**قرارداد فروش** **و همكاري در استقرار**

**سيستم‌هاي نرم افزاري**

**همكاران سيستم**

**در شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران**

گروه شركت‌هاي همكاران سيستم

www.systemgroup.net

**تـــاريخ : 27/05/1392**

**شـماره : /92**

**قرارداد فروش و همكاري در استقرار نرم افزار**

**ماده 1 : طرفين قرارداد**

الف- شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران به نشاني : خ آفریقا ، کوچه تندیس ، پ 8 با كد اقتصادي ................................. ، كد پستي 1915613663، شناسه ملي 10101336249و تلفن .................. به نمايندگي جناب آقاي ..............................که منبعد در اين قرارداد خريدار ناميده مي شوند.

ب – شرکت مديريت طرحهاي عمومي همكاران سيستم ثبت شده به شماره 132563 اداره ثبت شرکتهاي استان تهران به نشاني خيابان قائم مقام فراهاني ، كوچه شهدا ، پلاك 1 كد اقتصادي4111-1131-4964و شناسنامه ملي 10101758405 به نمايندگي آقاي محمد حیدری که منبعد در اين قرارداد فروشنده ناميده مي شود.

**ماده 2- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از فروش و همکاري در استقرار و پياده سازي ماژول اجرايي نرم افزارهاي آماده تحت windows به شرح جدول زير:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نـــــام كــــــالا (نرم افـزار) | كد ملي‌كــالا (ايران كد) | گونه سيستم | محل نصب |
| 1 | سيستم خزانه داری (بازرگانی) | 2412700162100028 | Win | دفتر مركزي |
| 2 | سیستم دریافت پرداخت دولتی | 2412700162100004 | Win | دفتر مركزي |

* مشخصات تفصيلي و كاركردهاي هر نرم افزار در پيوست شماره 2 قرارداد ارائه شده است .

**ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

1-3- بهاي نرم افزارهاي موضوع قرارداد و همچنين هزينه خدمات همکاري در استقرار به شرح جدول زير است :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **حوزه اصلي** | **نام سيستم** | **بهاي نرم افزار پايه** | **بهاي همكاري در استقرار** | **بهاي آموزش براي يك نفر** | | **جمع- ريال** |
| **1** | **حوزه مالي** | سيستم خزانه داری (بازرگانی) | 44.400.000 | 30.000.000 | 2.580.000 | | **76.980.000** |
| **2** | سیستم دریافت پرداخت دولتی | 76.800.000 | 40.000.000 | 2.400.000 | | **119.200.000** |
| **جمع کل** | | | | | | **196.180.000** | |
| **اضافه میشود 6% مالیات بر ارزش افزوده** | | | | | | **11.770.800** | |
| **جمع** | | | | | | | **207.950.800** |

2-3- خريدار متعهد شد که کل مبلغ قرارداد که بالغ بر 207.950.800 ريال است را به شرح زير در وجه فروشنده پرداخت نمايد:

1-2-3- 100% بهاي نرم افزارهاي موضوع قرارداد )با احتساب مالیات ارزش افزوده )به مبلغ 128.472.000 ريال بلافاصله پس از امضاي قرارداد و نصب نرم افزار بر روي سرور خريدار و تحويل قفل نرم افزاري به نماينده خريدار(تحويل كالاي خريداري شده به خريدار)

تبصره 1 : پس از نصب نرم افزارهاي موضوع قرارداد بر روي سرور خريدار، فروشنده نسبت به ارائه درخواست وجه مربوط به بند 1-3-3- به صورت كتبي اقدام مينمايد و پس از آن تنها نسبت به تشكيل جلسات هماهنگي و برنامه ريزي اجراي مفاد قرارداد اقدام خواهد نمود و تازمان پرداخت وجه درخواستي توسط خريدار ، ساير فعاليتهاي همكاري در استقرار از جمله آموزش كاربران شروع نخواهد شد .

تبصره 2 : در صورتيکه فروشنده آمادگي خود را براي نصب نرم افزار برروي سرور خريدار به صورت مکتوب اعلام نموده ولي خريدار بستر سخت افزاري لازم و مقدمات نصب نرم افزار را (مطابق حداقل هاي سخت افزاري پيوست شماره 1 قرارداد)فراهم نکند ، باگذشت مدت 10 روز از تاريخ ارسال نامه فروشنده وحتي عليرغم عدم نصب نرم افزار ، فروشنده مستحق دريافت بهاي نرم افزارهاي موضوع قرارداد خواهد بود .

2-3-3- هزينه همكاري در استقرار و آموزش نرم افزارهاي موضوع قرارداد به شرح زير دروجه فروشنده پرداخت خواهد شد:

* 50درصد از مبلغ خدمات همکاری در استقرار و آموزش (بااحتساب مالیات ارزش افزوده) به مبلغ 39.739.400 ریال بعد از آموزش و ورود اطلاعات پایه سیستمها
* 50درصد از مبلغ خدمات همکاری در استقرار و آموزش (بااحتساب مالیات ارزش افزوده) به مبلغ 39.739.400 ریال بعد از اتمام زمان قرارداد یا استقرار سیستمها به تایید مدیران پروژه طرفین

3-3-3- از مبلغ بهاي خدمات 5٪ بيمه و 3% ماليات کسر خواهد شد ، علي الحساب ماليات به حساب وزارت دارايي واريز و فيش آن به فروشنده تسليم خواهد شد و علي الحساب حق بيمه تامين اجتماعي نيز نزد خريدار باقي خواهد ماند و هر زمان که فروشنده نسبت به ارائه مفاصاحساب تامين اجتماعي اقدام نمايد، مبالغ کسر شده به وي مسترد خواهد شد.

تبصره : کسورات يادشده شامل بهاي نرم افزارها نمي گردد و ‌فروشنده موظف به ارائه مدارك ثبت نام در اداره كل ماليات بر ارزش افزوده و ارائه فرم مربوطه در هنگام درخواست وجه مي باشد.

