**شرح کار خدمات ایمنی و کنترل کیفیت پروژه**

**فهرست :**

1. **خدمات حوزه مدیریت HSE**
2. **خدمات حوزه بهداشت**
3. **خدمات حوزه ایمنی :**
	1. **ايمني حمل و نقل و كنترل ترافيك**
	2. **ايمني داربست**
	3. **ايمني برق**
	4. **ايمني رادیوگرافی**
	5. **ايمني بالابرها و عملیات لیفتینگ**
	6. **ايمني عمومی سایت**
	7. **مديريت سيستم صدور و ثبت مجوزكار**
4. **خدمات حوزه محيط زيست**
5. **خدمات حوزه آموزشهاي عمومي و تخصصيHSE :**
	1. **برنامه ريزي آموزش**
	2. **برگزاري دوره آموزشي**
6. **خدمات کنترل کیفیت و بازرسی کالا**
7. **خدمات کنترل کیفیت و بازرسی عملیات اجرایی**

 **1 – خدمات حوزه مدیریت HSE**

* تأمين نيروي انساني كارآمد، متخصص و متعهد در كليه بخشهاي HSEمطابق هيستوگرام نيروي انساني
* تهيه، تدوين، پياده سازي و اجراي روشهاي اجرايي، دستورالعملها، چك ليستها و فرمتهاي مرتبط در حوزه بهداشت، ايمني و محيط زيست و استقرار سيستم HSE-MS
* برنامه ريزي منظم شناسايي و ارزيابي مستمر ريسك و اجراي آن با همكاري ساير حوزه هاي عملياتي HSE به منظور پيشگيري و ارائه راهكارهاي كنترلي و اصلاحي
* تهيه و استخراج اطلاعات درخواستي كارفرما از بخشهاي مختلف HSE و به روزكردن اطلاعات
* تهيه و ارائه گزارشات آماري و تحليلي عملكرد و حوادث به صورت هفتگي، ماهيانه، ساليانه و يا بر حسب درخواست كارفرما
* ساماندهي و هدايت كليه فعاليتهاي اجرايي مربوط به بهداشت، ايمني و محيط زيست در كارگاه ها
* شناسايي عوامل تأثيرگذار در پيشرفت و ارتقاء بهداشت، ايمني و محيط زيست كارگاه و هماهنگي با مديريتHSE كارفرما
* تنظيم برنامه هاي انگيزشي و شناسايي شركتها و كاركنان نمونه و خاطي در رعايت مقررات بهداشت، ايمني و محيط زيست
* هماهنگي با واحدHSE كارفرما و حضور در جلسات HSE كارفرما
* هماهنگي با مدير پروژه، مدیر HSE كارفرما، رياست كارگاه و مديران بخشهاي مختلف كارگاه
* پيگيري آموزش كاركنان به منظور پيشرفت و ارتقاء بهداشت، ايمني و محيط زيست در كارگاه
* بكارگيري و نظارت بر اجراي مقررات، دستورالعمل ها و آيين نامه هاي ابلاغي مربوط به بهداشت، ايمني و محيط زيست
* برنامه ريزي براي دريافت ليست وسايل و تجهيزات حفاظت فردي مورد نياز سايت و تهيه ليست فني خريد
* نظارت بر عملكرد صحيح كليه بخشهاي زيرمجموعه و ارسال گزارشات هفتگي و ماهيانه عملكرد براي كارفرما
* نظارت و كنترل بر عملكرد صحيح HSE پيمانكاران كارگاه و ارائه گزارش عملكرد به كارفرما
* پاسخگويي در برابر كليه اقدامات HSE كارگاه به كارفرما و مجري طرح
* برگزاري كميته هاي اصلي و فرعيHSE پیمانکاران كارگاه و پاسخگويي در قبال كليه مسائل HSE کارگاه و پيگيري اجراي به موقع نواقص و مصوبات
* شركت در كميته فرعي ايمني و بهداشت متشكل از نمايندگان ايمني واحدها و پيمانكاران و ارائه پيشنهادات اجرايي به كميته HSE کارگاه
* شركت در كميسيونهاي مختلف مرتبط با امورHSE كارگاه از جمله كميسيون خسارت و...
* اجراي برنامه هاي تبليغي و ارشادي بهداشت، ايمني و محيط زيست
* راه اندازي و اجراي كامل و دقيق سيستم ثبت و صدور مجوز كار(WORK PERMIT)
* پيگيري و استقرار و نگهداري سيستمهاي مديريت بهداشت، ايمني و محيط زيست(HSE-MS)
* ارائه مشخصات فني و استانداردهاي مورد نياز تجهيزاتHSE نظير گازسنج، راديومتر و...
* شناسايي، ارزيابي و انتخاب پيمانكاران فرعي مورد نياز واحدHSE در خصوص ارائه خدماتي از قبيل سمپاشي، نمونه برداري از آب و فاضلاب، تست و بازرسي جرثقيل ها و...

