**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общие положения…………………………………………………………. | 3 |
| 2 Основные задачи и функции……………………………………………… | 4 |
| 3 Состав, организация деятельности Комитета управления безопасностью……………………………………………………………….. | 6 |
| 4 Права и обязанности……………………………………………………….. | 8 |
| Приложение  А Организационно-функциональная структура Комитета управления безопасностью……………………………………………………………….. | 10 |

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о Комитете управления безопасностью АЭС № 88-АЭС разработано взамен Положения о Комитете управления безопасностью АЭС № 88-АЭС (Приказ от 07.04.2014 № 837) в связи с очередным пересмотром и изменением организационно-функциональной структуры Комитета управления безопасностью (далее Комитет).
  2. Настоящее Положение о Комитете управления безопасностью АЭС № 88-АЭС (далее Положение) определяет основные цели, задачи, организацию и права Комитета.
  3. Комитет является совещательным органом под председательством директора АЭС.
  4. Целью деятельности Комитета является поддержание высокого уровня безопасности АЭС (ядерной, радиационной, пожарной, экологической, промышленной (технической), в области охраны труда) на основе развития и совершенствования управления безопасностью и для реализации основных принципов, декларированных в заявлении о политике в области культуры безопасности.
  5. Комитет создан на основании приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 28.12.2015 № 9/1493-П «Об утверждении структуры и образовании Совета по культуре безопасности» и в соответствии с международной практикой, как координационная структура системы управления безопасностью, требования к которой изложены в документах МАГАТЭ и АО «Концерн Росэнергоатом»:
* Управление эксплуатационной безопасностью на АЭС. INSAG-13;
* Лидерство и управление в целях безопасности. Общие требования безопасности. GSR Part 2;
* Культура безопасности. № 75- INSAG-4;
* Применение системы управления для объектов и видов деятельности. Руководство по безопасности. № GS-G-3.1;
* Система управления для ядерных установок. Руководство по безопасности. GS-G-3.5;
* [Эксплуатирующая организация атомных электростанций](file:///D:\Chebotareva\Культура%20безопасности\НД\96-АЭС\тексты%20стандартов_на%20рус%20яз\NS-G-2_4_rus.pdf). NS-G-2.4;
* Безопасность атомных электростанций: ввод в эксплуатацию и эксплуатация для защиты людей и охраны окружающей среды. № SSR-2/2.
  1. Комитет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, техническими регламентами, нормами, правилами и стандартами по безопасности в атомной энергетике, организационно-распорядительными документами Госкорпорации «Росатом» и АО «Концерн Росэнергоатом».
  2. В практическом плане работы Комитет применяет принципы и положения руководства «Интегрированная система управления АЭС. РИСУ АЭС» № 100-АЭС.

# Основные задачи и функции

* 1. Для достижения поставленной цели Комитет решает следующие задачи:
     1. Определение основных принципов и подходов по реализации стратегии совершенствования управления безопасностью.
     2. Поддержание и повышение уровня безопасности АЭС.
     3. Выработка мер по реализации основных принципов, выраженных в «Заявлении о политике АЭС в области культуры безопасности».
     4. Обеспечение планомерной работы, координации и контроля выполнения заявлений о политиках, принятых на АЭС.
     5. Определение основных принципов и подходов по реализации стратегии совершенствования культуры безопасности.
     6. Обеспечение эффективного инспекционного контроля и эффективности оценок состояния безопасности.
  2. Основные функции Комитета:
     1. Проводит анализ состояния безопасности АЭС, выполнения условий, обеспечивающих приоритет безопасности в любом виде деятельности с учетом результатов:
* проверок международными миссиями, постмиссиями, комиссиями органов государственного надзора, комиссиями эксплуатирующей организации;
* инспекционного контроля;
* оценок состояния и тенденций безопасности АЭС.
  + 1. Рассматривает мероприятия и контролирует их исполнение по всем направлениям безопасности.
    2. Координирует деятельность по международным, внутристанционным проектам и направлениям безопасности. Определяет приоритетные направления совершенствования и повышения культуры безопасности.
    3. Определяет приоритетные направления совершенствования и повышения культуры безопасности.
    4. Координирует проведение единой политики в области культуры безопасности.
    5. Обеспечивает широкую пропаганду культуры безопасности.
    6. Дает оценку результативности проведенных корректирующих и предупреждающих мероприятий и системы качества АЭС в отчетный период.
    7. Принимает решения, направленные на:
* повышение безопасности АЭС;
* совершенствование структуры управления предприятием;
* уточнение функций и распределение обязанностей и ответственности, касающихся вопросов безопасности;
* совершенствование системы эксплуатационной документации;
* улучшение подготовки эксплуатационного, ремонтного и другого персонала;
* проведение модернизации и реконструкции систем безопасности АЭС;
* совершенствование технического обслуживания и ремонта оборудования;
* улучшение надзора и контроля за безопасной эксплуатацией;
* улучшение работы с руководящим, оперативным, ремонтным персоналом и персоналом технической поддержки АЭС;
* создание условий для закрепления квалифицированных кадров, притока молодых специалистов;
* совершенствование премиальной системы и улучшение стимулирования работников с учетом факторов, характеризующих культуру безопасности;
* определение направлений по совершенствованию системы обеспечения качества в соответствии с требованиями международных норм, передового опыта;
* рассмотрение отчетов руководителей по осуществляемым ими на АЭС направлениям деятельности, определение области для улучшения в деятельности организации;
* определение форм и методов обучения положениям системы обеспечения качества, культуры безопасности, проведение оценки эффективности обучения.

