Core 3.0 GHz | 4GB | Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 | Chrome latest Version |

**پيوست 2 : محدوده کانورت اطلاعات**

**محدوده اطلاعاتي كه از سيستم موجود به سيستم موضوع پيشنهاد (راهكاران بخش عمومی) كانورت مي گردد مطابق جدول زير است:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام سيستم | بخش | اطلاعات قابل کانورت | نحوه كنترل | محدوده اطلاعات قابل انتقال[[1]](#footnote-1) | روش انتقال همكاران سيستم[[2]](#footnote-2) |
| عمومي | اطلاعات پايه | اشخاص و شرکتها ( + شماره تلفن همراه)، نشانيهاي شخص و شرکت، نام شرکت، پروژه، مرکز هزينه، تقسميات جغرافيايي، ارز، نرخ ارز، نرخ تبديل ارز، شعبه ها(درصورتی که نیاز باشد اطلاعات مجری طرح در قالب شعبه به دیتای طرح تملک منتقل شود می بایست اکسل تطابق کدینگ حسابها و تفصیلی ها در هر سال مالی طبق دیتای طرح تملک تهران تهیه و ارائه شود) | گزارش هر بخش | کليه اطلاعات | ابزار کانورت |
| حسابداري | اسناد | صرفا اسناد حسابداري حساب مستقل تعهدي[[3]](#footnote-3)، اعلاميه بدهكار و بستانكار، سند كل، اطلاعات مربوط به تراكنشهاي آناليز اقلام(درصورتی که نیاز باشد اطلاعات اسناد حسابداری مجری طرح در قالب شعبه به دیتای طرح تملک منتقل شود می بایست اسناد بوسیله اکسل ایمپورت شود و ارائه اکسل تطابق کدینگ حسابها و تفصیلی ها در هر سال مالی طبق دیتای طرح تملک تهران پیش نیاز ان می باشد) | مرور حساب ها در دلفي و راهكاران | کليه اطلاعات همه ي سالها | ابزار كانورت |
| اطلاعات سنواتي | كليه اطلاعات | مرور حساب | كليه اطلاعات |
| اطلاعات پايه | كليه اطلاعات (ارزي و ريالي) | گزارش | كليه اطلاعات |
| دريافت و پرداخت | اطلاعات پايه | معرفي نحوه ثبت عمليات حسابداري شامل  کد عمليات حسابداري و عامل گردش نقدينگي بانكها، حساب بانکي، انواع حساب بانکي، شعبه بانک، صندوق، تاريخچه صندوقدار، تنخواه | مرور حساب بانكي، صندوق، تنخواه  مرور اسناد دريافتني و مرور اسناد پرداختني | کليه اطلاعات | ابزار کانورت |
| دريافت | اسناد دريافتي با وضعيتهاي نزد صندوق، نزد بانک و واخواست شده | فقط اسناد باز تا تاريخ استقرار | ابزار کانورت |
| پرداخت | اسناد پرداختي مدت دار و تضميني | فقط اسناد باز تا تاريخ استقرار | ابزار کانورت |
| تسهيلات | كليه اطلاعات | گزارش | كليه اطلاعات | ورود داده |
| ضمانتنامه | كليه اطلاعات | گزارش | كليه اطلاعات | ورود داده |
| مديريت داراييها | اطلاعات پايه | روش استهلاک، طبقه و گروه دارايي، محل استقرار، مسوول، جمع دار | گزارش مرور دارايي | کليه اطلاعات | ابزار کانورت |
| دارايي هاي استقراري | کليه دارايي هاي در وضعيت هاي مستهلك شده، جاري، ارزيابي شده، بلااستفاده، اسقاط، جداسازي همراه با اطلاعات تجديد ارزيابي و تعديل نرخ و روش | فقط اطلاعات استقراري تا تاريخ استقرار و بدون تاريخچه دارايي ها | ابزار کانورت |
| استهلاك و تجديد ارزيابي | كليه اطلاعات | كليه اطلاعات |
| انبار | اطلاعات پايه | كالاها (کدينگ، واحد سنجش کالا، اطلاعات سفارش گذاري)  طبقه كالا ، واحد سنجش ، كامپوننت انبار ،عامل كنترل موجودي | گزارش هر بخش | بدون محدوديت | ابزار كانورت |
| اطلاعات پايه | گروه بندي كالا - انبار | گزارش هر بخش | بدون محدوديت | ورود اطلاعات توسط كاربر |
| اطلاعات پايه | محل فيزيكي ، الگوهاي سند انبار | گزارش هر بخش | بدون محدوديت | دريافت داده |
| عامل كنترل موجودي | عوامل كنترل موجودي | گزارش | بدون محدوديت | دريافت داده |
| عمليات تعدادي | عمليات تعدادي | گزارش مرور و کاردکس تعدادي | صرفا گردش آخرين سال مالي | دريافت داده |
| الگوي سند انبار | الگوي اسناد | گزارش | بدون محدوديت | ابزار كانورت |
| درخواست كالا ازانبار (تعدادي) | درخواست كالا از انبار (تعدادي) | گزارش ليست درخواستها | صرفا درخواست هاي باز | دريافت داده |
| عمليات ريالي (ورودي و بدون تعديل) | عمليات ريالي (ورودي و بدون تعديل) | گزارش مرور و کاردکس مبلغي | صرفا اسناد ورودي از طريق فهرست بها | ورود اطلاعات توسط كاربر |
| جبران[[4]](#footnote-4) خدمات |  | همه اطلاعات به جز فرمولهاي حقوق و دستمزد، اطلاعات سند حسابداري، اطلاعات ذخيره سنوات، اطلاعات بازخريد يا ذخيره مرخصي،اطلاعات محل پرداخت، کسر قسط، تعديل اقساط وام کانورت ميشود. | دريافت گزارش حسابرسي از دو سيستم دلفي و راهکاران و مغايرت گيري بين دو ليست انجام مي گردد و پس از مغايرت گيري اصلاحات لازم در راهکاران صورت مي گيرد  در خصوص ديسکت بانک، بيمه و ماليات نيز از دو سيستم به صورت مجزا خروجي دريافت مي شود و کنترل مي گردد | همه ي اطلاعات به جز فرمولهاي حقوق و دستمزد ، اطلاعات سند حسابداري،اطلاعات ذخيره سنوات، اطلاعات بازخريد يا ذخيره مرخصي،اطلاعات محل پرداخت،کسر قسط ، تعديل اقساط وام کانورت مبشود | ابزار (در خصوص سنوات و اطلاعات محل پرداخت مي توان از فايل اکسل فراخواني کرد) |
| محاسبات | همه اطلاعات به جز فرمول عوامل جبران خدمات کانورت مي شود | گزارش مرور جبران خدمات | كليه اطلاعات | ابزار كانورت |
| كارگزيني[[5]](#footnote-5) | اطلاعات كارگزيني | همه اطلاعات به جز فرمول عوامل حکمي کانورت مي شود | مهم ترين بخش کنترلي در کارگزيني مقايسه ي احکام بين دو سيستم است که تعداد احکام کانورتي دو سيستم با هم متفاوت فعلا ابزار کنترلي وجود ندارد و کارشناسان به صورت رندوم در سيستم کنترل مي کنند | همه اطلاعات به جز فرمول عوامل حکمي و چارت سازماني کانورت مي شود  اطلاعات گروه شغلي و عواملي به جز عوامل فردي از منابع انسانی دلفی منتقل نمي شوند. | ابزار كانورت |
| ساختار سازماني | همه اطلاعات | كنترل غير سيستمي بايد انجام شود | كليه اطلاعات | ورود اطلاعات توسط كاربر |
| عوامل حكمي | عناوين و خصوصيات بدون فرمول | كنترل غير سيستمي بايد انجام شود | كيله اطلاعات | ورود اطلاعات توسط كاربر |

**پيوست 3 : پیشنهاد فنی**

تاريخ: 20/06/1401

شماره : 110/م ع/1401

**در اين فصل به طور خلاصه به بررسي وضعيت موجود مي‌پردازيم. طبق نتايج به دست آمده، وضعيت موجود تولید و توسعه انرژی اتمی ایران به شرح زير ارايه مي‌گردد:**

## **وضعيت نرم‌افزارهاي حاضر**

**تولید و توسعه انرژی اتمی ایران در حال حاضر از نرم افزارهای زیر استفاده می کند :**

الف - بخش طرح تملک – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سیستم | گونه سيستم | نوع کاریری  (تک کاربره/ شبکه) | حوزه | ارائه دهنده | محل استقرار سیستم |
| 1 | حسابداري دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 2 | دريافت و پرداخت دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 3 | حقوق و دستمزد دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 4 | مديريت منابع انساني دولتی | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 5 | مديريت تردد دولتی | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 6 | زيرسيستم پرتال کارمند | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 7 | اموال دولتي | ويندوز | شبكه | مالی | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 8 | سامانه سفارش و تحویل غذا | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | دفتر مركزي |