**2 – خدمات حوزه بهداشت**

* نظارت بر حسن اجراي طرح جامع دفع ضايعات جامد و مايع انساني و صنعتي بر اساس استانداردها و دستورالعملهاي بهداشتي
* نظارت مستمر و پايش سيستمهاي تصفيه فاضلاب و ارائه راهكار در جهت بهينه سازي سيستمهاي موجود
* نظارت بر تأمين، انتقال، نگهداري و بهداشتي نمودن آب شرب و شستشو و بهينه سازي سيستمهاي موجود بر اساس دستورالعملهاي مورد تأييد كارفرما
* نظارت مستمر بر نحوه تهيه، نصب، پاكسازي و ضدعفوني مخازن ثابت و سيار آب شرب و شستشو مطابق دستورالعمل مورد تأييد كارفرما
* پايش مستمر آلودگي ميكروبي، بيولوژيكي و شيميايي آب شرب و شستشو بر اساس دستور العملهاي مورد تأييد كارفرما
* نظارت مستمر بر كليه بخشهاي تأمين غذاي شركت و پيمانكاران و ارائه گزارش از وضعيت موجود و ارائه راهكار اصلاحي
* نظارت بر عمليات مبارزه با حشرات، جوندگان و حيوانات موذي و خطرناك بر اساس دستورالعمل هاي مورد تأييد كارفرما
* نظارت بر كار تيم سمپاشي و مبارزه با حشرات و جانوران موذي
* تهيه چك ليستهاي بهداشتي اماكن و بهسازي محيط
* بررسي وضعيت بهداشت فردي كاركنان شاغل در كارگاه
* نمونه برداري آب شرب و مصرفي و فاضلاب خروجي
* سمپاشي و مبارزه با حشرات و جانوران موذي (تعرفه اي و از طريق پيمانكار )
* آموزش و ارائه اطلاعات بهداشتي در خصوص اثرات عوامل زيان آور محيط كار به پرسنل و تهيه گزارش جهت ارائه
* آموزش بهداشت به پرسنل كارگاه كارفرما بر حسب درخواست
* نظارت بر انجام صحيح اندازه گيريهاي عوامل زيان آور محيط كار و ارائه گزارش به كارفرما و ارائه راهكار اصلاحي
* نظارت بهداشتي بر كليه كمپهاي مسكوني شركت و پيمانكاران برابر دستورالعمل هاي تأييد شده كارفرما
* پياده سازي و اجراي دستورالعملهاي بهداشتي مورد تأييد كارفرما
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه تيم بهداشت به صورت هفتگي، ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي

