****

سازمان انرژي اتمي ايران

**فرم معرفي به كميسيون اعزام به خارج از كشور**

|  |
| --- |
| **مشخصات مأمور** |
| توسط مأمور تكميل گردد. | نام و نام خانوادگي: عباس آهنگريان | وضعيت استخدامي: دائم |
| محل اشتغال: شركت توليد و توسعه انرژي اتمي | پست سازماني: كارشناس نظارت و بازرسي |
| آخرين مدرك تحصيلي: ليسانس | رشته تحصيلي: مهندسي برق- الكترونيك | سابقه كار: 15 سال |
| توسط مديريت تكميل گردد. | واحد معرفي كننده: معاونت فني و مهندسي شركت توليد و توسعه |
| موضوع مأموريت: كارگاه آموزشي با موضوع روش‌هاي نوين نگهداري و تعميرات تجهيزات دوار |
| هدف مأموريت: آشنائي با سازماندهي و كنترل كار نگهداري و تعميرات و همچنين روشهاي نظارت بر كارهاي نگهداري و تعميرات |
| كشور: مجارستان | شهر: پاكس |
| مدت: 7 روز (با احتساب زمان رفت و برگشت) | تاريخ دقيق شروع سفر: 19/08/1392 | تاريخ دقيق پايان سفر: 25/08/1392 |
| **ارتباط مأموريت با وظيفه كنوني** |
| توسط مديريت تكميل گردد. | شرح وظيفه كنوني | نظارت و بازرسي از كاركرد ايمن و اقتصادي نيروگاه بعنوان سازمان بهره‌دار و همچنين نظارت بر انجام عمليات نگهداري و تعميرات اساسي و نيمه اساسي نيروگاه اتمي بوشهر |
| انتظار شغلي بعد از مأموريت | كسب تجربه مفيد و آشنايي با روشهاي جديد و مدرن و كاركرد صحيح تجهيزات دوار نيروگاهي و بكارگيري آنها در انجام نظارت و بازرسي از تجهيزات دوار نيروگاه |
| **نحوه تأمين هزينه‌ها** |
| توسط مديريت تكميل گردد. | **هزينه رفت و برگشت:** ساير ذكر شود:............................. | **هزينه اقامت:** ساير ذكر شود:.............................. |
| سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ | سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ |
| **هزينه غذا:** ساير ذكر شود:.............................. | **هزينه ثبت‌نام:** ساير ذكر شود:.............................. |
| سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ | سازمان ⭘ | آژانس ⭘ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ | ندارد ⚫ |
| **هزينه رفت و آمد فرودگاه:** ساير ذكر شود:.................. | **هزينه ماليات فرودگاهي:** ساير ذكر شود:.............................. |
| سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ | سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ |
| **هزينه صدور ويزا:** ساير ذكر شود:.............................. | **هزينه عوارض خروج:** ساير ذكر شود:.............................. |
| سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ | سازمان ⭘ | آژانس ⚫ | پژوهشگاه ⭘ | ساير ⭘ |
| **درصورت درخواست سفر پنجم دلايل توجيهي تشريح گردد** |
| توسط مديريت تكميل گردد. |  |

**نام و نام خانوادگي مسئول واحد مربوطه: امضاء مسئول**

 **تاريخ: / / 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **مأموريت‌هاي انجام شده از ابتداي سال‌جاري (توسط مأمور تكميل گردد)** | **توسط دبير كميسيون تكميل گردد** |
| سفر اول | عنوان: | كشور مقصد: | تاريخ و مدت مأموريت: | گزارش حفاظت پرسنلي ⭘ |
| گزارش مأموريت ⭘ |
| تسويه مالي سفر ⭘ |
| سفر دوم | عنوان: | كشور مقصد: | تاريخ و مدت مأموريت: | گزارش حفاظت پرسنلي ⭘ |
| گزارش مأموريت ⭘ |
| تسويه مالي سفر ⭘ |
| سفر سوم | عنوان: | كشور مقصد: | تاريخ و مدت مأموريت: | گزارش حفاظت پرسنلي ⭘ |
| گزارش مأموريت ⭘ |
| تسويه مالي سفر ⭘ |
| سفر چهارم | عنوان: | كشور مقصد: | تاريخ و مدت مأموريت: | گزارش حفاظت پرسنلي ⭘ |
| گزارش مأموريت ⭘ |
| تسويه مالي سفر ⭘ |

|  |
| --- |
| **تصميم كميسيون اعزام به خارج** |
| توسط دبير كميسيون تكميل گردد. | درخواست فوق در جلسه شماره ............................... مورخ .......................... مطرح و |
| مورد موافقت قرار گرفت ⭘ | مورد مخالفت قرار گرفت ⭘  | بايد جايگزين معرفي گردد ⭘ |
| توضيحات: |

**سيد حبيب‌ عبدالمنافي**

**دبير كميسيون اعزام به خارج سازمان**