|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدت زمان مورد نیاز** | **موضوع** | **ردیف** |
| 2 ساعت | مرور کلی بر مدارک دوسیه و دستورالعمل های مربوطه | 1 |
| 1 ساعت | آشنایی با فرآیند دریافت، بررسی و توزیع مدارک دوسیه از پیمانکار به کارفرما | 2 |
| 2 ساعت | کد گذاری مدارک دوسیه | 3 |
| 1 ساعت | بررسی و آشنایی با فهرست جامع مدارک دوسیه | 4 |
| 6 ساعت | بررسی تفصیلی انواع مدارک دوسیه های صفر تا شش | 5 |
| 2 ساعت | نظری به مدرک ATE017 | 6 |
| 2 ساعت | نحوه برقراری ارتباط بین دوسیه های مختلف | 7 |
| 4 ساعت | نحوه اعمال تغییرات در مدارک دوسیه های مختلف | 8 |
| 2 ساعت | فرم های OT و LST و بررسی ماهیت آنها | 9 |
| **22 ساعت** | **مجموع** |