**3 – خدمات حوزه ایمنی**

**3-1 : ايمني حمل و نقل و كنترل ترافيك**

* بررسي شرايط ايمني و فني كليه خودروها و ماشين آلات موجود و فعال در كارگاه
* بررسي شرايط ايمني و فني كليه خودروها و ماشين آلات كه قصد ورود به كارگاه را دارند
* بررسي مدارك قانوني رانندگان و خودروها اعم از گواهينامه مرتبط، بيمه نامه و ...
* شناسايي و ارزيابي ريسك مميزي داخلي فعاليتهاي مرتبط با واحد ايمني ماشين آلات و كنترل ترافيك و ارائه به كارشناس برنامه ريزي و استقرار سيستم
* تعيين مسيرهاي ايمن و اعلام به مبادي ذيربط و انجام عمليات بشكه گذاري مسيرهاي تردد با استفاده از لوازم لازم
* آگاهي كامل از كليه مسيرهاي مسدود و هماهنگي كامل با واحدهايHSE به ويژه آتشنشاني و درمانگاه و CIVILو حراست
* كنترل ترافيك و نظارت بر اجراي قوانين رانندگي در كارگاه و جاده هاي منتهي به كمپها
* تجهیز و راه اندازی ایستگاههای ثابت کنترل ترافیک در گیتها
* بازدید از خودروهای موقت واجازه ورود پس از ارائه Briefing
* اسکورت بارهای سنگین و خطرناک تا محل تخلیه
* تعیین محل نصب و نوع تابلوهای ترافیکی و همکاری در تهیه و نصب تابلوهای مربوطه
* بررسی دقیق نقشه های ترافیکی جهت تعیین نحوه ترافیک در جاده های اصلی و فرعی کارگاه
* ارزیابی دوره ای مخاطرات رانندگی و ارائه راه حلهای مناسب و متناسب برای رفع این مشکلات
* نظارت برتامین روشنایی و امنیت مناسب برای کلیه جاده ها
* بازرسی از کلیه جاده ها از نظر آمادگی برای تردد
* کنترل ترافیک در سطح کارگاه و کمپها
* انجام بازدید دوره ای از خودروها و تایید و نصب کد رنگی(Color Coding)
* طراحی و نظارت بر اجرای موانع ترافیکی در محلهای مناسب
* مدیریت کلیه مجوزهای مسدود و یا محدود نمودن جاده ها بر اساس رویه موجود
* حضور فعال در کلیه مانورها
* هدایت گروههای بازدید کننده
* نظارت 24 ساعته بر مسایل ترافیکی و برخورد با متخلفان و تخلفات رانندگی
* کنترل ترافیک بین کارگاه و کمپها
* آموزش رانندگان و ارائه گواهینامه رانندگی در کارگاه بر اساس خودرو مورد استفاده
* كنترل تخلفات خورويي و باززرسي فني، ايمني ماشين آلات سازماني و استيجاري از طريق گشت تخلفات واحد كنترل ترافيك
* پيگيري صدور گواهي سلامت براي رانندگان توسط شركتهاي داراي صلاحيت
* صدور مجوز بستن راه (Road Close Permit) در مواقع مورد نياز با هماهنگي مسئولين ذيربط
* همراهي اسكورت ميهمانان و بارهاي ترافيكي داخل و خارج از كارگاه و مربوط به كارگاه
* پياده سازي دستورالعمل كنترل ترافيك مورد تأييد كارفرما
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي به كارفرما

**3-2 : ايمني داربست**

* بررسي مكرر پرميتها و صدور پرميتها در صورت نياز
* نظارت بر داربستهاي تأييد شده و ارائه گزارش به كارفرما و پيگيري مستمر تا رفع نواقص
* نظارت بر انجام عمليات داربست بندي برابر دستورالعمل اجرايي Scaffolding و دستورالعمل Lockout و Tag out مورد تأييد كارفرما
* پاسخگويي به درخواست نظارت پيمانكاران در خصوص برپايي، استفاده و جمع آوري داربست بر اساس سيستم پرميت مورد تأييد كارفرما
* كنترل موارد فني در خصوص داربست در كليه نواحي كاري و پيگيري مستمر تا رفع نواقص
* ارائه عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه و ساليانه و موردي به كارفرما
* چك و تأييد متريال داربست پيمانكاران قبل از ورود به سايت و در حين عمليات
* انجام ساير امور محوله در حيطهكار از سوي كارفرما

**3-3 : ايمني برق**

* اعلام نواقص الكتريكال به پيمانكاران و پيگيري مستمر تا رفع نواقص
* نظارت كامل بر عملكرد ايمني الكتريكال شركتهاي پيمانكار مستقر در سايت كارگاه
* نظارت بر ورود و خروج و نصب ژنراتورها و تابلوهاي برق به منظور پايش سلامت اقلام ورودي به كارگاه
* نظارت بر حفر چاه ارت و نصب Material سيستم ارتينگ و اتصالات مربوطه
* نظارت و تست ايمني دستگاههاي Low Voltage & High Voltage
* نظارت و بازرسي سيستمهاي PWHTدر كارگاه
* چك كردن و تست دورهاي چاه هاي ارتينگ و سيستم ارت تمامي شركتهاي پيمانكار مستقر در كارگاه
* چك كردن دوره اي ژنراتورهاي مستقر در كارگاه
* چك كردن دوره اي تابلوهاي برق مستقر در كارگاه
* چك كردن تمامي كابلهاي الكتريكي در كارگاه Low Voltage & High Voltage
* چك كردن دوره اي سيستم نيروي برق شبكه High Voltageدر كارگاه
* چك كردن تمامي لوازم و تجهيزات الكتريكي مورد استفاده در كارگاه شامل فيوز، ميني فيوز، خم و برش، اره برقي، ركتيفاير، ژنراتورهاي جوشكاري و تمامي تجهيزاتي كه با نيروي الكتريكي بكار ميافتد و يا توليد برق ميكنند.
* چك كردن سطح سايت از نظر تجهيزات Underground
* چك كردن و صدور پرميتها Low Voltage & High Voltage
* اجراي سيستم Lockout & Tag out
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي به مديريت كارفرما HSE
* برگزاري Tool Box Meeting الكتريكال در سطح تمامي پيمانكاران
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، و ساليانه و موردي به مديريت HSEکارفرما