# Состав, организация деятельности Комитета

* 1. Организация работы Комитета
     1. Комитет работает под председательством директора АЭС. Структура Комитета представлена в Приложении А.
     2. Заместителем председателя Комитета является главный уполномоченный по культуре безопасности АЭС – ЗГИБиН, на которого возлагается организация работы Комитета.
     3. В состав Комитета входят: главный инженер, главный инспектор, заместители директора, заместители главного инженера, начальники ОЯБиН, ОРБ, ОПБ, ОТИиПБ, ОООС, ООТ, ОИОЭиРН, ОУК, ОИиКОБ, ОРПСР, УИОС, ЛПФО, секретарь Комитета.
     4. В компетенцию Комитета входит рассмотрение следующих вопросов:
* ядерная безопасность;
* радиационная безопасность;
* пожарная безопасность;
* экологическая безопасность;
* промышленная (техническая) безопасность;
* охрана труда;
* опыт эксплуатации;
* управление человеческим фактором;
* обеспечение качества;
* мотивация персонала;
* подготовка персонала в области КБ;
* организация, планирование, оценка и повышение эффективности процесса развития КБ;
* мониторинг показателей по КБ, подготовка отчетов по КБ, контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.5 Ответственные по направлениям за развитие КБ:

* ядерная безопасность (НОЯБиН);
* радиационная безопасность (НОРБ);
* пожарная безопасность (НОПБ);
* экологическая безопасность (НОООС);
* промышленная (техническая) безопасность (НОТИиПБ);
* охрана труда (НООТ);
* опыт эксплуатации (НОИОЭиРН);
* управление человеческим фактором (НЛПФО);
* обеспечение качества (НОУК);
* мотивация персонала (ЗДУП);
* подготовка персонала в области КБ (ЗГИПП);
* организация, планирование, оценка и повышение эффективности процесса развития КБ (НОРПСР);
* мониторинг показателей по КБ, подготовка отчетов по КБ, контроль выполнения запланированных мероприятий (НОРПСР).
  1. Планирование работы Комитета осуществляется на основании долгосрочных планов модернизации, отраслевых программ, предписаний надзорных органов, условий действия лицензий, приказов руководства станции, выявленных дефицитов безопасности, результатов самооценки, опыта эксплуатации, инспекционного контроля и т.п.
  2. План работы Комитета на следующий год формируется на основе предложений членов Комитета не позднее 20 декабря текущего года и вводится приказом директора АЭС.
  3. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал или в срок, установленный по решению председателя Комитета. Заседания проводятся в соответствии с утвержденной председателем (заместителем председателя) Комитета повесткой заседания. Заседание Комитета считается правомочным при участии не менее половины его членов.
  4. В заседаниях Комитета могут участвовать работники и руководители АЭС, а также других организаций, приглашенные для обсуждения вопросов, обозначенных повесткой заседаний.
  5. Решения Комитета оформляются протоколом:
* ответственным за ведение протокола рабочего совещания Комитета, его оформление и рассылку является секретарь Комитета;
* срок подготовки и представления на утверждение протокола заседания Комитета – не более одной недели после проведения заседания;
* утвержденный протокол заседания направляется всем членам Комитета и участникам заседания, а также размещается на Информационном сайте АЭС/Культура безопасности/КУБ;
* срок рассылки протокола заседания Комитета – 5 рабочих дней после его утверждения.
  1. Копии всех протоколов заседаний Комитета хранятся в ОРПСР.
  2. Решения Комитета, требующие выполнения организационно-технических мероприятий оформляются отдельными организационно-распорядительными документами АЭС.
  3. Организация контроля исполнения решений Комитета возлагается на главного уполномоченного по культуре безопасности АЭС.

# Права и обязанности

* 1. Члены Комитета для выполнения возложенных на них задач имеют право:
* запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений

АЭС и должностных лиц информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

* привлекать (по согласованию) специалистов структурных подразделений АЭС для решения отдельных проблемных вопросов совершенствования безопасности.
  1. Члены Комитета обязаны:
* действовать в интересах АЭС;
* присутствовать на всех заседаниях Комитета, за исключением случаев, связанных с отпуском, командировками, болезнью и другими уважительными причинами, по согласованию с председателем Комитета;
* исполнять решения и поручения Комитета, соблюдать требования настоящего Положения;
* обеспечивать своевременную подготовку материалов к заседаниям по порученным вопросам.
  1. Секретарь Комитета имеет право:
* запрашивать и получать от исполнителей информацию о выполнении решений Комитета;
* запрашивать у членов Комитета предложения по повестке планируемого заседания, тезисы докладов для ознакомления с ними других членов Комитета;
* требовать от ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комитета предоставления их в установленные сроки.
  1. В обязанности секретаря Комитета входит:
* подготовка в соответствии с планом работы Комитета проекта повестки заседания Комитета;
* формирование комплекта материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета (подготовка материалов к заседанию Комитета);
* уведомление членов и других участников Комитета о проведении заседания путем направления повестки заседания, списка участников заседания и соответствующих материалов;
* подготовка протоколов заседаний Комитета;
* рассылка зарегистрированных протоколов заседаний Комитета;
* информирование председателя и членов Комитета о выполнении решений, принятых на заседаниях Комитета;
* осуществление иных действий, обеспечивающих работу Комитета.
  1. Члены Комитета при выполнении возложенных на Комитет задач:
* имеют равные права и несут равную ответственность;
* вправе вносить предложения по повестке заседания, порядку проведения заседания Комитета, поправки к проектам решений, выступать с докладом по вопросу, внесенному в повестку заседания и участвовать в обсуждениях.

**Приложение А**

Организационно-функциональная структура

Комитета управления безопасностью

