**Подготовка оборудования АЭС перед выводом в ремонт  
24 - 28 февраля 2020, АЭС Темелин, ЧЕЗ, a.s. (Чешская республика)**

****

**Московский центр ВАО АЭС** совместно с **АЭС Темелин** проводит международную рабочую встречу на тему «Подготовка оборудования АЭС перед выводом в ремонт».

**Цель рабочей встречи:**Обмен опытом и знаниями - совершенствование процесса подготовки оборудования перед выводом в ремонт.

**Место проведения семинара:** АЭС Темелин.

**Время проведения рабочей встречи: с 24 по 28 февраля 2020 г.**(24 февраля – день заезда, 28 февраля -день отъезда).

**Темы для обсуждения:** на встрече предполагается рассмотрение следующих вопросов:

1. Подготовка оборудования АЭС перед выводом в ремонт - ответственность, контроль, передача рабочего места, изменения конфигурации выбранного оборудования.
2. Положение (процедура) для подготовки оборудования к выводу в ремонт.
3. Практики подготовки оборудования к выводу в ремонт – маркировка, изоляция, защита систем или компонентов.
4. Организационно-технические мероприятия.
5. Программное обеспечение, используемое при подготовке оборудования перед выводом в ремонт.
6. Программа обучения процессам подготовки оборудования к выводу в ремонт.

**Участники:**

Принять участие в семинаре приглашаются специалисты атомных электростанций и организаций-членов Московского Центра ВАО АЭС, имеющие опыт работ в области ремонта оборудования АЭС.

**Рабочие языки:** Русский, английский. ВАО АЭС и АЭС Темелин обеспечат перевод.

**Регистрация:** Регистрация участников завершится **24 января 2020 года**. Пожалуйста, отправьте на заполненную регистрационную форму на адрес координаторам: [*lesin@wanomc.ru*](mailto:lesin@wanomc.ru)*;* [*katerina.tausche@cez.cz*](mailto:katerina.tausche@cez.cz)*;*  [*tomas.kneslik@cez.cz*](mailto:tomas.kneslik@cez.cz)

Вы можете использовать вложенную форму к официальному письму или скопировать ее с открытого сайта ВАО АЭС – МЦ: [*https://www.wanomc.ru/*](https://www.wanomc.ru/) *).*

**Презентации:** Электронные версии презентаций (на слайдах MS Power Point на русском или английском языках) должны быть отправлены до **14 февраля 2020 года** координаторам рабочей встречи. Предлагается каждому участнику подготовить презентацию по вышеуказанным темам, поделиться опытом и вопросами своей компании. Презентации должны быть не более 30 минут, включая дискуссии на английском и/или русском языке.

**Прибытие и отъезд:** Участникам рабочей встречи рекомендуется прибыть и поселиться в гостинице *Parkhotel Hluboka* <https://www.parkhotel-hluboka.com/> в городе Hluboka nad Vltavou в понедельник **24 февраля**, 2020г. Окончание рабочей встречи запланировано   
**27 февраля** на 17:00 (четверг). Отъезд участников запланирован утром **28 февраля** 2020г.

Представитель АЭС Темелин встретит участников рабочей встречи в аэропорту Праги с логотипом «WANO». АЭС Темелин обеспечит трансфер из аэропорта Праги в гостиницу *Parkhotel Hluboka*  **24 февраля**, 2020г. и обратно **28 февраля** 2020г., соответственно.

**Предварительная программа рабочей встречи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 24 февраля, понедельник | Прибытие, размещение в гостинице. |
| 25 февраля, вторник | 9:00 - 17:00. Открытие рабочей встречи  Выступления участников по тематике рабочей встречи |
| 26 февраля, среда | 9:00 - 17:00. Выступления участников по тематике рабочей встречи |
| 27 февраля, четверг | 9:00 - 12:30. Технический тур на АЭС Темелин  14:00- 17:00. Выступления участников по тематике рабочей встречи. Подведение итогов и закрытие рабочей встречи |
| 28 февраля, пятница | 7:30. Отъезд участников. |

**Пакет услуг:**

Плата за участие не взимается. Расходы по проживанию в период проведения рабочей встречи для членов ВАО АЭС обеспечивает ВАО АЭС-МЦ, а расходы по проезду к месту проведения рабочей встречи и обратно, а также выплата суточных осуществляется за счет командирующих организаций.

Участники – представители организаций – не членов Московского Центра ВАО-АЭС покрывают расходы по проживанию, проезду и питанию за счет своих организаций.

АЭС Темелин окажет содействие при необходимости получения въездных виз в Чешскую республику.

**Рекомендуемый стиль одежды:** повседневно-деловая.

**Размещение участников:**

Бронирование мест в гостинице осуществляет координатор от АЭС Темелин. Трансфер от гостиницы до конференц-зала будет организован АЭС Темелин.

**Отмена участия:** Если Вы не можете посетить семинар (после регистрации), пожалуйста, сообщите нам как можно скорее. Позднее аннулирование может привести к расходам, которые будут взиматься с участника или их компании.

**Контактные лица:** Для дальнейшей информации, пожалуйста свяжитесь с координаторами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координаторы от ВАО АЭС – МЦ:   Сергей Лесин** Тел.: +7 495 221 02 83  Email: [*lesin@wanomc.ru*](mailto:lesin@wanomc.ru)  **Надежда Била**  Тел.: +420 381 103 546  Email: *nadezda.bila@cez.cz* | **Координаторы от АЭС Темелин:**  Организационные вопросы, приглашения для визы:  **Катерина Тауше**  Teл.: +420 720 733 244  Email: [*katerina.tausche@cez.cz*](mailto:katerina.tausche@cez.cz)  Технические вопросы:  **Томас Кнеслик**  Teл.: +420 720 733 244  Email: [*tomas.kneslik@cez.cz*](mailto:tomas.kneslik@cez.cz) |