

**(فرم شماره 1)**

|  |
| --- |
| مشخصات مأمور و مأموريت (اين قسمت توسط مأمور تکميل شود) |
| **نام و نام خانوادگی:مجید سعادت‌پور** | **نوع استخدام: قراردادی شرکتی** |
| **محل اشتغال: نیروگاه اتمی بوشهر** | **پست سازمانی: کارشناس حسابرسی و کنترل مواد هسته‌ای** | **محل دریافت حقوق: شرکت متبوعه** |
| **آخرین مدرک تحصیلی:کارشناسی‌ارشد** | **رشته تحصیلی:مهندسی هسته‌ای راکتور** | **سابقه کار: 5سال و 3 ماه** |
| **موضوع مأموریت: کارگاه آموزشی** |
| **واحد اعزام کننده:** | **کشور محل مأموریت:کره جنوبی** | **شهر محل مأموریت:** |
| **تاریخ دقیق شروع مأموريت:** | **تاریخ دقیق پایان مأموريت:** | **مدت: روز (بدون احتساب رفت و برگشت)** |
| **آیا مأموریت خارجی قبلی با موضوع مأموریت فوق داشته­اید؟ آری 🖵 خیر ■****در صورت داشتن مأموریت خارجی قبلی در سال جاری، موارد را در جدول ذیل اعلام نمایید:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مأموریت اول** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت دوم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت سوم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |
| **مأموریت چهارم** | **موضوع مأموریت:**  | **کشور مقصد:** | **تاریخ مأموریت:** **مدت مأموریت:** |

**در صورت درخواست سفر پنجم دلایل توجیهی تشریح شود:** |
| **شرح وظيفه کنوني مأمور (به صورت کامل):**  |
| **اهداف مأموريت (ذکر دست­کم 30 کلمه برای ثبت در سامانه اخذ تأییدیه هیات نظارت ریاست جمهوری الزامی است):** |
| محل تأمين هزينه‌هاي مأموريت (اين قسمت توسط مديريت مربوطه تکميل شود) |
| **نوع هزينه** | **سازمان** | **آژانس****(IAEA)** | **طرف خارجي****(به غیر از آژانس)** | **پژوهشگاه** **علوم و فنون هسته­ای** | **شرکت / واحد متبوعه** | **ساير (منبع تأمین کننده** **هزینه­ها ذکر شود)** |
| **هزينه غذا** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه اقامت** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ثبت‌نام** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ترجمه مدارک** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه صدور ويزا** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه عوارض خروج** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه ماليات فرودگاهي** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه بلیط رفت و برگشت** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **هزينه رفت‌وآمد فرودگاهي** | □ | □ | □ | □ | □ |  |
| **سایر هزینه­ها**  | □ | □ | □ | □ | □ |  |