**3-4 : ايمني رادیوگرافی**

* دريافت شناسنامه دوربين و جداول واپاشي(Decay Chart) چشمه از پيمانكاران
* دريافت گواهي انجام كار پرتونگاران و استعلام از صحت گواهينامه و اعتبار آن
* راديومتري دوربينهاي پرتونگاري به محض ورود به سايت
* راديومتري چاهك نگهداري چشمه
* آگاهي از وضع دوربينهايي كه وارد سايت ميشوند، از نظر سلامت بدنه، قفلهاي جلو و عقب، درپوشهاي جلو و عقب، دسته و كليد
* كنترل وسايل دزيمتري فردي پرتونگاران
* كنترل وسايل اورژانس از قبيل حمل چشمه، انبر سورس گير 1 متري و 2 متري نوار محصور كننده، كيسه سربي، عينك و روپوش سربي
* كنترل اعلام هشداردهنده از قبيل چراغ چشمك زن، تابلو خطر اشعه و حضور نگهبان(Watch Man) در صورت نياز
* کنترل كيفي چگونگي عملكرد ايمن دوربين و تجهيزات ايمني جانبي آن به منظور حفاظت پرتونگاران و ساير افراد
* بازرسي محل پرتونگاري قبل از شروع عمليات و صدور مجوز در صورت تاييد
* بازرسيهاي مداوم شبانه در سايت همراه با راديومتري محيطي و جلوگيري از تخلف پرتونگاران
* تحويل دوربينهاي پرتونگاري در شروع زمان پرميت از چاله سورس به تيمهاي پرتونگاري
* تحويل گرفتن دوربين در پايان كار و راديوتري دوربين به منظور حصول اطمينان از وجود چشمه در داخل دوربين و توافقنامه،قرارداد،پيمان آن در چاله سورس و قفل كردن چاله سورس
* صدور و تأييد پرميت پرتونگاري پيمانكاران كارگاه
* پياده سازي دستورالعمل ايمني پرتونگاري مورد تأييد كارفرما و رعايت آخرين ابلاغات و دستورالعملهاي سازمان انرژي اتمي
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي، ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي به كارفرما

**3-5 : ايمني بالابرها و عملیات لیفتینگ**

* نظارت دقيق بر عملياتHeavy Lifting در سايت
* نظارت بر صحت مدارك دستگاه و اپراتور
* نظارت برLifting Plan قبل از عملياتHeavy Lifting در سايت
* نظارت بر عملكرد شركت بازرسي(TPA)
* همكاري با شركت بازرسي(TPA) در جهت صدور گواهي سلامت و درج در پرونده شركتها و بايگاني
* پياده سازي دستورالعمل ايمني بالابرها
* انجام بازديد و صدور گواهي سلامت(Certificate) براي كليه دستگاهها و تجهيزات باربرداري مورد استفاده در سايت
* تست و بازرسي جرثقيلها و ساير تجهيزات بالابر(تعرفه اي از طريق پيمانكار)
* انجام بازديد موردي از تجهيزات باربرداري بر حسب نياز و درخواست كارفرما
* بازديد از حوادث مرتبط با تجهيزات باربرداري و ارائه گزارش فني و تجزيه و تحليل حوادث و شركت در جلسات آناليز علل حوادث
* همكاري با واحد آموزش در آموزش ريگرها، اپراتورهاي ماشين آلات باربرداري و ارائه گواهي كيفيت كاري به افراد به عنوان مجوز فني براي فعاليت آنها
* همكاري كامل با گروهHSE در زمينه هاي مرتبط از قبيل شركت در جلسات مربوطه، ارائه گزارشهاي مورد نياز، بررسي حوادث،شركت در مانورها و ارائه مشاوره هاي لازم
* آموزش، آزمون دورهاي و ارائه كارت براي ريگرها و اپراتورهاي تجهيزات باربرداري در صورت موفقيت در آزمون
* انجام بازديد دوره اي از تجهيزات و تأييد و نصب كد رنگي(Color Coding)
* انجام بازرسيهاي نوبه اي
* نظارت و كنترل تمامی فعالیتهای باربرداری اعم از عمليات خطرناك و مهمLifting/Rigging
* پياده سازي دستوالعمل ايمني بالابرها مورد تأييد كارفرما
* تعيينSWL و نظارت بر كليه تجهيزات و درج ميزان تعيين شده به روي تجهيزات
* بررسي و تاييد Lifting Planبراي بارهاي سنگين و خطرناك
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي كارفرما