ب- بخش جاری – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سیستم | گونه سيستم | نوع کاریری  (تک کاربره/ شبکه) | حوزه | ارائه دهنده | محل استقرار سیستم |
| 1 | حسابداري | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 2 | خزانه داری | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 3 | مدیریت دارایی ها | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 4 | انبار و حسابداری انبار | ويندوز | شبكه | بازرگانی | همكاران سيستم | دفتر مركزي |
| 5 | انبار خاص نیروگاه | ویندوز | تک کاربر- اکسس | بازرگانی | تولید شده توسط شخص داخلی | بوشهر |

ج - مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سیستم | گونه سيستم | نوع کاریری  (تک کاربره/ شبکه) | حوزه | ارائه دهنده | محل استقرار سیستم |
| 1 | حسابداري دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 2 | دريافت و پرداخت دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 3 | اموال دولتی | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 4 | حقوق و دستمزد دولتي | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 5 | مديريت منابع انساني دولتی | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | بوشهر |

د- بهره برداری نیروگاه اتمی بوشهر

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سیستم | گونه سيستم | نوع کاریری  (تک کاربره/ شبکه) | حوزه | ارائه دهنده | محل استقرار سیستم |
| 1 | حسابداري | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 2 | مدیریت دارایی ها | ويندوز | شبكه | مالي | همكاران سيستم | بوشهر |
| 3 | انبار و حسابداری انبار | ويندوز | شبكه | بازرگانی | همكاران سيستم | بوشهر |
| 4 | تدارکات داخلی | ويندوز | شبكه | بازرگانی | همكاران سيستم | بوشهر |
| 5 | مدیریت منابع انسانی پایه | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | بوشهر |
| 6 | حقوق و دستمزد | ويندوز | شبكه | اداری | همكاران سيستم | بوشهر |

## **وضعيت سخت افزاري**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام سیستم | وضعيت موجود | پيشنهاد بهبود |
| وضعيت شبكه  و خطوط ارتباطي | شبكه هریک از مراكز بصورت محلی و مستقل از هم می باشد. | با توجه به خاص بودن مشتری و براساس سیاست های داخلی مشتری نحوه دسترسی هریک از مراکز و دسترسی آنها به ستاد مرکزی می بایست تعیین شود. |
| وضعيت Serverهاي  موجود و كاربردهاي آنها | سرور براساس وضعیت موجود در هر مرکز تهیه شده است | طبق پيوست با توجه به تعداد كاربران استفاده كننده از نرم افزار تعیین خواهد شد |
| وضعيت Client | CPU: 2.5 DoulCore  Ram:4G | با پيوست پيشنهاد تطبيق داده شود. |
| اینترنت پرسرعت | موجود نمی باشد | - |

## **شناخت فرآيندهاي موجود جهت استقرار راهكار پيشنهادي**

در اين بخش بر پايه اطلاعات گردآوري شده، **خلاصه** اي از وضعيت موجود هر مرکز در حوزه های مختلف از فرآيندها را ارائه مي نماييم. با توجه به اينكه در حال حاضر هر دو مدل سيستم هاي دولتی و بازرگانی دلفی همکاران سیستم در حوزه های مالي، اداري و لجستیک در اين مراكز در حال استفاده می باشد لذا بصورت مختصر رويه ها ارائه شده است.

## **فرآيندهاي واحد مالی :**

**بخش طرح تملک – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران:**

کدینگ حسابداری تعهدی دولتی در این بخش مورد استفاده قرار گرفته است و دارای ردیف های اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای عمومی و ابلاغی و سایر منابع می باشند همچنین ردیف اعتبارات پرسنلی صرفا برای کارکنان طرح می باشد. فرآیند پرداخت از مرحله تامین اعتبار شروع و پس از رسیدگی و تنظیم سند حسابداری به صدور سند حسابداري منجر می شود. همزمان با پرداخت، کسور قانونی و مدیریتی هر پرداخت محاسبه و ثبت می شود. فرآیند صدور چک پس از اخذ تایید های مدیریتی انجام می شود. این مجموعه به دلیل خاص بودن در حال حاضر از حواله بانک مرکزی استفاده نمی کنند و فرآیند پرداخت با صدور چک انجام می شود.

تعداد اسناد حسابداری در یک سال مالی حدود 700 سند حسابداری می باشد. گزارش های قانونی سناما، و سایر گزارش ها به دلیل خاص بودن مجموعه ارائه نمی شود.

همچنین تهیه گزارشاتی مانند تراز حسابداری، گزارش اعتبارات و گزارش دریافت و پرداخت ها از گزارشات مدیریتی می باشد که برای ارائه به مدیریت استفاده می شود.

با توجه به اینکه اطلاعات پرسنلی کارکنان بخش جاری تهران هم در همین دیتابیس می باشد سند حقوق دستمزد صادر شده و اطلاعات بخش جاری بصورت دستی به دیتای بخش جاری منتقل می شود و به دلیل اینکه نرم افزار کنترل بودجه و تامین اعتبار ندارند در زمان پرداخت حقوق از طریق سیستم دریافت و پرداخت ثبت های بودجه ای اسناد هزینه ای صادر می شود. معادل هزینه حقوق کارکنان طرح تامین اعتبار انجام می شود.

**بخش جاری – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران:**

کدینگ حسابداری بازرگانی در این بخش مورد استفاده قرار گرفته است و حداکثر 3 سطح تفصیلی مورد استفاده قرار گرفته است. فرآیند پرداخت بصورت بازرگانی است و بعد از شناسایی هزینه پرداخت بوسیله صدور چک انجام می شود. کلیه خرید های خارجی و ارزی ابتدا از کانال بانک مرکزی به ریال تبدیل شده و اسناد حسابداری ریالی ثبت می کنند.

تعداد اسناد حسابداری در یک سال مالی حدود 1700 سند حسابداری می باشد. تهیه گزارشاتی مانند تراز حسابداری، گزارش دریافت و پرداخت ها از گزارشات مدیریتی می باشد که برای ارائه به مدیریت استفاده می شود.

با توجه به اینکه در حال حاضر در دیتابیس جاری سیستم های حقوق و منابع انسانی وجود ندارد اطلاعات پرسنلی کارکنان بخش جاری تهران در دیتابیس طرح وارد شده و بعد از محاسبه حقوق، سند حقوق دستمزد بصورت دستی به دیتابیس جاری منتقل می شود.

**مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر:**

کدینگ حسابداری تعهدی دولتی(عاملین ذیحساب) در این بخش مورد استفاده قرار گرفته است و دارای ردیف های اعتباری مستقل نیستند و عامل ذیحساب بخش طرح تملک تهران می باشند که به دلیل پراکندگی جغرافیایی و عدم ارتباط با دفتر تهران نرم افزار جداگانه تهیه کرده اند و در قالب تنخواه از دفتر مرکزی تهران اعتبار دریافت می کنند و اعتبار دریافتی را در بوشهر هزینه می کنند و اسناد هزینه را برای دفتر تهران ارسال می کنند. طبق استاندارد حسابداری دولتی برای عاملین ذیحساب ثبت های بودجه ای برای اسناد حسابداری ندارند. و فرآیند صدور چک پس از اخذ تاییدیه های مدیریتی انجام می شود. این مجموعه به دلیل خاص بودن در حال حاضر از حواله بانک مرکزی استفاده نمی کند و فرآیند پرداخت با صدور چک انجام می شود. تعداد اسناد حسابداری در یک سال مالی حدود 1000 سند حسابداری می باشد.

با توجه عدم دسترسی به دیتابیس تهران نرم افزار حقوق و منابع انسانی جداگانه برای مجری طرح خریداری شده و اطلاعات احکام و پرسنلی کارکنان مجری طرح در همین دیتابیس ثبت شده و سند حقوق دستمزد در دیتای مجری طرح صادر می شود.

**بهره برداری نیروگاه اتمی بوشهر :**

کدینگ حسابداری بازرگانی در این بخش مورد استفاده قرار گرفته و حداکثر 3 سطح تفصیلی مورد استفاده قرار گرفته است. فرآیند پرداخت بصورت بازرگانی است و بعد از شناسایی هزینه پرداخت بوسیله صدور چک انجام می شود.

تعداد اسناد حسابداری در یک سال مالی حدود 2500 سند حسابداری می باشد. تهیه گزارشاتی مانند تراز حسابداری و مرور حسابها از گزارشات مدیریتی می باشد که برای ارائه به مدیریت استفاده می شود.