**ماده (4) – مدت قرارداد و زمانبندي اجراي تعهدات**

مدت قرارداد از تاريخ امضاي آن 4 ماه است . زمان‌بندي اجراي تعهدات به شرح زير ميباشد :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شـــــــرح فعاليت** | | | **ماه اول** | | | | **ماه دوم** | | **ماه سوم وچهارم** | |
| بررسي رويه روالهاي جاري و پيشنهاد اصلاحات لازم | | | **A** | **A** | | |  |  |  |  |
| آموزش كاربري سيستم هاي موضوع قرارداد | | |  | **A** | | | **A** |  |  |  |
| ورود اطلاعات پايه و شروع فاز استقرار سسيستم ها | | |  |  | | | **B** |  |  |  |
| آموزش حين كار و ورود اطلاعات عملياتي به سيستم ها | | |  |  | | |  | **A** | **B** |  |
| كار عملياتي با سيستم ها براي دوره توافق شده | | |  |  | | |  | **B** | **B** | **B** |
| اخذ گزارشات و خروجي ها ي مورد نياز از سيستم ها | | |  |  | | |  |  |  |  |
| ارائه آموزشهاي تكميلي | | |  |  | | |  |  |  |  |
| مرور فعاليت ها و پايان فاز استقرار سيستم ها | | |  |  | | |  |  |  |  |
| فعاليتهاي همكاران سيستم و مشترك | **A** | فعاليت هاي خريدار | | | **B** |

تبصره : فروشنده در طول مدت قرارداد متعهد به ارائه خدمات موضوع آن بوده وپس از انقضاي مدت قرارداد ، تعهدي نسبت بدان نخواهد داشت ، مگر آنکه خريدار وفروشنده درخصوص ارائه خدمات ومدل استفاده خريدار از خدمات فروشنده ، از طريق تنظيم متمم قرارداد و يا عقد قرارداد پشتيباني توافق نمايند .

**ماده (5) - تعهدات فروشنده**

1-5- فروشنده مکلف است مدير پروژه منتخب خود را جهت مديريت عمليات همكاري در استقرار نرم افزارهاي موضوع قرارداد ، حداکثر ظرف مدت يک هفته پس از امضاي قرارداد ، کتباً به خريدار معرفي نمايد .

2-5- وظايف مدير پروژه‌ عبارتند از :

1-2-5- بررسي پيش‌نيازهاي همكاري در استقرار نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد در سايت مشتري و ارايه‌ي گزارش وضعيت موجود به خريدار براي تكميل و يا مهيا ساختن اين پيش‌نيازها توسط خريدار.

2-2-5- تنظيم و امضاي توافق نامه و برنامه زمانبندي همكاري در استقرار سيستم‌هاي موضوع قرارداد به اتفاق نماينده‌ي تام الاختيار معرفي شده از جانب خريدار به عنوان سند زماني لازم الاجرا براي انجام موضوع قرارداد.

3-2-5- ارايه‌ي گزارش ماهيانه به خريدار با هدف اطلاع رساني سطح پيشرفت پروژه، طرح مشكلات شناسايي شده و ارايه‌ي پيشنهادهاي لازم براي رفع آن‌ها توسط خريدار.

4-2-5- حضور در كميته‌ي راهبري كه با هدف کنترل پيشرفت اجراي موضوع قرارداد و كمك به بررسي مشكلات موجود و تعيين راهكارهاي احتمالي و پي‌گيري رفع آن‌ها توسط طرفين تشکيل ميشود .

5-2-5- تنظيم و اعلام برنامه آموزشي به نماينده‌ي خريدار و اجراي آن بر اساس توافق نامه موضوع بند ( 2-2-5)

6-2-5- ارايه‌ي مشاوره در اصلاح ساختار اطلاعات پايه خريدار درباره‌ي هر يك از سيستم‌ها، هماهنگ با نرم افزارهاي فروخته شده و نهايي سازي آن‌ها به اتفاق نماينده‌ي خريدار.

7-2-5- تهيه و تنظيم چك ليستهاي آموزش و همكاري در استقرار هر سيستم كه به تائيد كاربران مرتبط و مدير پروژه خريدار رسيده و همچنين تكميل مراحل مندرج در توافق‌نامه‌ي مذكور در بند (2-2-5) به اتفاق نماينده‌ي خريدار (پيوست شماره 3 )

3-5- فروشنده متعهد است تعداد افراد مورد توافق را براي هر يك از سيستم‌ها را آموزش دهد. آموزش افرادي خارج از ليست مورد توافق ، منوط به توافق جديد طرفين خواهد بود . همچنين فروشنده متعهد است ضمن ارائه آموزشهاي لازم به كاربران معرفي شده از طرف خريدار ، نسبت به ارائه گواهينامه رسمي موسسه آموزش و پژوهش همكاران سيستم به شرح ذيل اقدام نمايد:

الف : اعطاي گواهينامه كاربري به افرادي كه در كلاسهاي آموزشي نرم افزارهاي موضوع قرارداد شركت نموده و توانايي كار با آنها را دارا باشند پس از تاييد مديرپروژه فروشنده و موفقيت در آزمون كاربري نرم افزار مربوطه كه توسط موسسه آموزش و پژوهش همكاران سيستم برگزار خواهد شد.

4-5- فروشنده متعهد است كه اطلاعات خريدار را محرمانه تلقي كرده واز افشاي آنها تحت هر شرايطي خودداري نمايد فروشنده مکلف است اين تعهد را به نحو مقتضي به کليه کارکنان خود که بطور مستقيم در ارتباط با اجراي موضوع اين قرارداد هستند ، تفهيم نمايد .