**3-6 : ايمني عمومی سایت**

* تهيه روزانه و مورديPLOT PLAN سايت به همراه مشخص كردن جايگاه نفرات ايمني در سايت
* تهيه و تنظيم آمار گزارشات حوادث خودرويي و انساني و محاسبه شاخصهاي آماري بصورت هفتگي، ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه و ساليانه
* تهيه گزارشات تحليلي و ارائه اقدامات اصلاحي با همكاري واحدهاي اجرايي ذيربط
* نياز سنجي وسايل و تجهيزات ايمني و حفاظت فردي
* هماهنگي با ساير مجموعه هايHSE در شرايط رخداد حادثه و انجام اقدامات فوريتي
* ممانعت از تردد اعم از كاركنان شاغل، بازديد كنندگان و ...فاقد تجهيزات حفاظت فردي مورد نياز متناسب با موقعيت كاري
* پيشنهاد تشويق و تنبيه كاركنان نمونه و خاطي ايمني و بهداشت بر اساس دستورالعمل مورد تأييد كارفرما به ايشان
* همكاري با اكيپهاي آتش باري و تستهاي راديوگرافي و كنترل محدوده هاي خطر در حين انجام عمليات
* شركت در جلساتHSEكارفرما و يا پيمانكاران فرعي حسب دستور كارفرما
* اندازه گیری عوامل زیان آور در محیط کار برای اطمینان از ایمن بودن محیط جهت صدور مجوز
* بازدید دوره ای از عملیات در حال انجام تحت مجوزهای صادر شده
* بازدید دوره ای از عملیات در حال انجام تحت مجوزهای صادر شده
* کنترل مجوزها از نظر تداخل کاری و اعلام هرگونه تداخل به مدیرHSE لیدر
* پيشنهاد ساختار و سازمانHSEكارگاه در شرايط مختلف و همچنين سازمان نيروي انساني مورد نياز پيمانكاران و مصاحبه و تأييد نيروهاي مورد نياز
* شناسايي و ارزيابي ريسك و مميزي داخلي واحدهاي مختلف جهت ارائه به كارشناس برنامه ريزي و استقرار سيستمHSE
* شناسايي ريسكهاي وجود در محيطكاري تحت مسئوليت و اجراي راهكارهاي اصلاحي در اسرع وقت در تعامل با كارفرما
* انجام تمامی خدماتHSE در حوزه های کاری سایت، محدوده های بیرون فنس( قسمت SOSBL، فلر و ...) و نظارت بر کمپهای پیمانکاران زیر مجموعه و لیدانهای شماره یک و دو و لیدان TIGD
* مستندسازي شرايط و اعمال نا ايمن و حوادث بر اساس فرآيندهاي كاري و ارائه به وقع به كارفرما
* پيگيري و نظارت مستمر بر حسن اجراي دستورالعملها و روشهاي اجرايي ابلاغي و دستورات ارجاعي و ابلاغ به واحدهاي ذيربط
* پيگيري و نظارت بر حسن اجراي الزامات و مستندات مورد نيازOHSAS18001 و HSE-MS توسط واحدهاي مختلف
* مميزي، پيگيري و نظارت بر استفاده صحيح از وسايل حفاظت فردي و ساير تجهيزات ايمني مطابق با دستورالعملهاي مورد تأييد و اعلام نواقص و كمبودها به كارفرما
* نظارت مستمر بر ضبط و ربط كارگاهي به منظور حذف شرايط ناايمن و جلوگيري از بروز حادثه(House Keeping & Site Cleaning)
* نظارت بر حسن اجراي مجوزهاي كاري(Work Permit) صادر شده و توقف عمليات خطرناك(ANOMALLY) و اعلام سريع به كارفرما
* نظارت بر تطابق كاري فرد با شرح وظايف و شغل (تطبيق شغل با شاغل) و اعلام موارد مغاير به كارفرما