## **فرآيندهاي واحد اداري :**

**بخش طرح تملک – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران:**

نظام پرداخت حقوق در این مجموعه طبق آیین نامه خاص سازمان انرژی اتمی ایران می باشد. همچنين دیسکت خزانه و گزارشات حقوق مطابق با الزامات قانونی و مشابه سایر دستگاههای دولتی ارائه نمی شود و طبق اعتبار دریافتی از دولت در قالب منابع داخلی پرداخت می کنند پرداخت بین ماه بابت پرداخت های رفاهی وجود دارد که برخی از پرداخت ها مشمول مالیات می باشد و اسناد مرتبط با حقوق مطابق با دستورالعمل حسابداری بخش عمومی صادر می گردد.

تعداد پرسنل این مجموعه حدود 45 نفر می باشد ولی با توجه به اینکه برای هر دو بخش جاری و طرح تملک تهران از یک نرم افزار حقوق و مدیریت منابع انسانی استفاده می کنند اطلاعات 120 نفر از پرسنل بخش جاری هم در نرم افزار جاری وارد شده است.

محاسبات کارکرد هر ماه از 2 ماه قبل تا انتهای روز 1 ماه جاری محاسبه می شود. به این صورت که برای مثال، محاسبات کارکرد ماه خرداد از شروع روز 2 اردیبهشت تا انتهای روز 1 ماه خرداد خواهد بود و حقوق مربوط به این کارکرد در انتهای ماه خرداد پرداخت خواهد شد.

شیفت های کاری به شرح زیر می باشد:

اداری: 07:00 تا 13:30 و پنجشنبه و جمعه تعطیل

اداری : 08:00 تا 16:15 و پنجشنبه و جمعه تعطیل

خدمات : 07:45 تا 16:30 و پنجشنبه و جمعه تعطیل

پرسنل به میزان 02:45 دقیقه مجوز اضافه کار بعد از شیفت ثابت دارند. مجموع اضافه کار عادی و تعطیل به عنوان کارکرد اضافه کار جهت محاسبه حقوق ارسال میگردد.

طبق آیین نامه اداری در این مجموعه انواع ماموریت ساعتی و ماموریت روزانه دارند و مرخصی استحقاقی، مرخصی استعلاجی و مرخصی بدون حقوق وجود دارد

همچنين در حال حاضر تاييديه هاي چند مرحله اي مانند احكام، ماموريت و مرخصي بصورت دستي و خارج از نرم افزار صورت مي گيرد

**بخش جاری – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران:**

نظام پرداخت حقوق در این مجموعه طبق آیین نامه خاص سازمان انرژی اتمی ایران می باشد. پرداخت حقوق در قالب منابع داخلی پرداخت می کنند پرداخت بین ماه بابت پرداخت های رفاهی وجود دارد

تعداد پرسنل این مجموعه حدود 120 نفر می باشد ولی با توجه به اینکه نرم افزار برای بخش جاری تهیه نشده است و اطلاعات پرسنل در سیستم منابع انسانی، حقوق دستمزد، مدیریت تردد و پرتال کارمند بخش طرح تملک تهران وارد شده است.

**مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر:**

نظام پرداخت حقوق در این مجموعه طبق آیین نامه خاص سازمان انرژی اتمی ایران می باشد. همچنين دیسکت خزانه و گزارشات حقوق مطابق با الزامات قانونی و مشابه سایر دستگاههای دولتی ارائه نمی شود و طبق اعتبار دریافتی از دفتر مرکزی تهران در قالب منابع داخلی پرداخت می کنند پرداخت بین ماه بابت پرداخت های رفاهی وجود دارد و اسناد مرتبط با حقوق مطابق با دستورالعمل حسابداری بخش عمومی صادر می گردد.

تعداد پرسنل این مجموعه حدود 55 نفر می باشد و علی رغم اینکه عامل ذیحساب هستند ولی به دلیل پراکندگی جغرافیایی و جدا بودن دیتابیس مالی، نرم افزار حقوق و مدیریت منابع انسانی جداگانه تهیه کرده اند.

**بهره برداری نیروگاه اتمی بوشهر :**

نظام پرداخت حقوق در این مجموعه طبق آیین نامه خاص سازمان انرژی اتمی ایران می باشد. پرداخت حقوق در قالب منابع داخلی پرداخت می کنند پرداخت بین ماه بابت پرداخت های رفاهی وجود دارد

تعداد پرسنل این مجموعه حدود 1200 نفر می باشد در حوزه اداری از نرم افزار های مدیریت منابع انسانی و حقوق دستمزد استفاده میکنند. و اطلاعات کارکرد پرسنل و مدیریت تردد از سامانه جداگانه ای استفاده می شود که فایل کارکرد پرسنل در سیستم حقوق و دستمزد ایمپورت می شود.

## **فرآيندهاي انبار و لجستیک :**

**بخش جاری – دفتر مرکزی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران:**

در این مجموعه در حال حاضر انبار دلفی در تهران به عنوان انبار اقلام مصرفی مورد استفاده است و با توجه به اینکه خرید های نیروگاه بصورت انحصاری از شرکت روسی انجام می شود فرآیند خرید و انبارداری بوشهر در نرم افزار خاصی که بصورت سفارشی در برنامه اکسس تولید شده، مورد استفاده است. در این فرآیند ثبت و نگهداری اطلاعات و تراکنش های موجودیتی به نام جعبه وجود دارد. بعضی از محموله های ورودی به این مجموعه به صورت جعبه وارد می شود که این جعبه ها در مدت زمانی مشخص با حضور نمایندگان تامین کننده و سازمان بازگشایی و به انبار ورود می خورد. و گردش هر جعبه و مغایرت جعبه با اقلام اعلامی در سیستم نگهداری و گزارش گیری می شود .

**بهره برداری نیروگاه اتمی بوشهر :**

در حوزه انبار و تدارکات در حال حاضر سیستم های دلفی مورد استفاده است که از یک فرآیند خرید 4 مرحله ای استفاده میکنند که مرحله تعیین قیمت، تامین بودجه، و تایید مدیر عامل و مدیریت مالی رو طی میکند و فرآیند انبار داری طبق رویه استاندارد شرکت های بازرگانی انجام می شود.

## **1-4- پيش نيازهاي استقرار سيستم‌ها**

1. آماده بودن بستر ارتباطی بین دفتر مرکزی تهران و سایت بوشهر(شرکت بهره برداری نیروگاه و مجری طرح نیروگاه)
2. آماده بودن بستر سخت افزاري پيشنهادي.
3. آمادگي قبلي مديران و كاركنان براي همكاري لازم در عملياتي ساختن نرم افزارها
4. تهيه IP Valid در صورت نياز

## **1-5- وضعيت آمادگي اطلاعاتی براي استقرارسيستم‌ها**

**با توجه به سيستم‌‌هاي درخواست شده وضعيت آمادگي اطلاعاتي براي استقرار سيستم‌ها به شرح زير است شايان ذكر است كه اطلاعات سيستم هاي موجود در نرم افزار همكاران سيستم به سيستم موضوع پيشنهاد طبق بند 6-1 كانورت مي شود.**