****

**(فرم شماره 2)**

**فرم درخواست مأموریت‌های خارج از کشور**

**1- موضوع مأموریت (به فارسی)**

**2- تاریخ انجام مأموریت:**

**3- کشور مقصد: کره‌جنوبی 4- شهر محل مأموریت:**

**5- پرداخت‌کننده هزینه: دستگاه متبوعه 🖵**

 **طرف خارجی 🖵**

 **دستگاه متبوعه و طرف خارجی 🖵**

 **دستگاه دیگر 🖵**

 **6- دلایل توجیهی سفر (ذکر دست­کم 30 کلمه برای ثبت در سامانه اخذ تأییدیه هیأت نظارت ریاست جمهوری الزامی است):**

**مشخصات فرد اعزام شونده**

**نام به فارسی: مجید نام خانوادگی به فارسی: سعادت‌پور نام پدر: علی تاریخ تولد به شمسی: 30 / 03/ 1364**

**نام به لاتین: Majid نام خانوادگی به لاتین: Saadatpour تاریخ تولد به میلادی: 20/ 06 / 85 19**

 **شماره شناسنامه: 68 کد ملی: 2093647656 محل صدور: بوشهر وضعيت تأهل: متأهل ■ مجرد 🖵**

**شماره گذرنامه: تاریخ انقضای گذرنامه:**

**نوع گذرنامه: خدمت 🖵 مدرک تحصیلی: لیسانس 🖵 رشته تحصیلی: مهندسی هسته‌ای-راکتور**

 **سیاسی 🖵 فوق لیسانس ■ سمت (کامل): کارشناس حسابرسی و کنترل مواد هسته‌ای**

 **عادی ■ دکترا 🖵 سابقه کار: سال: 5 ماه: 3**

**نوع استخدام: رسمی 🖵 هیات علمی 🖵 قرارداد شرکتی ■**

**محل استخدام: سازمان 🖵 پژوهشگاه 🖵 شرکت متبوعه ■**

**محل دریافت حقوق: سازمان 🖵 پژوهشگاه 🖵 شرکت متبوعه ■**

 **تاریخ تکمیل فرم درخواست: 07 / 05 / 94 13**

**07731112532**

**09128042321**

 **شماره تماس: تلفن همراه (الزامی) داخلی**

 **-------------------------------------------------------------------------------------------**

**اینجانب مجید سعادت‌پور شاغل در سازمان/شرکت/واحد تعمیرات و پشتیبانی نیروگاه‌های اتمی متعهد می­شوم تمام اطلاعات فوق را به درستی تکمیل نموده و مسوولیت آن بر عهده اینجانب است.**

 **امضای متقاضی: تاریخ: 07 / 05 / 94 13**

**(فرم شماره 3)**

**دبیر محترم کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان**

**باسلام و احترام،**

به استناد ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، اینجانب مجید سعادت‌پور شاغل در شرکت تعمیرات و پشتیبانی نیروگاه‌های اتمی عازم مأموریت به کشور کره‌جنوبی از تاریخ ............ تا تاریخ .................... به مدت ...... روز، متعهد می­شوم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از پایان مأموریت، فرم تکمیل شده­ی گزارش انجام مأموریت (فرم شماره 4) را به صورت فایل­ Pdf به دبیرخانه کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان ارسال نمایم.

بدیهی است در صورت عدم ارسال گزارش مذکور در زمان مقرر، هیچ­گونه مسوولیتی در خصوص عدم طرح سفر آتی در کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان، متوجه دبیرخانه کارگروه نخواهد بود.

**تاریخ: 07/05/1394**

**امضای مأمور:**

**نام و نام خانوادگی بالاترين مقام واحد: امضا**

 **................................................................................................................................................................................ تاریخ: / / 13**



**(فرم شماره 4)**

 **فرم گزارش عملکرد سفر (چکیده)**

**(ارسال به کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان)**

**به استناد (ماده 24 آیین­نامه نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: مجید سعادت‌پور | نام پدر: علی | تاریخ تولد: 30/ 03/ 64 13 | شماره شناسنامه: 68 |
| محل خدمت: نیروگاه اتمی بوشهر | سابقه کار: 5 سال و 3 ماه | پست سازمانی: کارشناس حسابرسی و کنترل مواد هسته‌ای  |
| مدرک: کارشناسی‌ارشد  | رشته تحصیلی: مهندسی هسته‌ای- راکتور  | کشور/ شهر: کره‌جنوبی/  |
| تاریخ شروع مأموریت: / / 13 | تاریخ پایان مأموریت: / / 13 | مدت مأموریت (بدون احتساب رفت و برگشت): روز |
| موضوع مأموریت: |
| چکیده مأموریت (دست کم در 10 سطر):  |

 **امضا و تاریخ:**



**(فرم شماره 5)**

 **فرم گزارش عملکرد سفر (تفصیلی)**

**(ارائه به مدیریتِ واحدِ اعزام کننده)**

**(کارگروه اعزام به خارج از کشور)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: مجید سعادت‌پور | نام پدر: علی | تاریخ تولد: 30 / 03 / 64 13 | شماره شناسنامه: 68 |
| محل خدمت: نیروگاه اتمی بوشهر | سابقه کار: 5 سال و 3 ماه | پست سازمانی: کارشناس حسابرسی و کنترل مواد هسته‌ای  |
| مدرک: کارشناسی‌ارشد رشته تحصیلی: مهندسی هسته‌ای- راکتور | افراد اعزامی: 1 نفر | کشور/ شهر: کره‌جنوبی/  |
| تاریخ شروع مأموریت: / / 13 | تاریخ پایان مأموریت: / / 13 | مدت مأموریت (بدون احتساب رفت و برگشت): روز |
| موضوع مأموریت:  |
| هدف از مأموریت: |
| ارتباط مأموریت با وظیفه کنونی: |
| دستاوردهای مفید مأموریت:1-2-3- |
| ذکر نقاط ضعف و کاستی‌های مأموریت:  |
| پیشنهادی جهت رفع مشکلات فوق: |
| نظریه معاونت متبوعه در راستای تبیین میزان تحقق نتایج سفر با اهداف پیش‌بینی‌شده و همچنین میزان انعکاس یا انتقال تجربیات حاصله به مجموعه: |

 **امضا و تاریخ:**