5-5- فروشنده متعهد است درصورت وجود بسترسخت افزاري مناسب درسايت خريدار، ظرف‌ حداكثر دو‌ هفته پس ‌از اعلام آمادگي او ، سيستم‌ها را با عنوان « شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران » برروي كامپيوتر SERVER خريدار نصب كند.

**ماده (6) تعهدات خريدار**

1-6- خريدار موظف است نماينده‌اي را به‌عنوان مسئول اجراي موضوع قرارداد با اختيارات كافي وکامل به فروشنده معرفي كند تا در مراحل مختلف ، هماهنگي هاي لازم با ايشان صورت پذيرفته وتوافقات لازم انجام شود . نماينده معرفي شده تا پايان مدت قرارداد بايد ثابت بوده وتغيير نکند .

2-6- وظايف نماينده‌ي معرفي شده توسط خريدارعبارتند از :

1-2-6- امضاي توافق نامه‌ي عملياتي همكاري در استقرار نرم افزارهاي موضوع قرارداد به اتفاق مدير پروژه‌ي معرفي شده توسط فروشنده و انجام اقدامات لازم براي اجراي آن.

2-2-6- بررسي گزارش ارايه شده توسط مديرپروژه‌ي فروشنده از وضعيت جاري پيش نيازهاي لازم براي همكاري در استقرار نرم افزارهاي موضوع قرارداد و تلاش براي تكميل و يا مهيا ساختن آن‌ها.

3-2-6- بررسي گزارش‌هاي ماهيانه‌اي كه توسط مدير پروژه‌ي فروشنده ارايه مي‌شود و انجام اقدامات لازم براي رفع مشكلات احتمالي مطرح شده براي استقرار کامل سيستمها

4-2-6- شركت در كميته‌ي سيستم تشكيل شده به همراه نمايندگان فروشنده با هدف بررسي پيشرفت فرايند اجراي موضوع قرارداد و رفع موانع احتمالي و نظارت و پي‌گيري اجراي صورت‌جلسه‌هاي تنظيم شده.

5-2-6- ارايه‌ي فهرست كاملي از كاركنان شركت‌كننده خريدار در برنامه‌ي آموزشي مذكور و اطمينان از حضور به موقع و موثر ايشان در كل جلسات برنامه ريزي شده . فهرست ياد شده بايستي در ابتداي قرارداد ، با توجه به مفاد اين قرارداد ( از جمله ماده 3 قرارداد ) تهيه و به نماينده فروشنده تسليم شود وپس از ارائه ، قابل تغيير نمي باشد .

6-2-6- تائيد چك ليستهاي آموزش و همكاري در استقرار و عملياتي شدن هر سيستم كه به تائيد كاربران مرتبط رسيده و همچنين تكميل مراحل مندرج در توافق‌نامه‌ي مذكور در بند (2-2-5) توسط نماينده‌ي خريدار. (پيوست شماره 3 )

تبصره : با توجه به اينکه مديرپروژه معرفي شده از طرف فروشنده ونماينده خريدار داراي اختيارات کامل وکافي از طرف دستگاه متبوع خود در ارتباط با سيستم هاي موضوع قرارداد ميباشند ، لذا امضاي هرگونه توافقنامه يا صورتجلسه ويا صدور هرگونه تاييديه در ارتباط با موضوع قرارداد توسط افراد ياد شده معتبر ونافذ بوده و براي طرفين قرارداد لازم الاجرا ميباشد .

3-6- خريدار متعهد است شرايط سخت افزاري مناسب براي نصب نرم افزارها را با توجه به پيوست شماره (1) قرارداد حاضر مهيا سازد . بديهي است تاخير در اجراي قرارداد كه مربوط به عدم آماده سازي شرايط فوق باشد، مسئوليتي را متوجه فروشنده نخواهد ساخت.

4-6- خريدار متعهد است كليه پيش نيازهاي اطلاعاتي لازم براي استقرار سيستم‌هاي نرم افزاري موضوع قرداد حاضر از جمله كدينگ حسابها ، اطلاعات موافقت نامه و تخصيص هاي اعتبار ، حسابها و دفاتر بانكي، اطلاعات پرسنلي و احكام و مواردي از اين قبيل كه به عنوان اطلاعات پايه هر يك از سيستم ها تلقي مي شوند را تامين وبه نماينده فروشنده تسليم نمايد. بديهي‌ست فروشنده از بابت تاخير در اجراي موضوع قرارداد كه ناشي از عدم آماده سازي اطلاعات فوق توسط خريدار باشد، مسئوليتي نخواهد داشت.

5-6- استقرار و ورود اطلاعات در نرم افزارهاي موضوع قرارداد بر عهده خريدار بوده و وي موظف است تا در راستاي اجراي مراحل مندرج درتوافق‌نامه مذكور در بند ( 2-2-5 ) اين قرارداد ، وبا توجه به مفاد آن ، افراد لازم که وقت کافي براي اينکار را داشته باشند ، جهت ورود اطلاعات اختصاص دهد . بديهي است تاخير در اجراي موضوع قرارداد كه ناشي از عدم تخصيص زمان كافي توسط افراد ذيربط خريدار براي ورود اطلاعات باشد، مسئوليتي را متوجه فروشنده نخواهد ساخت.

تبصره : فروشنده خارج از چارچوب مدت زمان مندرج در ماده3 اين قرارداد، تعهدي در مقابل خريدار نخواهد داشت و با اتمام مدت قرارداد و انجام تعهداتي كه راسا" مربوط به فروشنده بوده (بدون لحاظ تعهداتي كه به علت تاخيرات خريدار ( از جمله موارد مندرج در بندهاي فوق ) از طرف فروشنده قابل انجام نيست) ، فروشنده مستحق دريافت مابقي ثمن معامله خواهد بود . ملاک تخلف وقصور فروشنده ، گزارشات مکتوب ونامه هاي مديرپروژه منصوب شده توسط فروشنده که خطاب به طرفين قرارداد تنظيم وارسال شده است ، مي باشد .