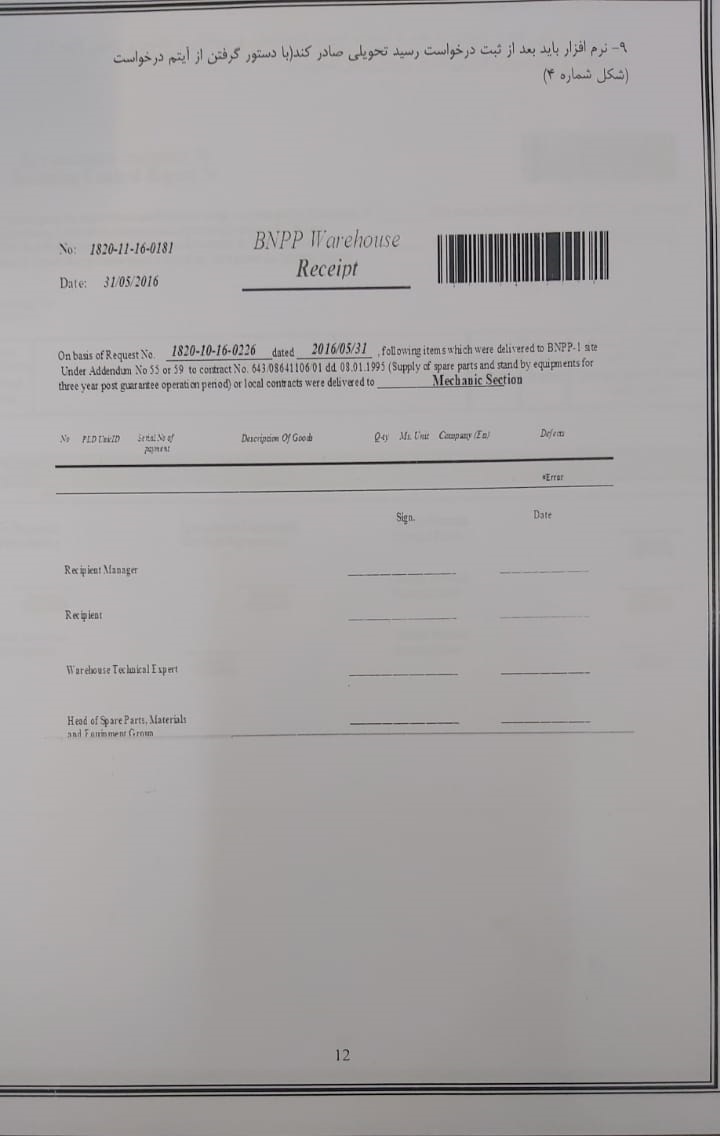
| حوزه اصلی | سیستم | اطلاعات مورد نیاز جهت استقرار | وضعيت آمادگي اطلاعاتي |
| --- | --- | --- | --- |
| عمومی | | مسئولين مربوط به حوزه­ها جهت تعيين حقوق دسترسي در زمان استفاده از نرم­افزار | وجود دارد |
| تخصيص و معرفي كاربران موردنياز، جهت آموزش | وجود دارد |
| ارائه فرمت گزارش ات مورد نیاز در حوزه­های پیشنهادی | وجود دارد |
| حوزه مالی | **دفتر کل** | سرفصل حسابها ( كدينگ سرفصل حسابها) | وجود دارد |
| سند افتتاحيه استقرار | وجود دارد |
| سرفصل حسابهای و طبقه بندی هزینه ها طبق استاندارد سازمان برنامه و بودجه | وجود دارد |
| اطلاعات حسابهاي تفصيلي (شخص/شرکت/پروژه/ مراكز هزينه، اشخاص/شركتها ) | وجود دارد |
| **حسابداری** | الگوي اسناد طبق دستورالعمل حسابداري تعهدي | وجود دارد |
| سرفصل حسابها ( كدينگ سرفصل طبق استاندارد حسابداری تعهدی) | وجود دارد |
| سند افتتاحيه استقرار | وجود دارد |
| اطلاعات حسابهاي تفصيلي(منابع تامين اعتبار،طرح،پروژه، مراكز هزينه، اشخاص/شركتها) | وجود دارد |
| **دريافت و پرداخت** | اطلاعات پایه و مانده بانک ها، تنخواه، شماره حساب و نوع حساب | وجود دارد |
| اسناد باز دریافت و پرداخت با وضعیت استقراری و مانده‌ي هر حساب بانكي و صندوق | وجود دارد |
| تعیین تنخواه­گردان و سقف آن و مانده تنخواه در زمان استقرار | وجود دارد |
| فهرست ضمانت نامه هاي به نفع و به عهده | وجود دارد |
| اقلام باز مغايرت بانكي كليه حسابهاي بانكي | وجود دارد |
| **كنترل بودجه و تامين اعتبار** | مستندات مربوط به بودجه مصوب شده و ابلاغ شده | وجود ندارد |
| مستندات مرتبط با تخصيص اعتبار و درخواست وجه خزانه | وجود ندارد |
| فرايند كنترلي سطوح بودجه اي در فرآيند تامين اعتبار | وجود ندارد |
| ساختار گزارشات مديريتي و كنترلي اعتبارات | وجود دارد |
| فرايندهاي كنترلي اعتبارات براي كليه پرداختهاي مالي | وجود دارد |
| **دارایی ثابت** | اطلاعات دارایی ها | وجود دارد |
| محل استقرار دارایی ها | وجود دارد |
| اطلاعات مسئول دارای ها | وجود دارد |
| نرخ و روش استهلاک دارایی ها | وجود دارد |
| سرمایه انسانی | **كارگزيني** | اطلاعات شناسنامه­ای کارکنان | وجود دارد |
| اطلاعات احکام حقوقی | وجود دارد |
| اطلاعات مربوط به مانده مرخصی | وجود دارد |
| اطلاعات چارت سازمانی, مشاغل, پستها و تعداد کارکنان در هر طبقه | وجود دارد |
| فرمتهاي چاپ احكام كارگزيني و قراردادها | وجود دارد |
| **جبران خدمات** | اطلاعات تکمیلی کارکنان مانند شماره بیمه, حوزه مالیات و بیمه, شماره حساب | وجود دارد |
| اطلاعات مربوط به مانده وام و مانده بازخرید سنوات | وجود دارد |
| اطلاعات مربوط به افراد تحت تكفل و مانده صندوق پرسنل در صورت وجود | وجود دارد |
| فرمت گزارشات مورد نياز شامل : فيش ، ليست ، درخواست وجه، خلاصه ليست حقوق، ليست بازنشستگي و خدمات درماني | وجود دارد |
| **تردد** | اطلاعات مرتبط با شيفتها و تقويم كاري پرسنل | وجود دارد |
| فرايند ماموريت و مرخصي مطابق با آيين نامه سازمان | وجود دارد |
| اطلاعات شناسنامه­ای کارکنان | وجود دارد |
| روش محاسبه هر یک از عوامل كاركرد | وجود دارد |
| حوزه تدارکات و لجستیک | **انبار** | اطلاعات مربوط به كدينگ كالا، گروه­بندی ها، واحدهای سنجش اصلی و فرعی | وجود دارد |
| تعیین ماهیت کالا ( محصول، دارائي ثابت، مواد، ساير، نيمه ساخته ) | وجود دارد |
| تعیین طبقات (استانداردپذیر بودن یا نبودن) | وجود دارد |
| اطلاعات مربوط به معين­هاي مربوطه جهت صدور سند حسابداري | وجود دارد |
| اطلاعات مربوط به انبارها و کاربران و سطح دسترسی به انبارها | وجود دارد |
| **خرید و تدارکات** | تعریف اطلاعات کارپرداز ها و اطلاعات تامین کنند گان | وجود دارد |
| تعریف شاخش های ارزیابی تامین کنندگان | وجود دارد |
| تعریف فرآیند های خرید(جزئی /استعلامی/...) | وجود دارد |
| تقسیم بندی و گروه بندی تامین کنندگان | وجود دارد |
| **مدیریت جانمایی در انبار** | تعریف بخش های مختلف انبار شامل ناحیه/بخش/قفسه | وجود دارد |
| تعیین محل دقیق قرار گرفتن کالاها طبق ساختار انبار | وجود دارد |
| تعیین موجودی کالا به تفکیک قفسه | وجود ندارد |

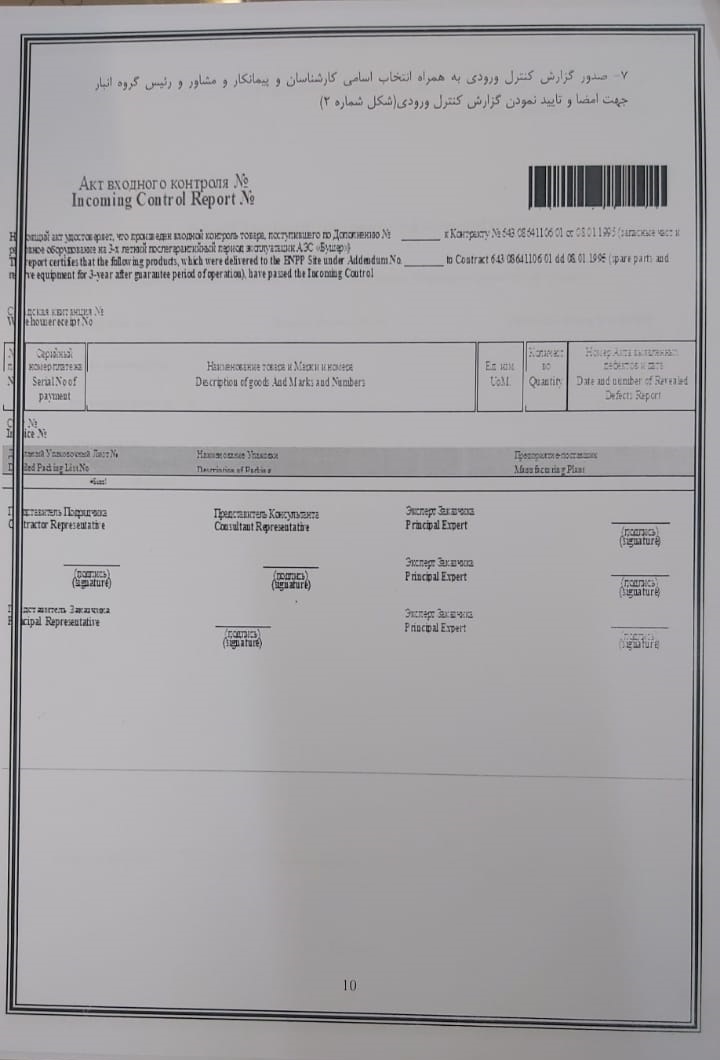
## **جدول نیازمندی های تولید و توسعه انرژی اتمی ایران**