* پيگيري حضور مستمر كليه نفراتHSEپيمانكار و پيمانكاران تابعه در محيط كاري تحت مسئوليت
* نظارت و پيگيري مستمر در خصوص حسن اجراي بهينه سيستم مديريت HSE، بررسي نقاط ضعف و قوت و ارائه راهكارهاي لازم به كارفرما
* بررسی نیازهای آب پاشی و ارائه روش مناسب آب پاشی سایت
* جمع آوری خاک، زباله و کلیه ضابعات از جاده های اصلی و انتقال به محل مناسب
* نظافت عمومی جاده های عمومی کارگاه و تمیز نمودن تابلوها سطح سایت
* خدمات خودرويي و ترابري درون كارگاهی جهت نظارت بر فعالیتهای پیمانکاران
* كنترل مستمر شارژ و نگهداري صحيح كپسولهاي آتش نشاني كارفرما و پيمانكاران مستقر در جبهه هاي كاري در تعامل با واحد آتش نشاني و امداد و نجات و ارائه گزارش وضع موجود در اسرع وقت به كارفرما
* كنترل و ممانعت از تردد و حضور خودروها و افراد اعم از بازديدكنندگان، كاركنان پروژه به محلهاي ممنوع و موقعيتهاي حادثه خيز
* بازديد و بازرسي مستمر از كليه محيطهاي كاري، عملياتي، اماكن و ... جهت نظارت بر حسن اجراي شرح وظايف واحدهاي تحت سرپرستي و ارائه گزارش هفتگي، ماهيانه و ساليانه به كارفرما
* بازديد و بازرسي مستمر از كليه ماشين آلات و تجهيزات به منظور شناسايي و ارزيابي ريسك مميزي داخلي فعاليتهاي كليه نواحي
* اجراي كامل دستورالعملها، روشهاي اجرايي و چك ليستها و كليه مدارك مورد نياز و مورد تاييد كارفرما
* خدمات آب پاشي وHOUSE KEEPING (روز مزدي و از طريق پيمانكاران اجرايي) و نظارت بر HOUSE KEEPING و Arrangement در حوزه کاری پیمانکاران فرعی
* انجام خدمات كمكهاي اوليه و امداد و نجات در زمان حادثه قبل از رسيدن تيم نجات به محل حادثه
* پيشنهاد و پيگيري اجراي طرحهاي ايمن سازي در داخل كارگاه) نصب تراكت، تابلو، علائم هشداري، نواربندي و (...
* جمع بندي و تجزيه و تحليل گزارشات عملكرد ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه و ساليانه واحدهاي مختلف سايت و ارائه به كارفرما
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه بصورت هفتگي و ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي به كارفرما
* برگزاري مانورهاي تخصصيHSE بر اساس نياز در مراحل مختلف كاري
* انجام ارزيابي ريسك(RISK ASSESSMENT) بر اساس كليه مشاغل موجود در سايت
* انجام پيش مميزي داخلی و ممیزی پیمانکاران بصورت ادواری و دوره ای در خصوص سيستم مديريت HSEبا رويكرد بهبود مستمر با تأييد كارفرما
* بازديد دوره اي از كليه تجهيزات آتش نشاني و امداد و نجات و ارائه گزارش مربوطه
* بازديد فني از كليه حوادث قابل ركورد(فوت ، نقص عضو)، حوادث منجر به بروز حريق و انفجار و گزارش فني
* ارائه گزارش فعاليت در دو شيفت صبح و شب
* شركت در جلسات آناليز حوادث،HSE در صورت نياز
* انجام بازديد دورهاي از تجهيزات مربوطه و تأييد و نصب كد رنگي(Color Coding)
* همكاري با واحد آموزش در آموزش آتشنشاني و امداد و نجات
* تهيه MSDSكليه مواد آتش گير و قابل انفجار