6-6- خريدارمتعهد است امكانات لازم براي فعاليت كارشناسان فروشنده در سايت خود ، از قبيل كامپيوتر و محل مناسب را تامين سازد.

7-6- خريدارمتعهد است مبلغ قرارداد را با توجه به شرايط تصريح شده در ماده 3 وديگر مواد قرارداد ودر مواعد تعيين شده ، به فروشنده پرداخت نمايد .

8-6- به عنوان مقدمات وپيش نيازهاي اساسي واوليه اجراي قرارداد ، خريداراعلام مي نمايد که موارد مندرج در بندهاي زير همگي آماده ومهيا ميباشد وخريدار مکلف است هرگونه ايراد ويا کمبود احتمالي در اين زمينه را در اسرع وقت برطرف نمايد :

1-8-6- آماده بودن بستر سخت افزاري پيشنهادي.

2-8-6- تسلط كاركنان بخش مالي به مباني Windows

3-8-6- آمادگي قبلي مديران و كاركنان براي همكاري لازم در عملياتي ساختن نرم افزارها

4-8-6- آماده بودن اطلاعات پايه مورد نياز جهت ثبت در سيستم هاي موضوع پيشنهاد

9-6- خريدار اعلام مي نمايد سيستم‌هاي آماده با اطلاعات نمونه به نمايندگان و كارشناسان خريدار نمايش داده شده و با كيفيت و قابليت موجود و رويت شده مورد پذيرش و تاييد آنان قرار گرفته است.

**ماده (7) - خدمات بعد از فروش**

1-7- پس از انقضاي مدت قرارداد ودر صورت تمايل خريدار ، نسبت به انعقاد قرارداد پشتيباني درخصوص سيستم‌هاي موضوع قرارداد ، اقدام خواهد شد . اهم فعاليتهاي فروشنده در دوران ارائه خدمات پشتيباني براساس قرارداد في مابين به شرح ذيل خواهد بود :

1-1-7- پشتيباني از نرم‌افزار(ها) بصورت لحظه اي(Online ) با استفاده از امكانات مخابراتي خريدار. درصورت مهيا نبودن بستر مخابراتي فروشنده ظرف 24 ساعت از زمان اعلام نياز كارفرما، براي رفع اشكال كاربران در جريان اجراي نرم افزار اقدام مي نمايد.

2-1-7- آموزش كاربران سيستم هاي موضوع قرارداد در صورت جابجايي و تغيير كاربران خريدار

3-1-7- نصب نسخ جديد نرم افزارها تحت پلاتفرم موجود .

**ماده ( 8 )- کپي رايت وحقوق قانوني نرم افزار**

كليه‌ي حقوق مادي و معنوي ناشي از نرم افزارهاي موضوع قرارداد از هر جهت متعلق به شركت فروشنده است و خريدار تنها حق دارد از آنها در شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران و به تعداد نسخ اشاره شده در قرارداد استفاده كند و خريدار حق تكثير، كپي برداري و يا انتقال نرم افزارهاي ياد شده را به اشخاص ثالث به هر شکل و تحت هر عنوان از عناوين حقوقي ، نخواهد داشت.

نرم افزار‌هاي موضوع قرارداد، مشمول تمامي مزايا و حمايت‌هاي مندرج در قانون حمايت از حقوق پديد آورندگان نرم افزارهاي رايانه اي وآيين نامه اجرايي آن بوده و تمامي مندرجات قانون وآيين نامه ياد شده در مقابل خريدار قابل استناد است. خريدار مكلف به حفظ حقوق مادي و معنوي فروشنده است.

تبصره : در صورت تخلف خريدار ازمفاد اين بند، مسئوليت جبران كليه‌ي خسارات مادي و معنوي، مستقيم و يا غير مستقيم ناشي از كپي برداري، انتقال و غيره برعهده‌ي خريدار خواهد بود. خريدار بايد تکليف موضوع اين ماده را به کارمندان خود نيز تفهيم نموده واقدامات لازم جهت جلوگيري از نقض حقوق قانوني فروشنده را انجام دهد .درهرحال ، انجام اقدامات ياد شده توسط كارمندان خريدار نيز نافي مسئوليت خريدار نيست و در اين صورت خريدار و شخص متخلف ، متضامنا" مسئول جبران خسارات وارده خواهند بود.

**ماده (9) – فورس ماژور**

چنانچه به دلايلي خارج از اختيار و اراده‌ي دو طرف قرارداد و به علت پيش آمدن اتفاقي كه در عرف حقوقي به آن فورس ماژور مي‌گويند، انجام تمام يا قسمتي از تعهدات و وظايف موضوع اين قرارداد امكان پذير نباشد، تا زماني كه شرايط ياد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظايف موضوع اين قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمي‌شود. مشروط بر اين كه طرفي كه به علت وقوع فورس ماژور قادر به ايفاي تعهدات خود نيست، حداكثر ظرف مدت 5 روز، مراتب را به طور كتبي به طرف مقابل اعلام كند.

**ماده(10)- منع مداخله**

فروشنده اعلام مي نمايد که به هنگام انعقاد اين قرارداد ، مشمول ممنوعيت مندرج در قانون منع مداخله در معاملات دولتي مصوب 1337 نميباشد . به علاوه تعهد مي نمايد که در صورتيکه بواسطه تغيير در صاحبان سهام شرکت فروشنده ويا تغيير دستگاههاي دولتي ، مشمول ممنوعيت مندرج در قانون شود ، مراتب را بلافاصله به خريدار اطلاع دهد تا بر اساس قانون موصوف نسبت بدان تعيين تکليف شود .

