

**(فرم شماره 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات مأمور و مأموريت (اين قسمت توسط مأمور تکميل شود) | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | | | | | **پست سازمانی:** | | | | | |
| **محل اشتغال:** | | | **نوع استخدام:** | | | | **محل دریافت حقوق:** | | | |
| **آخرین مدرک تحصیلی:** | | | **رشته تحصیلی:** | | | | | | **سابقه کار: سال ماه** | |
| **موضوع مأموریت:** | | | | | | | | | | |
| **واحد اعزام کننده:** | | | **کشور محل مأموریت:** | | | | **شهر محل مأموریت:** | | | |
| **تاریخ شروع مأموريت:** | | | **تاریخ پایان مأموريت:** | | | | **مدت: روز (بدون احتساب رفت و برگشت)** | | | |
| **یا قبلاً مأموریت خارجی با موضوع مأموریت فوق داشته­اید؟ بله خیر (قبلاً مأموریت خارجی با موضوع اشاره شده نداشته‌ام)**  **در صورت داشتن مأموریت خارجی قبلی در سال جاری، موارد را در جدول ذیل اعلام نمایید:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **مأموریت اول** | **موضوع مأموریت:** | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:**  **مدت مأموریت:** | | **مأموریت دوم** | **موضوع مأموریت:** | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:**  **مدت مأموریت:** | | **مأموریت سوم** | **موضوع مأموریت:** | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:**  **مدت مأموریت:** | | **مأموریت چهارم** | **موضوع مأموریت:** | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:**  **مدت مأموریت:** |     **در صورت درخواست سفر پنجم دلایل توجیهی تشریح شود:** | | | | | | | | | | |
| **شرح وظيفه کنوني مأمور (به صورت کامل):**  **مديريت تيم فني نيروگاه اتمي بوشهر و رسيدگي به مسايل فني مربوطه** | | | | | | | | | | |
| محل تأمين هزينه‌هاي مأموريت (اين قسمت توسط مديريت مربوطه تکميل شود) | | | | | | | | | | |
| **نوع هزينه** | **سازمان** | **آژانس**  **(IAEA)** | | **طرف خارجي**  **(به غیر از آژانس)** | | **پژوهشگاه**  **علوم و فنون هسته­ای** | | **شرکت / واحد متبوعه** | | **توضیحات** |
| **هزينه غذا** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه اقامت** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه ثبت‌نام** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه ترجمه مدارک** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه صدور ويزا** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه عوارض خروج** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه ماليات فرودگاهي** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه بلیط رفت و برگشت** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **هزينه رفت‌وآمد فرودگاهي** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |
| **سایر هزینه­ها** | □ | □ | | □ | | □ | □ | | |  |

****

**(فرم شماره 2)**

**فرم درخواست مأموریت‌های خارج از کشور**

**1- موضوع مأموریت (الزاماً به فارسی)**

**روز**

**2-** **تاریخ شروع مأموریت:**  **3 - مدت مأموریت**:

**4- پرداخت کننده هزینه مأموریت: دستگاه متبوعه و طرف خارجی طرف خارجی دستگاه/ شرکت متبوعه دستگاه دیگر**

**5- کشور مقصد:**  **6- شهر محل مأموریت**:

**7- دلایل توجیهی سفر (ذکر دست کم 30 کلمه برای ثبت در سامانه تاییدیه هیات نظارت ریاست جمهوری الزامی است)**

مشخصات فرد اعزام شونده

**نام: نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:**

**شماره شناسنامه: محل صدور: کد ملی: سابقه کار: سال ماه**

**نوع گذرنامه: سیاسی مدرک تحصیلی: دکترا وضعیت تأهل: متأهل رشته تحصیلی:** **مهندس**

**خدمت فوق لیسانس مجرد سمت (کامل):**

**عادی لیسانس نوع استخدام:**

**شماره تماس: تلفن همراه داخلی تاریخ تکميل امضای مأمور**

**دبیر محترم کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان**

**(فرم شماره 3)**

**با سلام و احترام،**

**به استناد ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، --------------- شاغل در شركت --------------- عازم مأموریت به ------------ از تاریخ تا تاریخ ............................... به مدت ................. روز، متعهد می­شوم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از پایان مأموریت، فرم تکمیل شده­ی گزارش انجام مأموریت (فرم شماره 4) را به دبیرخانه کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان ارسال نمایم.**

**بدیهی است در صورت عدم ارسال گزارش مذکور در زمان مقرر، هیچ­گونه مسئولیتی در خصوص عدم طرح سفر آتی در کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان، متوجه دبیرخانه کارگروه نخواهد بود.**

**تاریخ:**

**نام و نام خانوادگی بالاترين مقام واحد: امضاء**

**--------------------------------------------------- تاریخ: / / 13**