**3-7 : مديريت سيستم صدور و ثبت مجوز كار**

* انجام كليه مراحل صدور، ثبت و بستن پرميتهاي HSEسايت
* بررسی مجوزهای درخواستی با همراهی شرکتهای عضو و پیمانکاران و تایید فرم در صورت رعایت کلیه اصول HSEمورد نیاز
* توزیع مناسب نسخه های پرمیت و جمع آوری آنها براساس رویه اعلام شده
* تهیه فرمهای مربوطه و توزیع بین اعضا و پیمانکاران
* بازدید نهایی از عملیات درخواستی از نظر تکمیل بودن مدارک و امضاهای مجاز و شماره گذاری مجوزها
* تهيه و ارائه گزارشات منظم و مستند سازی
* آموزش افراد برای دریافت مجوزها

**4 – خدمات حوزه محيط زيست**

* نظارت بر حسن اجراي طرح جامع دفع ضايعات جامد و مايع انساني و صنعتي بر اساس استانداردها و دستورالعملهاي زيست محيطي
* اجراي رهنمودهاي ارزيابي اثرات زيست محيطي(EIA) بر اساس استانداردها و دستورالعملهاي مورد تأييد كارفرما
* نظارت بر انجام آزمايشات آب و فاضلاب
* نظارت روزانه، هفتگي و ماهيانه سايت از لحاظ جنبه هاي زيست محيطي
* آموزش و ارائه اطلاعات زيست محيطي براي پرسنل سايت
* ارائه گزارش از عملكرد و خدمات مورد ارائه به صورت هفتگي، ماهيانه، سه ماهه، شش ماهه، ساليانه و موردي به كارفرما
* اندازه گيري آلاينده هاي زيست محيطي و عوامل زيان آور محيط كار

**5 – خدمات حوزه آموزشهاي عمومي و تخصصيHSE**

**5-1 : برنامه ريزي آموزش**

* تدوين روش اجرايي مديريت آموزش شامل نيازسنجي، برنامه ريزي، اجرا، ارزيابي اثربخشي
* نيازسنجي آموزشي (ماتريس آموزشHSE) ماهيانه و ساليانه بهداشت، ايمني و محيط زيست
* تهيه پكيج هاي آموزشي شامل جزوات آموزشي
* ارائه برنامه هاي آموزشي بر اساس نياز كارگاه
* انتشار پمفلتهاي آموزشي در راستاي اطلاع رساني و فرهنگسازي در خصوصHSE

**5-2 : برگزاري دوره آموزشي**

* اجراي آموزشهاي توجيهي و عمومي و مقدماتي روزانه كارگاه براي كاركنان جديدالورود
* برگزاری TBM بر اساس درخواست HSE
* همکاری کامل با گروه HSE در زمینه های مرتبط از قبیل سرکشی روزانه سایت و جبهه کاریها، شرکت در جلسات مربوطه
* آزمون دوره هاي ويژه مانند داربست بندي، ريگري، ايمني برق و رانندگي و تاييد كارت مربوطه
* اجراي آموزشهاي تخصصيHSE
* ارائه آموزشهاي امداد و آتشنشاني بر اساس برنامه زمانبندي منظم