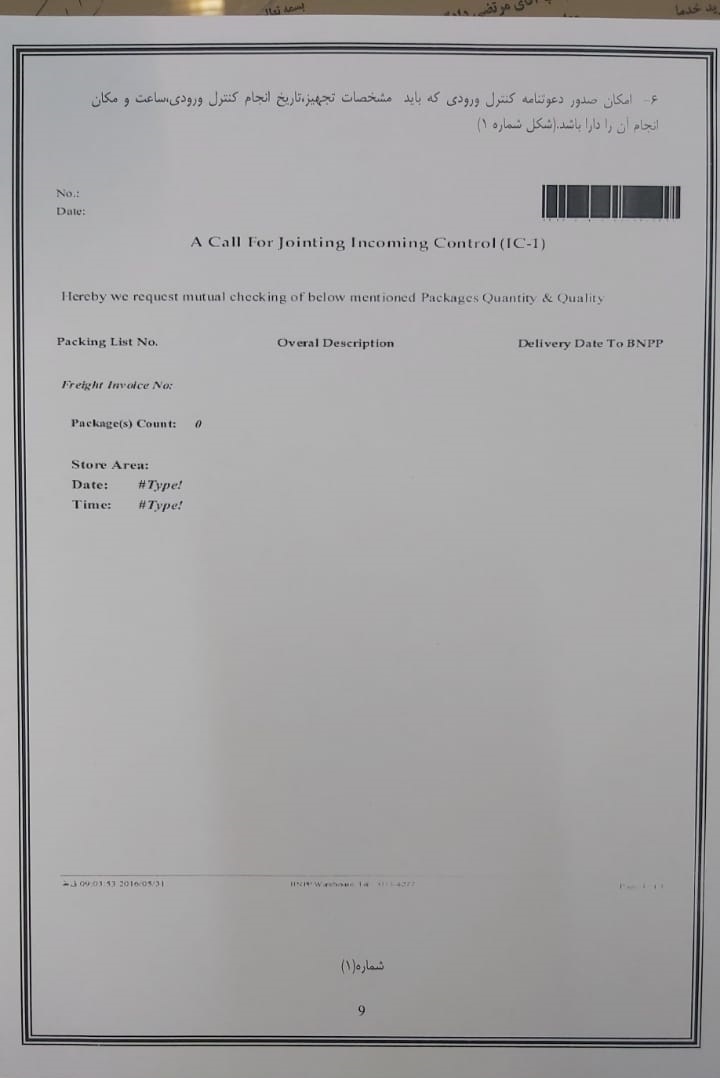
استقرار موفق سيستمها، هدف اصلي همكاران سيستم است. به همين منظور، كارشناسان همكاران سيستم، فرآيندها و نيازمنديهاي تولید و توسعه انرژی اتمی ایران را قبل از ارائه اين پيشنهاد مورد بررسي قرار داده اند تا مناسب ترين روش بهره گيري از سيستمها و منافع حاصل از آنها مشخص شود. در جدول زير، نيازمندي­هاي شناسايي و نحوه پاسخگويي به آنها ارائه شده است:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| حوزه | شرح نیازمندی | نحوه پاسخگویی |
| دفتر کل | امكان طبقه بندی اسناد بر اساس نوع سند | دفتركل – فهرست اسناد |
| امکان صدور اعلامیه بدهکار و بستانکار | دفتركل – مرور حسابها |
| امکان آنالیز حساب ها و اسناد | دفتركل – مرور حسابها |
| امکان ثبت عملیات پایان سال (صدور سند اتوماتیک اختتامیه و افتتاحیه) | دفتركل – عمليات پايان سال |
| تهیه و ارائه اطلاعات و گزارشات مدیریتی و قانونی | دفتركل – گزارشات |
| امكان سطح بندي حسابها تا10 سطح تفصیلی | دفتركل – ساختار حساب |
| تهیه گزارش های مدیریتی یا تفصیلی از عملکرد حسابها، تفصیلی های شناور، مراکز هزینه وپروژه ها در ارتباط با یکدیگر | دفتركل – گزارشات ماتريسي |
| امکان کپی از اسناد برای درج سایر اسناد | دفتركل |
| امکان استخراج اطلاعات اسناد در قالبهای استاندارد مانند word Excel Text Pdf و .. | در كليه ماژولها وجود دارد |
| حسابداری | امكان صدور يكپارچه و اتوماتیک اسناد حسابداري طبق الگو های تعریف شده | حسابداری - كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| امکان ثبت عملیات پایان سال (صدور سند اتوماتیک اختتامیه و افتتاحیه) | حسابداری – عمليات پايان سال |
| تهیه و ارائه اطلاعات و گزارشات قانونی | حسابداری – گزارشات |
| پشتيباني از آخرین دستور العمل ایلاغی حسابداری تعهدی | حسابداری |
| امكان سطح بندي حسابها تا10 سطح تفصیلی | حسابداری – ساختار حساب |
| امکان کپی از اسناد برای درج سایر اسناد | حسابداری |
| امکان مشاهده و مدیریت اطلاعات عامل ذیحساب در یک سیستم | حسابداری- امکان شعبه در حوزه مالی |
| دريافت و پرداخت | مديريت كامل حسابهاي بانكي و ارائه گزارش حساب های بانک و موجودی های آن | دريافت و پرداخت |
| ثبت کلیه عملیات دریافت و پرداخت، واريزي به بانک و صدور چک و اعلامیه | دريافت و پرداخت |
| امکان پوشش فرآیند سپرده | دريافت و پرداخت |
| ثبت کلیه عملیات مربوط به چک ها و سفته های دریافتی و پرداختی و ساير تضمينات | دريافت و پرداخت |
| صدور اعلامیه های واریز و برداشت از حساب بانکی | دريافت و پرداخت |
| ثبت و نگهداری اسناد دریافتنی و ارائه گزارش از وضعیت اسناد مذکور از نظر میزان چکهای وصول شده و وصول نشده ومانده اسناد دریافتنی | دريافت و پرداخت |
| گزارش وضعیت اسناد دریافتنی، پرداختنی، واگذارشده و ... | دريافت و پرداخت – گزارشات |
| امكان مديريت ضمانت نامه بانکی و انجام عملیات مربوط به آن | دريافت و پرداخت – ضمانت نامه ها |
| صدور اسناد حسابداری و ارسال آن به سیستم حسابداری | دريافت و پرداخت |
| تهیه صورت مغایرت بانکی به صورت اتوماتيك و امكان دريافت فايل صورتحساب بانكهاي مختلف | دريافت و پرداخت – مغايرت گيري بانكي |
| گزارش جامع دریافت و پرداخت چک و سفته | دريافت و پرداخت – گزارشات |
| گزارش مانده روزانه حسابهاي بانكي | دريافت و پرداخت – گزارشات |
| گزارشات مربوط به ضمانت نامه های بانکی | دريافت و پرداخت – گزارشات |
| كنترل بودجه و تامين اعتبار | تنظیمات و تعاریف پایه بودجه (مصوب، تخصیص، عملکرد و مانده( بر اساس سطوح تفصیلی بودجه مصوب | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| ارتباط يكپارچه با نرم افزارهای حسابداري تعهدی، دريافت و پرداخت و انبار و حقوق و دستمزد براي واستفاده از اطلاعات اعتبارات جهت صدور سند حسابداری اتوماتیک و جلوگيري از دوباره كاري در ورود اطلاعات | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| امكان صدور سند حسابداري سيستمي و اتوماتيك براي كليه مراحل بودجه از مرحله ابلاغ و موافقتنامه تا تامین اعتبار و پر داخت و ارسال اسناد به سيستم حسابداري | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| محاسبه کسور قانونی و ثبت تعهدی آنها | كنترل بودجه و تامين اعتبار – رسيدگي پرداخت |
| برقراري امكان صدور اسناد حسابداري تركيبي و مديريت آنها توسط كاربر | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| ثبت کلی بودجه و بروزرسانی آن در سیستم و کنترل لحظه ای تخصیص، درخواست وجه | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| تعریف ساختار چند سطحی و درختی بودجه بصورت پایه( منبع/طرح/پروژه) متناسب با فعالیت های سازمان | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| تامین اعتبار بر اساس سطح بودجه ای تعریف شده، کنترل وضعیت هر یک از هزینه های تامین اعتبار شده | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| امكان تخصیص بودجه به تفکیک طرح و پروژه | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| تهیه وتنظیم گزارشات بودجه ای | كنترل بودجه و تامين اعتبار - گزارشات |
| اعلام مانده اعتبارات درسطوح مختلف مانند منبع/طرح، فصل سرمایه ای، پروژه و ... | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| کنترل بودجه واعتبارات تا آخرین سطح تعریف شده | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| تهیه گزارشات متنوع تحلیلی از اطلاعات ثبت شده و امکان تهیه فایل خروجی در Excel , Word | كنترل بودجه و تامين اعتبار - گزارشات |
| کنترل بودجه و اعتبارات تامین شده بابت خرید کالا و خدمات وانواع پرداختهاي قطعی و غیر قطعی | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| امکان صدور اسناد حسابداری مورد نیاز از طریق سیستم بودجه | كنترل بودجه و تامين اعتبار |
| مدیریت دارایی ها | امکان تعریف محل ها جغرافیایی سازمان | امکان پذیر است – مدیریت دارایی ها |
| اماکن تعیین نرخ و روش دارایی ها برای محاسبه استهلاک | امکان پذیر است – مدیریت دارایی ها |
| امکان تهیه گزارش پلاک هایی تحویلی هر فرد در سازمان | امکان پذیر است – مدیریت دارایی ها |
| امکان تعریف طبقه بندی های مختلف برای دارایی ها | امکان پذیر است – مدیریت دارایی ها |
| امکان محاسبه استهلاک دارایی ها به تفکیک طبقه دارایی ها | امکان پذیر است – مدیریت دارایی ها |
| جبران خدمات | امکان یکپارچگی با سایر سیستم ها از قبیل سیستم منابع انسانی (پرسنلی) و حسابداری | جبران خدمات |
| امکان مدیریت پرداخت بین ماه | جبران خدمات |
| امکان تهیه فيش جهت انواع پرداختهاي بين ماه | جبران خدمات |
| امکان تعریف مشخصه های مختلف احکام حقوقی، پایه های محاسباتی | جبران خدمات |
| تهیه لیست حقوقی برای کلیه پرسنل یا بر اساس محل خدمت یا وضعیت استخدام | جبران خدمات |
| تهیه لیست و فایل بیمه پرسنل به صورت ماهانه | جبران خدمات |
| تهیه و تعریف هر تعداد وام، مساعده، علی الحساب و ... به یک یا هر تعداد پرسنل | جبران خدمات |
| تعیین تعداد اقساط، مدت زمان پرداخت و کنترل نمودن آنها | جبران خدمات |
| محاسبه پرداخت هریک از اقساط برای هر پرسنل و امکان وجود تعدیل اقساط وام | جبران خدمات |
| امكان تهيه ديسكت اقساط جهت بانكها و موسسات | جبران خدمات |
| امکان صدور فیش حقوق و مشاهده آن بصورت تحت وب برای کلیه پرسنل | خدمات الكترونيكي كارمند |
| امکان صدور سند حسابداری یکپارچه در سیستم حسابداری و اعتبارات | جبران خدمات |
| تهیه لیستهای حقوق به دلخواه | جبران خدمات |
| امکان تهیه لیستهای بیمه ای و بسته های اطلاعاتی مورد نیاز | جبران خدمات |
| امکان بهره برداری از اطلاعات سیستم منابع انسانی( دریافت اتوماتیک اطلاعات احکام از نرم افزار کارگزینی) | جبران خدمات |
| امکان محاسبه كاركردهاي معوقه | جبران خدمات |
| امکان محاسبه ذخيره سنوات، بازخريد مرخصي، هزينه و ذخيره‌ي عيدي و پاداش | جبران خدمات |
| امکان تهیه گزارشات حسابرسي براي دوره هاي زماني مشخص | جبران خدمات |
| كارگزيني | امکان ثبت اطلاعات پرسنلی از قبیل ( اطلاعات شناسنامه‌اي، سوابق تحصيلي، سوابق كاري داخل و خارج از سازمان، سوابق نظام وظيفه، سوابق رزمندگي، اطلاعات تكميلي، بستگان و افراد تحت تكفل كاركنان، اطلاعات بيمه‌هاي اجباري و تكميلي و...) | كارگزيني |
| امکان بهره برداری از ساختار سازمانی و صدور احکام متنوع سازمانی بر پایه قوانین موجود | كارگزيني |
| امكان نگهداري سوابق چارت بعد از هر تغيير | كارگزيني |
| امکان محاسبات مربوط به ارتقاءرتبه و طبقه | ماژول مديريت مسير شغلي(در صورت خريداري) |
| امکان محاسبه تمام موضوعهای صدور احکام و محاسبات عوامل حکمي | كارگزيني |
| امکان ارتباط با سیستم های حضور و غیاب و کنترل تردد | كارگزيني |
| امکان صدور احكام انفرادي، گروهي و محاسبات عوامل | كارگزيني |
| محاسبه‌ي اتوماتيك مبالغ عوامل حكمي مطابق با فرمول‌هاي تعريف شده | كارگزيني |
| امکان تهیه گزارش‌هاي متنوع از كليه‌ي اطلاعات فردي و پرسنلي (احكام) با هر تركيبي از اين اقلام (انتخابي توسط كاربر) و به تفكيك واحد، مركز هزينه، پست، شغل، نوع استخدام و ساير | كارگزيني |
| مدیریت تردد | امکان تعریف اضافه کار قبل از شیفت و بعد از شیفت و اضافه کار روز تعطیل با مجوز ثابت و ورودی | امکان پذیر است – مدیریت تردد |