**ماده (11) - قوانين و مقررات حاكم بر قرارداد**

اين قرارداد در تهران منعقد گرديده و از هر نظر تابع قوانين جمهوري اسلامي ايران است. در صورت تغيير قوانين ومقررات ويا صدور بخشنامه هاي دولتي جديد، الزامات مقررات جديد وهمچنين توابع وآثار مالي آن نيز براي طرفين لازم الاجرا ميباشد.

**ماده (12) – حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسير يا اجراي هريك از مواد وشروط اين قرارداد ، طرفين تلاش خواهند نمود كه با مذاكره مستقيم وبصورت مسالمت آميز، اختلاف را حل وفصل نمايند . در صورت عدم حصول توافق ، موضوع از طريق دادگاههاي صالحه قضايي رسيدگي واتخاذ تصميم خواهد شد .

**ماده (13)- اقامتگاه طرفين**

نشاني طرفين همان است که در صدر اين قرارداد ذکر شده است و هر يك از طرفين موظفند هرگونه تغيير نشاني خود را ظرف حداكثر يك هفته به‌طور كتبي به طرف مقابل اعلام كنند. در غير اين صورت، كليه‌ي اوراق و مكاتبات اداري، اجرايي و قضايي به نشاني‌هاي ياد شده ارسال و ابلاغ شده تلقي مي‌شود.

اين قرارداد در 13 ماده و در 3 نسخه تنظيم، امضاء ومبادله گرديد وهرنسخه به تنهايي معتبر و قابل اجرا است . اين قرارداد از تاريخ ابلاغ رسمي آن توسط خريدار به فروشنده رسميت يافته و قابل اجرا مي باشد،

|  |  |
| --- | --- |
| **شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی ایران** | **شركت همكاران سيستم طرحهای عمومی** |
| **به نمايندگي** | **به نمايندگي** |
| **آقاي .....................** | **آقای محمد حیدری** |

## 

## پيوست شماره 1 :

## مشخصات سخت افزاري مورد نياز براي نصب سيستمهاي مالي و اداري دولتي

**1- مشخصات Server**

|  |
| --- |
| **(ML370G5 ,DL380G5, or equivalent  ML370G6 or DL380G6) HP Server Proliant** |
| Integrated VGA ATI ES1000 16MB |
| Integrated Dual NC373i Multifunction Gigabit NICs |
| 2\*CPU Intel Xeon E5410 Quad-Core 2.33GHz 1333FSB 12MB Level 2 cache |
| 8GB RAM PC2-5300 Fully Buffered DIMMs DDR2-667 HP |
| 3\*146 GB 10K SAS HDD HP |
| Smart Array P400-256MB Controller (SAS Raid) |
| HP DVD-RW |
| HP Redundant Power Supply |
| HP Redundant  Fan Kit |
| Standard Mouse & Keyboard (Optional) |
| Monitor (Optional, as required) |

**نكات زير در ارتباط با مشخصات سرور پيشنهادي قابل ذكر است:**

1. همزمان با تهيه سرور، تجهيزات **UPS** (برق اضطراري) نيز براي سرور راه اندازي شود.
2. جهت تهيه **Backup** مطمئن از اطلاعات استفاده از **Tape Backup Device** به همراه نرم‌افزارها و تنظيمات مناسب جهت انجام منظم **Backup** توصيه مي‌شود.

**2- مشخصات هر يك از Client ها**

|  |  |
| --- | --- |
| **سخت افزار** | **حداقل مشخصات مورد نياز** |
| *Processor* | ***Pentium IV*** |
| *RAM* | ***512 MB*** |
| *Hard Disk* | ***IDE 40 GB*** |
| *Network Interface Card (NIC)* | ***Ethernet 100*** |

**3- مشخصات شبكه**

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع** | **مشخصات مورد نياز** |
| *Topology* | ***Star (Central Management Strategy)*** |
| *Cabling* | ***Structured Cabling (BICSI standard)*** |
| *Design (Active Devices)* | ***Layered (collapsed core or 3 layered network)*** |
| *Passive* | ***CAT6/Fiber Optics (Cat-5e for small offices)*** |

**4- امنيت شبكه و اطلاعات**

|  |  |
| --- | --- |
| **اقدامات پيشنهادي** | **هدف** |
| **نصب و استقرار Firewall و UTM** | پيشگيري از نفوذ به شبكه |
| **تعيين و اجراي سياستهاي امنيتي** | جلوگيري از نفوذ و دسترسي‌هاي غيرمجاز داخل شبكه |
| **راه‌اندازي سيستمهاي مانيتورينگ(نظارت بر شبكه)** | نظارت و كنترل اتفاقات داخل شبكه و انجام اقدامات پيشگيرانه |
| **نصب آنتي ويروس** | پيشگيري از ورود ويروسها |

## نرم افزارهاي پايه مورد نياز

1. سيستم عامل
   * براي Server نسخه‌هاي سيستم عامل زير بهمراه آخرين Service Pack هاي ارائه شده

-windows 2003 Enterprise Edition

* + براي هر يك از Client ها نسخهProfessional Windows XP بهمراه آخرين Service Pack هاي ارائه شده

1. پايگاه داده
   * براي Server نسخه SQL Server 2008 Enterprise
   * براي هر يك از Client ها نسخه SQL Client(Connectivity Tools) (موجود بر روي CD نصب همكاران سيستم)
2. پل ارتباطي نرم افزار با پايگاه داده
   * براي هر يك از Client ها نرم افزار BDE Administrator (موجود بر روي CD نصب همكاران سيستم)
3. ساير نرم افزارهاي مورد نياز
   * نرم افزار Acrobat Reader براي مطالعه‌ي راهنماي كاربري نرم افزارها (موجود بر روي CD نصب همكاران سيستم)
   * نرم افزارهاي Office (MS Word ، MS Excel) براي تهيه‌ي گزارش‌هاي مناسب با اين خروجي ها و يا كار با آنها متناسب با سيستم خاص نسخه XP به بالا