**6 – خدمات حوزه بازرسی و کنترل کیفیت کالا**

**ارائه خدمات بازرسی فنی و کنترل کیفیت کالا پروژه بشرح زیر می باشد :**

1. شرکت در جلسه بازرسی فنی (Pre-inspection) در صورت نیاز به برگزاری جلسه
2. بررسی و اظهار نظر در خصوص ITP و سایر مدارک دریافتی از فروشندگان و سازندگان مختلف
3. بررسی صلاحيت بخش کنترل کيفيت سازندگان و نيروهای اجرائی
4. بررسی و تاييد روشهای اجرائی، دستورالعمل ها و سایر مدارک موضوع قرارداد سازندگان و کنترل مطابقت آنها با مشخصات فنی پروژه
5. شرکت فعال در تمامی جلسات مورد نیاز پروژه که با حضور نمايندگان کارفرما، کارفرمای اصلی، سازندگان و غیره بمنظور هماهنگی، انجام و پیگیری امور مرتبط با بازرسی فنی تشکیل می گردد.
6. پايش پيوسته عملکرد سازندگان
7. کنترل کيفيت مواد ،کالا و تجهيزات از نظر سلامت و تطابق آنها با مشخصات فنی پروژه و گواهينامه های مربوطه
8. بازرسی وضعیت ابزار، تجهيزات و ماشين آلات مورد استفاده پروژه و کنترل کالیبراسیون دستگاه ها
9. کنترل اطلاعات کيفی ، پايش پيوسته عمليات ساخت و تهيه گزارشات روزانه و دوره ای
10. پايش شماره گذاری و ثبت عمليات جوشکاری و آزمايشهای غير مخرب
11. پايش پيوسته عمليات جوشکاری و آزمايش صلاحيت جوشکاران و تائيد آنها
12. بازرسی آماده سازی سطوح ، رنگ آميزی و تائید آن
13. بازرسی آزمایش های مخرب و غیر مخرب و تائید آن ها
14. نظارت بر آزمایش عملکرد مکانیکی و الکتریکی دستگاه ها
15. تائید گواهینامه تحویل موقت پروژه
16. بررسی و تائید کتابچه بازرسی نهایی( Final Book )
17. نظارت بر نگهداری، بسته بندی ، علامتگذاری، بارگیری، حمل و تخلیه مصالح و تجهیزات پروژه.
18. تهيه و صدور گزارش بازرسی،گواهی ترخيص و گواهينامه بازرسی فنی مصالح و تجهیزات پروژه.
19. انجام بازرسی از محل (Pre-shipment) و صدور گزارش بازرسی و سایر مدارک مورد نیاز ترخیص

**7 – خدمات حوزه بازرسی و کنترل کیفیت عملیات اجرایی**

**ارائه خدمات بازرسی فنی و کنترل کیفیت عملیات اجرایی پروژه بشرح زیر می باشد :**

1- بررسی و مطالعه مشخصات فنی و نقشه های اجرائی و جمع آوری اطلاعات پروژه ،

2- بررسی و تایید دستورالعمل های جوشکاری *( WPS & PQR )* و دستورالعمل های آزمایش کنترل کیفیت ،

3- بررسی صلاحیت سازمان کنترل کیفیت نیروهای اجرائی و پیمانکاران اجرائی ،

4- کنترل نحوه نگهداری و انبارش مواد ، مصالح و کالای پروژه ،

5- کنترل کیفیت مواد،کالا وتجهیزات از نظر سلامت وتطابق آنها با مشخصات فنی پروژه وگواهینامه های مربوطه،

6 - پایش انبارش و حمل و نقل کالای پروژه و تطابق با مشخصات فنی ،

7- بـررسـی گـواهینـامـه هـای کـالیبراسیـون دستگـاه هـای مـورد استفـاده پیمـانکـاران( دستگاه های اندازه گیری و آزمایشات غیر مخرب )

8- شرکت در جلسات هماهنگی با نمایندگان کارفرما و پیمانکاران اجرائی و هدایت اطلاعات مربوط به بازرسی ،

9- نظارت و کنترل کیفیت عملیات اجرایی و نصب سیستم پایپینگ و تجهیزات پروژه،

10- تهیه گزارش های روزانه و ماهیانه از کلیه عملیات اجرائی جهت ضبط و نگهداری در سوابق پروژه ،

11- بررسی سوابق و مدارک کلیه کارکنانی که بنحوی در امر کیفیت موثر می باشند مانند: جوشکاران ، اپراتورهای آزمایشات غیر مخرب و عوامل کیفی گروه های اجرائی ،

12- بازرسی و تایید لبه سازی ها و *FIT UP* ( در صورت لزوم ) ،

13- بازرسی مراحل مختلف نصب و جوشکاری ،

14- کنترل و بازرسی انجام و صحت عملیات حرارتی پیشگرم و پسگرم ،

15- نظارت بر مراحل آماده سازی و پوشش سطوح ،

16- نظارت بر انجام آزمایشات فشار نهایی ،

17- تهیه *PUNCH LIST* و پیگیری رفع موارد آن ،

18- بررسی نتایج آزمایشات مخرب و غیر مخرب و به ویژه آزمایشات نهایی ،

19- صدور پروتکل ها وگواهینامه های تکمیل کارواتمام آزمایشها و اخذ تاییدیه های لازم از عوامل مختلف پروژه،

20- کنترل مستندات نهایی پروژه .