| امکان درخواست مجوز اضافه کار بعد از شیفت و اضافه کار روز تعطیل توسط پرسنل | امکان پذیر است – مدیریت تردد |
| امکان تعریف و تغییر شناوری تاخیر و شناوری تعجیل در سیستم | امکان پذیر است – مدیریت تردد |
| امکان تعریف گردش کار برای فرآیند مرخصی استحقاقی و ماموریت ساعتی | امکان پذیر است – گردش کار حوزه سرمایه انسانی |
| امکان تعریف گردش کار برای درخواست مجوز اضافه کار بعد از شیفت و اضافه کار روز تعطیل | امکان پذیر است – گردش کار حوزه سرمایه انسانی |
| امکان تعریف گردش کار برای درخواست تصحیح اطلاعات تردد | امکان پذیر است – گردش کار حوزه سرمایه انسانی |
| امکان تعریف انواع مرخصی (استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، تشویقی و استعلاجی مازاد) | امکان پذیر است – مدیریت تردد |
| امکان تعریف انواع شیف های کاری متنوع شامل شیفت اداری، خدماتی و ... | امکان پذیر است – مدیریت تردد |
| انبار | امكان ثبت اطلاعات فني كالا در فرم معرفي كالا و چاپ باکد برای کالا | امکان پذیر است - انبار |
| امكان تعريف کالا به زبان روسی و انگلیسی | امکان پذیر است - انبار |
| امكان تعریف کالای مشابه | امکان پذیر است - انبار |
| امكان تعريف فرمت سند حسابداري و صدور سند حسابداري اسناد انبار | امکان پذیر است - انبار |
| قيمت گذاري اسناد انبار به روش ميانگين | امکان پذیر است - انبار |
| صدور اسناد حسابداري فاكتورهاي خريد بر اساس قيمت محاسبه شده | امکان پذیر است - انبار |
| امکان قیمت گذاری کالاها به تفکیک انبارهای مختلف | امکان پذیر است - انبار |
| (متناسب سازی برای انبار خاص نیروگاه ) | امکان تعریف جعبه(Packing list) با اطلاعات تعداد جعبه، ش.قرارداد، وزن خالص،حجم جعبه،وزن کالا و ... و اطلاعات قلم کالا یا سیاهه | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان تعریف و ثبت اطلاعات بارنامه کالاها cargo- | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان ثبت دعوت نامه برای تامین کنندگان برای بازگشایی جعبه | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان ثبت پذیرش موقت با ثبت عدم مطابقت برای سیاهه طبق برگ دعوت نامه | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان انتقال اطلاعات پذیرش موقت شده به فرم ورودی سند انبار راهکاران | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان کنترل وجود پذیرش برای اقلام ورودی بر مبنای جعبه | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان بارگذاری اقلام سیاهه بر مبنای قرارداد خرید | امکان پذیر است – متناسب سازی با ابزار فرایار (فرم ساز+ERA) |
| امکان تهیه گزارش از اطلاعات ثبت شده در مراحل مختلف[[6]](#footnote-6) | امکان پذیر است- گزارش سازی |
| تدارکات | امکان تعریف اطلاعات تامین کنندگان و کارپردازان | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان تعریف سیاست های قیمتی برای درخواست خرید | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان تعریف شاخص برای ارزیابی تامین کنندگان | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان ثبت برآورد قیمت درخواست خریدها و اخذ تاییدیه های داخلی | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان تحویل مستقیم کالا به درخواست کننده | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان ارزیابی موجودی های در راه خرید | امکان پذیر است - تدارکات |
| امکان تایید چند مرحله ای در فرآیند خرید | امکان پذیر است - گردش کار در حوزه لجستیک |
| مدیریت جانمایی کالا در انبار | امکان تعریف مکان نگهداری کالا (قفسه ، ردیف) | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| امکان حذف آدرس کالا پس از صفر شدن موجودی کالا در آن قفسه | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| امکان مشاهده مکان کالا در انبار قبل از رسید ورود به انبار یا حواله خروج از انبار | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| امکان انتقال موجودی های یک قفسه به قفسه دیگر و صفر کردن موجودی آن | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| امکان تهیه گزارش از گردش کالا در محل قرارگیری آن | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| امکان نمایش محل قرارگیری کالا در زمان ثبت سند ورود به نبار | امکان پذیر است- مدیریت جانمایی کالا در انبار |
| موارد ارسالی مشتری | لیست موارد اعلامی توسط شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی | |
| امکان صدور حکم گروهی در سیستم | امکان پذیر است – ماژول کارگزینی |
| امکان استفاده از گزارش ساز در سیستم | امکان پذیر است – کاوشگر + ابزار گزارش ساز |
| رند نمودن درصد فوق العاده کار با اشعه که با هر بار صدور حکم و قرارداد باید کنترل شود | امکان پذیر است – از طریق فرمول نویسی عوامل حکمی در ماژول کارگزینی |
| رفع اشکال در جستجوی اسامی افراد به عنوان مثال (حروف ک و ی) | امکان پذیر است – اصلاح حروف (ک و ی) |
| با هر بار صدور حکم و قرارداد امتیاز تفاوت بند ی و الف دچار تغییر می شود | امکان پذیر است – از طریق فرمول نویسی عوامل حکمی در ماژول کارگزینی |
| محاسبه دقیق زمان اخد رتبه و سطح با استناد به اطلاعات سوابق شغلی | امکان پذیر است – ماژول مدیریت مسیر شغلی |
| ایجاد یک گزارش در خصوص ارائه اطلاعات دقیق محاسبات ارزشیابی هر یک از همکاران[[7]](#footnote-7) | امکان پذیر است – ساخت گزارش در ماژول کارگزینی |
| محاسبه دقیق امتیاز تجربه و سنوات خدمت و امتیاز مدیریتی | امکان پذیر است –ماژول کارگزینی |
| همه فیلد های موجود در برنامه مربوط به شرکت تولید توسعه نیست و فیلد های نرم افزار برای شرکت تولید توسعه بومی سازی شود | امکان پذیر نیست –ماژول ها بصورت پکیج طراحی شده اند و هر شرکت متناسب با نیازمندی های خود از فیلدها و امکانات نرم افزارها استفاده می کنند و صرفا قابلیت متناسب سازی برای اضافه کردن فیلد های درخواستی وجود دارد. |
| با هر تغییری در نرم افزار منابع انسانی واحد مدیریت مالی و نرم افزار حقوق و دستمزد در یکپارچه سازی دچار مشکل می شود | امکان پذیر است –ماژول کارگزینی و جبران خدمات بهم پیوسته بوده و در سیستم راهکاران نیازی به عملیات یکپارچه سازی نیست. |
| ویرایش فرمول های مربوط به تغییر ساعات موظفی روزانه به دلیل تغییر ساعات کاری در مناسبات و ایام خاص و تغییرات مربوط به ساعات کاری و فرمول های مربوط به فرجه های شناور و اضافه کاری ها | امکان پذیر است –ماژول مدیریت تردد طریق فرمول نویسی پارامتریک |
| گزارش گیری صحیح از فرآیند ها و اطلاعات حضور و غیاب پرسنل | امکان پذیر است –ماژول مدیریت تردد |
| رفع ایرادات موجود در تعداد روزهای ثبت شده در ماموریت های روزانه | امکان پذیر است –ماژول مدیریت تردد |
| امکان تفکیک مرخصی روزانه و ساعتی در کاردکس مرخصی از طریق پرتال کارمند | امکان پذیر است –ماژول خدمات الکترونیکی کارمند |
| امکان تهیه گزارش اضافه کار، کسر کار و غیبت ها به تفکیک روز و ساعت | امکان پذیر است –ماژول مدیریت تردد و ماژول خدمات الکترونیکی کارمند |
| امکان محاسبه و صدور فیش حقوق برای پرداخت های بین ماه | امکان پذیر است –ماژول جبران خدمات |
| امکان محاسبه مالیات برای معوقات | امکان پذیر است –ماژول جبران خدمات |
| امکان صدور سند و پرداخت حقوق و تسویه وام بصورت سیستمی | امکان پذیر است –ماژول جبران خدمات |
| حکم ها و گزارشات و محاسبات در یک سیستم وجود دارد که سه مرکز هزینه وجود دارد و برای مرکز هزینه جاری امکان صدور سند تسهیمی وجود ندارد. | امکان پذیر است –ماژول جبران خدمات امکان صدور سند به تفکیک مرکز هزینه وجود دارد اما اگر مرکز هزینه فردی در بین ماه تغییر کند کل هزینه فرد به آخرین مرکز هزینه ماه سند میخورد و تسهیم هزینه انجام نخواهد شد. |
| امکان انجام عملیات پایان دوره متمم و عملیات پایان سال طبق بخش نامه حسابداری بخش عمومی وزارت امور اقتصادی و دارایی | امکان پذیر است –ماژول حسابداری دولتی |
| امکان کنترل تخصیص و مصرف اعتبارات در سطح طرح، پروژه و فصول | امکان پذیر است –ماژول کنترل بودجه و تامین اعتبار |
| امکان محاسبه استهلاک و صدور سند استهلاک | امکان پذیر است –ماژول مدیریت دارایی ها |
| عدم امکان ثبت بیش از یک نقل و انتقال در یک روز برای یک دارایی | امکان پذیر نیست –امکان ثبت بیش از یک نقل و انقال در روز وجود ندارد. |
| امکان ثبت اطلاعات بودجه و سیستم بودجه ریزی | امکان پذیر نیست- عدم وجود ماژول بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در محصولات پیشنهادی در این قرارداد |
| امکان ثبت اطلاعات قرارداد خرید کالا و خدمات | امکان پذیر نیست- عدم وجود ماژول کنترل مالی قرارداد های پیمانکاری در محصولات پیشنهادی در این قرارداد |
| امکان ثبت اطلاعات در سیستم تعمیرات و نگهداری | امکان پذیر نیست- عدم وجود ماژول نگهداری و تعمیرات راهکاران در محصولات پیشنهادی این قرارداد |
|  | امکان پشتیبانی از زبان روسی برای تعریف اطلاعات کالاها و خدمات در انبار قطعات | امکان پذیر است- ماژول انبار  صرفا امکان تعریف کالا ها و سایر اطلاعات به زبان روسی در سیستم وجود دارد ولی امکان نمایش UI سیستم راهکاران به جز زبان فارسی و انگلیسی وجود ندارد. |