**پيوست 2 :**

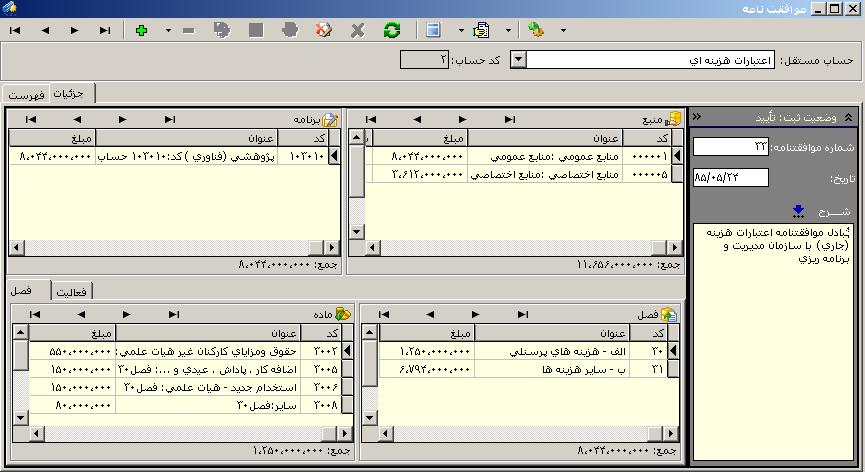
**مشخصات تفصيلي نرم افزارهاي موضوع قرارداد**

## نرم افزار كنترل بودجه و تأمين اعتبار

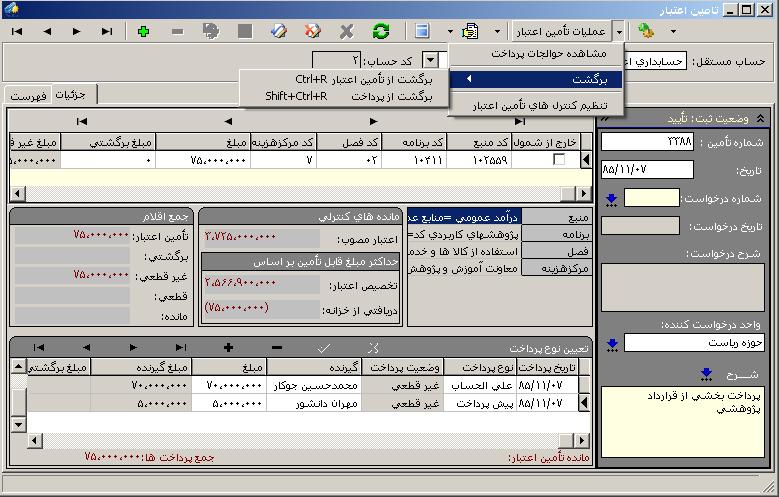
اعمال مديريت صحيح بر مصرف بهينه‌ي اعتبارات هزينه‌اي، اختصاصي، تملك دارايي‌هاي سرمايه‌اي و ساير منابع مالي، مستلزم استفاده از ابزارهاي لازم براي هدايت و كنترل مصرف اعتبارات به سوي اهداف تعيين شده و پيش‌گيري از فزوني هزينه و ساير پرداخت‌ها بر اعتبارات مصوب تخصيص يافته در كليه سطوح طبقه بندي قانوني است. عمدتا سيستم‌هاي تامين اعتبار و كنترل بودجه‌اي سنتي قادر به ايفاي كامل مسئوليت پاسخ‌گويي مالي ذيحسابان در قبال تامين اعتبار و كنترل بودجه‌اي نيستند و از اينرو مقامات مسئول دستگاه‌هاي اجرايي را نيز از استفاده‌ي بهينه تمام اعتبارات مصوب تخصيص يافته‌ي دوره مالي تا حدودي محروم مي‌سازند.

نرم افزار تامين اعتبار و كنترل بودجه براساس ويژگي‌هاي محيطي وزارتخانه، موسسات و شركت‌هاي دولتي به نحوي طراحي شده است كه ضمن هدايت و كنترل مصرف اعتبارات مصوب تخصيص يافته و پيش‌گيري از فزوني هزينه و ساير پرداخت‌ها بر اعتبارات يادشده‌، شرايط لازم را براي ره‌گيري اعتبارات تامين شده و اعمال مديريت صحيح بر آنها فراهم آورد‌.

* امكانات و قابليت‌هاي سيستم
* ثبت و نگه‌داري اطلاعات
  + - نگه‌داري حساب‌ها و اطلاعات مربوط به فرايند اجراي بودجه شامل ابلاغ تخصيص‌، درخواست وجه‌، تامين اعتبار و مصرف اعتبارات به تفكيك اعتبارات هزينه‌اي‌، اختصاصي‌، تملك دارايي‌هاي سرمايه‌اي و ساير منابع مالي
    - نگه‌داري حساب اعتبارات ابلاغي از ساير سازمان‌ها و حواله‌ها به ساير واحدها
    - ثبت و نگه‌داري حساب‌هاي بودجه‌اي بر حسب كليه طبقه‌بندي‌هاي قانوني نظير: برنامه، فصول، فعاليت، طرح و پروژه
    - ثبت و نگه‌داري اطلاعات تفصيلي و مورد نياز بودجه‌اي قابل استفاده براي مديريت با استفاده از 10 سطح حساب‌هاي تفصيلي
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب اعتبارات خارج از شمول



* كنترل‌هاي داخلي

 ساز و كار تامين اعتبار با هدف اختصاص تمام يا قسمتي از اعتبار تخصص يافته براي خرج معين وجلوگيري از ايجاد تعهدات زايد براعتبار تخصص يافته، درقانون محاسبات عمومي كشور پيش بيني شده است. اگر چه ساز و كار مورد نظر با هدف كنترل و به مثابه‌ي ابزار هدايت مورد استفاده قرار مي‌گيرد، اما درصورت عدم مديريت صحيح و مستمر برفرايند، آن را به عاملي محدودكننده تبديل مي‌كند و استفاده‌ي كامل و به موقع از اعتبارات تخصيص يافته وتحقق اهداف سازمان را با مشكل جدي مواجه مي‌سازد.

به منظور جلوگيري از تبديل ساز و كار تامين اعتبار از عامل هدايت به عامل محدود كننده و حفظ ويژگي‌هاي كيفي اين روش، كنترل‌هاي داخلي زير در اين بخش از نرم‌افزار پيش بيني شده است:

* + - قابليت‌هاي لازم درمورد شناسايي اقلامي كه براي خريد كالا و خدمات و يا پرداخت‌هاي غير قطعي، تامين اعتبار مي‌شود
    - ره‌گيري وضعيت هريك از اقلام كه براي آن اعتبار تامين شده و پي گيري آنها تا زمان تعيين تكليف قطعي و اتخاذ تصميم لازم درمورد مانده‌ اين قبيل اقلام
    - كنترل زمان و مدت اعتبارات تامين شده براي هريك از اقلام به منظور اتخاذ تصميم و در صورت لزوم حذف اقلامي كه بيش از مهلت مقرر و منطقي ذخيره شده‌اند
    - امكان اطلاع رساني كاغذي يا الكترونيكي درمورد اعتبارات تامين شده به واحدهاي درخواست كننده و تاكيد براستفاده از آن در مهلت مقرر
    - امكان كنترل اعتبارات تامين شده بابت خريد كالا و خدمات و يا پرداخت‌هاي قطعي و غير قطعي ازاعتبارات تخصيص يافته و در صورت لزوم به تشخيص ذيحساب از محل دريافتي از خزانه
    - امكان تطبيق و كنترل اقلام مندرج درسيستم كنترل بودجه‌اي واقلام مندرج درسيستم دفترداري وتنظيم حساب‌ها
* گزارش‌هاي بودجه‌اي
  + - گزارش‌هاي مقايسه‌اي حاوي اطلاعات لازم در مورد اعتبارات مصوب، اعتبارات تخصيص يافته، كنترل‌ تخصيص(دريافتي از خزانه)، اعتبارات تامين شده (به تفكيك تعهدات و پرداخت‌هاي غير قطعي نظير: تنخواه گردان پرداخت، پيش پرداخت و علي الحساب) و هزينه يا دارايي در جريان تكميل
    - تنظيم گزارش‌هاي لازم در مورد اقلامي كه براي آنها تامين اعتبارصورت گرفته و ارايه مشخصات كافي براي پي‌گيري و اعمال مديريت اين قبيل اقلام
    - تنظيم گزارش‌هاي فوق بر حسب طبقه‌بندي بودجه‌اي نظير: برنامه، فصول، فعاليت، طرح و پروژه و اجزاي فعاليت يا اجزاي طرح و پروژه
    - تنظيم گزارش‌هاي عملكرد سالانه بودجه بر اساس فرم‌هاي مصوب موضوع دستورالعمل‌هاي صادره
    - تنظيم هر گونه گزارش‌هاي تفصيلي مديريتي در مورد عملكرد بودجه به درخواست كاربران
    - تنظيم گزارش‌هاي فوق بر اساس اعتبارات هزينه، اعتبارات تملك دارايي‌هاي سرمايه‌اي، اعتبارات اختصاصي و ساير منابع و اعتبارات ابلاغي

## نرم افزار دريافت و پرداخت دولتي

مديريت بر وجوه نقد و اتخاذ تدابير لازم به منظور انجام به موقع پرداخت‌ها و وصول و انتقال به هنگام درآمد و ساير دريافت‌ها از وظايف اساسي ذيحسابان و مديران امور مالي دستگاه‌هاي اجرايي و مقامات مسئول اين قبيل دستگاه‌ها محسوب مي‌شود. حجم در خور ملاحظه‌ي دريافت‌ها و پرداخت‌ها و تسريع در انجام آنها از يك سو، اعمال نظارت و كنترل و جلوگيري از هر گونه سوء استفاده از وجوه نقد از ديگر سو‌، استفاده از نرم‌افزارهاي هوشمند و پيشرفته را به امري اجتناب‌ناپذير تبديل ساخته است. گروه شركت‌هاي همكاران سيستم افتخار دارد كه بخشي از سيستم حسابداري و كنترل‌هاي مالي و بودجه‌اي دستگاه‌هاي اجرايي كشور را به مديريت وجوه نقد با عنوان سيستم دريافت و پرداخت‌، اختصاص داده است.