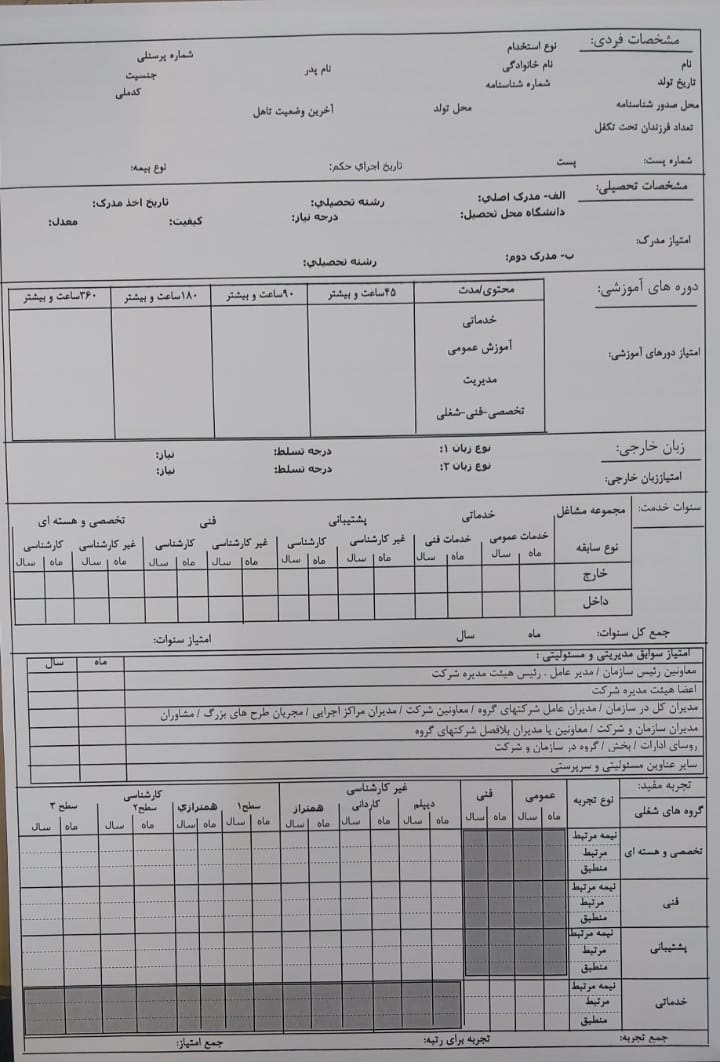
گزارش شماره1:

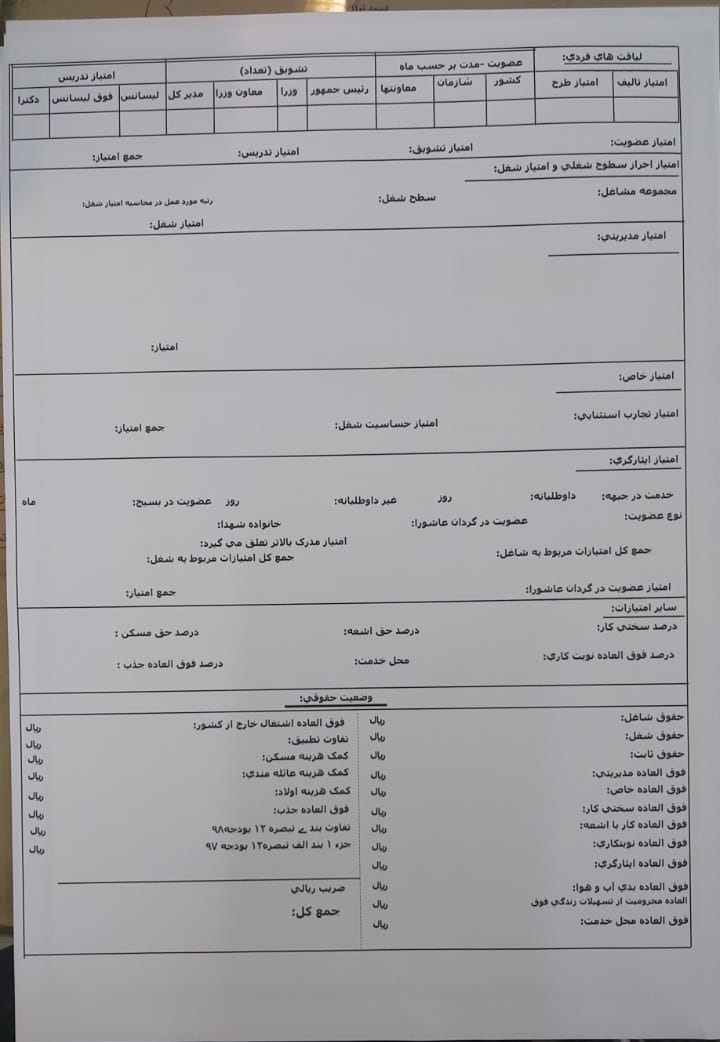






گزارش شماره2:





## **راهکار پيشنهادي**

با توجه به اطلاعات كسب شده از وضعيت فرآيندهاي موجود و نيازمنديهاي اعلام شده توسط **تولید و توسعه انرژی اتمی ایران** ، ماژولهاي مورد نياز بشرح ذيل ارائه می گردد :

(بخش جاری – شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | حوزه | سیستم | گونه سیستم | محل نصب | آمادگی اطلاعاتی |
| 1 | **مـالي** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- حسابداری** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 2 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- دریافت و پرداخت** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 3 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- مدیریت دارایی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 4 | **سرمایه انسانی** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- جبران خدمات** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 5 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- کارگزینی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 6 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- مدیریت تردد** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 7 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- خدمات الکترونیک کارمند** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 8 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- مدیریت مسیر شغلی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 9 | **عمومی و زیرساخت** | **گردش ساز- حوزه سرمایه انسانی**  (مرخصی، ماموریت، مجوز اضافه کاری و تصحیح اطلاعات تردد) | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 10 | **فرم ساز راهکاران (متناسب سازی برای انبار خاص نیروگاه )** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 11 | **متناسب سازی قواعد کسب و کار ERA**  **(متناسب سازی برای انبار خاص نیروگاه )** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 12 | **تدارکات و لجستیک** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- انبار** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 13 | **مدیریت جانمایی کالا در انبار** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |

(بخش طرح تملک – دفتر مرکزی تهران و عامل ذیحساب بوشهر(مجری طرح نیروگاه اتمی بوشهر))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | حوزه | سیستم | گونه سیستم | محل نصب | آمادگی اطلاعاتی |
| 1 | **مـالي** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- حسابداری** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 2 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- دریافت و پرداخت** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 3 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- مدیریت دارایی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 4 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- کنترل بودجه و تامین اعتبار** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 5 | **سرمایه انسانی** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- جبران خدمات** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 6 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- کارگزینی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 7 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- خدمات الکترونیک کارمند** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 8 | **عمومی و زیرساخت** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- شعبه در راهکار مالی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 9 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- شعبه در راهکار سرمایه انسانی** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 10 | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- شعبه در راهکار لجستیک** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |
| 11 | **تدارکات و لجستیک** | **راهکاران بخش عمومی سطح 2- انبار** | تحت وب | دفتر مرکزی | مناسب |

شرکت بهره بردار نیروگاه اتمی بوشهر

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | حوزه | سیستم | گونه سیستم | محل نصب | آمادگی اطلاعاتی |
| 1 | **مـالي** | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- حسابداری** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 2 | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- دریافت و پرداخت** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 3 | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- مدیریت دارایی** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 4 | **سرمایه انسانی** | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- جبران خدمات** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 5 | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- کارگزینی** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 6 | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- خدمات الکترونیک کارمند** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 7 | **عمومی و زیرساخت** | **گردش ساز- حوزه تدارکات و لجستیک** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 8 | **تدارکات و لجستیک** | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- انبار** | تحت وب | بوشهر | مناسب |
| 9 | **راهکاران بخش عمومی سطح 3- تدارکات** | تحت وب | بوشهر | مناسب |

1. . توافق با مشتري در خصوص اينكه اطلاعات از چه تاريخي تا چه تاريخي منتقل مي شوند [↑](#footnote-ref-1)
2. ابزار كانورت، دریافت داده (از طريق فايل اكسل)، ورود اطلاعات توسط کاربر [↑](#footnote-ref-2)
3. در سیستم حسابداری دولتی صرفا اطلاعات یک حساب مستقل(حساب مستقل تعهدی) کانورت می شود. [↑](#footnote-ref-3)
4. .در صورتی که مجری طرح در قالب شعبه به سیستم طرح تملک تهران منتقل شود صرفا اطلاعات شناسنامه ای در قالب فایل اکسل به سیستم شعبه جبران خدمات منتقل خواهد شد و اطلاعات احکام کارگزینی و محاسبات حقوق دستمزد سنوات گذشته به سیستم جدید قابل انتقال نخواهد بود. [↑](#footnote-ref-4)
5. در صورتی که مجری طرح در قالب شعبه به سیستم طرح تملک تهران منتقل شود، اطلاعاتی از نرم افزار کارگزینی به سیستم شعبه قابل انتقال نخواهد بود. [↑](#footnote-ref-5)
6. گزارش شماره1 [↑](#footnote-ref-6)
7. گزارش شماره 2 [↑](#footnote-ref-7)