* امكانات و قابليت‌هاي سيستم
* ثبت ، نگه‌داري و كنترل حساب‌ها
  + - ثبت و نگه‌داري حساب ورود و خروج وجوه نقد كليه‌ي حساب‌هاي بانكي غير قابل برداشت تمركز وجوه درآمد ( اعم از عمومي و اختصاصي و غيره‌) و ساير دريافت‌ها نظير سپرده‌ها
    - ثبت و نگه‌داري حساب ورود و خروج وجوه نقد كليه‌ي حساب‌هاي بانكي قابل برداشت نظير: حساب‌هاي بانكي پرداخت اعتبارات هزينه‌، سرمايه‌اي، اختصاصي و ساير منابع مالي
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب انواع اوراق بهادار و تضمين‌ها
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب كليه كسور قانوني نظير: ماليات‌، بيمه‌ و بازنشستگي
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب كليه اقساط و بدهي‌هاي اجرايي كاركنان و وجوه اضافه دريافتي
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب كليه چك‌هاي بين راهي و وجوه نامشخص و چك‌هاي نكولي
    - ثبت، نگه‌داري و كنترل حساب مطالبات و دعاوي اجرايي به منظور پي گيري و تسريع در وصول
* كنترل‌هاي داخلي
  + - تعريف كليه حساب‌هاي بانكي قابل برداشت و غير قابل برداشت و كاربرد آنها در حساب‌هاي مستقل و گروه‌هاي حساب به منظور جلوگيري از اشتباهات احتمالي كاربران
    - نظارت و كنترل بر كسور قانوني و بدهي‌هاي اجرايي به منظور انتقال به موقع آنها به حساب سازمان‌هاي ذي‌ربط از طريق پيام‌هاي هشداردهنده
    - نظارت و كنترل بر مطالبات و زمان وصول اقساط آنها به منظور وصول به موقع آنها
    - ره‌گيري و كنترل وجوه بين راهي و نامشخص به منظور تعيين تكليف آنها
    - كنترل مانده‌ي حساب‌هاي بانكي و مطالبات به منظور جلوگيري از صدور چك‌هاي مازاد بر موجودي و اضافه‌ دريافتي بدهكاران
    - كنترل مانده بدهي‌هاي كاركنان و جلوگيري از دريافت اقساط اضافي
    - نظارت و كنترل بر موجودي حساب‌هاي بانك، پرداخت اعتبارات هزينه، تملك دارايي‌هاي سرمايه ‌‍‍‌‍‌‌اي، اختصاصي، ساير منابع و جز اين، به منظور درخواست به موقع وجه از خزانه
    - نظارت و كنترل بر واريز نقدي پيش پرداخت و علي الحساب سنوات قبل به منظور انتقال آنها به حساب‌هاي خزانه
    - نظارت و كنترل بر تمديد مهلت ضمانتنامه‌ها و ساير تضمين‌ها از طريق پيام‌هاي هشدار‌دهنده
* گزارش‌ها
  + - گزارش وضعيت حساب‌هاي بانكي قابل برداشت و غير قابل برداشت مرتبط با هر يك از حساب‌هاي مستقل و گروه‌هاي حساب (دريافت، پرداخت و واريزي)
    - گزارش خلاصه‌ي وضعيت و يا تفصيلي هر يك از كسور قانوني مرتبط با هر نوع حساب مستقل و گروه حساب
    - گزارش وضعيت هر يك از اوراق بهادار و تضمين‌ها به صورت خلاصه يا تفصيلي
    - گزارش وضعيت مطالبات دستگاه اجرايي به صورت خلاصه يا تفصيلي
    - گزارش وضعيت چك‌هاي بين راهي‌، وجوه نا مشخص‌، وجوه بين راهي‌، وجوه اضافه دريافتي ، چك‌هاي نكولي
    - تهيه صورت مغايرت بانكي براي كليه حساب‌هاي بانكي قابل برداشت و غير قابل برداشت مورد استفاده در حساب‌هاي مستقل و گروه‌هاي حساب
    - گزارش وضعيت پيش پرداخت‌ها‌، علي الحساب‌ها و تنخواه گردان‌هاي پرداخت به تفكيك حساب‌هاي مستقل و گروه‌هاي حساب بر حسب سال جاري و سنواتي
    - گزارش پيش پرداخت‌ها و علي الحساب‌هاي سنواتي كه به صورت نقد واريز گرديده و بايد به حساب‌هاي خزانه انتقال يابد

**پيوست شماره (3)**

**چك ليست هاي آموزش وعملياتي شدن سيستمها:**

**دريافت و پرداخت:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح عمليات** | | **آموزش** | **توضيحات/ پيوست** | | | |
| **عمومي** | آموزش سيستم دريافت و پرداخت و يكپارچگي (تامين اعتبار) |  |  | | | |
| كانفيگ (پيكربندي) سيستم |  |  | | | |
| تعريف كاربران و تعيين حقوق دسترسي و محدوده هاي دسترسي براي هر يك از آنها |  |  | | | |
| **اطلاعات**  **پايه** | عمليات حسابداري |  |  | | | |
| معرفي فرمت هاي چاپ اسناد |  |  | | | |
| تنظيم پارامترهاي سيستم |  |  | | | |
| **اطلاعات**  **پايه بانك** | تعريف حسابهاي بانكي |  |  | | | |
| تعريف دسته چك |  |  | | | |
| **استقرار** | استقرار صورت حساب بانكي |  |  | | | |
| استقرار اقلام باز دفاتر |  |  | | | |
| استقرار چك و سفته پرداختي |  |  | | | |
| **عمليات تكميلي** | مغايرت گيري |  |  | | | |
| ضمانت نامه |  |  | | | |
| **سپرده** | تطبيق اعلاميه هاي واريز و برداشت |  |  | | | |
| درخواست پرداخت |  |  | | | |
| درخواست رد وجوه سپرده |  |  | | | |
| ثبت سپرده |  |  | | | |
|  | | | | | | |
| **دريافت** | دريافت عادي |  |  | | | |
| ثبت دريافت بابت درخواست رد وجوه سپرده |  |  | | | |
| ثبت دريافت بابت درخواست وجه |  |  | | | |
| واگذار بانك/ وصول/نكول/حقوقي كردن |  |  | | | |
| **پرداخت** | پرداخت عادي / چاپ چك |  |  | | | |
| معرفي انواع كسور |  |  | | | |
| مديريت كسور |  |  | | | |
| پرداخت از مسير حواله هاي تامين اعتبار |  |  | | | |
| پرداخت بابت درخواست پرداخت سپرده |  |  | | | |
| پرداخت از محل تامين اعتبار |  |  | | | |
| **سند حسابداري** | گردش عوامل نقدينگي |  |  | | | |
| شرح اقلام سند حسابداري |  |  | | | |
| صدور سند حسابداري |  |  | | | |
| **گزارشات** | گزارش مرور |  |  | | | |
|  | امضا و تاييد مدير پروژه كارفرما: امضا و تاييد مدير پروژه همكاران سيستم: | | |  |  |  |